



I. GIMNAZIJA SPLIT

jezični program - klasični program

KLASA:007-04/23-02/19

URBROJ: 2181-167-23-1

Split, 03.11.2023.

ZAPISNIK

23. sjednice Školskoga odbora

održane dana 3. studenog 2023. godine u 13.30 u uredu ravnateljice.

Nazočni: (članovi Školskog odbora):

- iz reda nastavnika i skupa radnika: Vesna Brkljačić Sršen, Jurica Barišin, Senka Franić
- iz reda roditelja koji nije radnik škole: Marija Roguljić

Ne nazočni:

- od strane osnivača: Mario Jakić, Josip Gojak, Matea Dorčić,

Predsjednica Školskog odbora Vesna Brkljačić Sršen, prof. u vremenski predviđenom roku poslala je članovima raspravnu dokumentaciju uz predloženi dnevni red.

Osim članova Školskog odbora, u pripremi sjednice i zapisnika sudjelovala je tajnica, Slavica Šarolić kao zapisničar, voditeljica računovodstva Ina Knežević kao izlagač i ravnateljica Škole Dobrila Gotovac Stipaničev, prof.

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika prethodne sjednice Školskoga odbora
2. Zahtjevi za prethodnu suglasnost za zasnivanje radnih odnosa
3. Usvajanje Pravilnika o kućnom redu
4. Usvajanje Pravilnika o praćenju i opravdavanju izostanaka učenika
5. Financijski plan za razdoblje 2024. do 2026. godine

4. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.



I. GIMNAZIJA SPLIT

jezični program - klasični program

Točka 1:

Predsjednica Školskog odbora pozvala je nazočne članove da su slobodni iznijeti eventualne primjedbe na zapisnik sa sjednice Školskog odbora od 04.10.2023. godine. Kako nije bilo primjedbi, prihvaćanje zapisnika stavljeno je na glasovanje te je prihvaćen zapisnik sa sjednice Školskog odbora u predloženom tekstu.

Točka 2:

2.1.

Na temelju odredbe članka 114. i 118. st. 2, podstavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22.) i članka 11. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje I. gimnazije Split.

Na natječaj objavljen 29.09.2023. za radno mjesto Nastavnik/ca politike i gospodarstva – neodređeno nepuno radno vrijeme (11 sati tjedno) prijavilo se 9 kandidatkinja koja je udovoljila navedenim uvjetima za objavljeno radno mjesto.

Usmenom testiranju- razgovor koje je povjerenstvo provelo su pristupila 4 prijavljena kandidata. Navedena kandidatkinja **T.B.** na razgovoru je zadovoljila navedenim kriterijima te se sukladno tomu ista predlaže za primanje u radni odnos na navedeno radno mjesto.

Odbor je pristupio glasovanju te je odluka usvojena jednoglasno.

Školski odbor daje suglasnost za angažiranje u radni odnos na *neodređeno nepuno radno vrijeme*.

2.2.

Na temelju odredbe članka 114. i 118. st. 2, podstavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22.) i članka 11. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje I. gimnazije Split.

Na natječaj objavljen 29.09.2023. za radno mjesto Nastavnik/ca španjolskog jezika – neodređeno nepuno radno vrijeme (32 sati tjedno) prijavilo se 5 kandidatkinja koja je udovoljila navedenim uvjetima za objavljeno radno mjesto.

Usmenom testiranju- razgovor koje je povjerenstvo provelo su pristupila 4 prijavljena kandidata. Navedena kandidatkinja **Ivana Vučetić** na razgovoru je zadovoljila navedenim kriterijima te se sukladno tomu ista predlaže za primanje u radni odnos na navedeno radno mjesto.

Odbor je pristupio glasovanju te je odluka usvojena jednoglasno.



I. GIMNAZIJA SPLIT

jezični program - klasični program

Školski odbor daje suglasnost za angažiranje u radni odnos na *neodređeno nepuno radno vrijeme*.

Točka 3:

Zbog promjena nastalih uvođenjem potrebe za nekorištenjem mobilnih uređaja djece na nastavi, došlo je do potrebe u dopuni članka 36. na sljedeći način:

„Na nastavi učenik ne smije koristiti mobilni telefon, MP3 player i druge slične aparate.

Prije početka nastavnog sata učenici su dužni odložiti mobitele u posebnu kutiju koja je namijenjena odlaganju mobitela u učionici. Po završetku nastavnog sata učenici mogu preuzeti svoje mobitele. Učenici unose mobilni telefon na svoju odgovornost. Iznimno, u svrhu učenja i podučavanja te u hitnim slučajevima uz odobrenje nastavnika učenik može koristiti mobilni telefon.

U slučaju da učenici koriste mobitele i druge tehničke aparate isti će im biti privremeno oduzeti i vraćeni roditelju ili skrbniku.“

Školski odbor jednoglasno usvaja novi Pravilnik o kućnom redu.

Na dan stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe ranijeg Pravilnika od 26. 03. 2015. godine, KLASA: 012-03/15-01-/01 , URBROJ: 2181-167-15-01-08.

Točka 4:

Zbog potrebe uočene u praksi nastavničko vijeće je uočilo da postoji potreba u regulaciji određenih situacija kroz zakonski propis pa su se složili oko izrade Pravilnika o praćenju i opravdavanju izostanaka učenika. Tim za kvalitetu je u suradnji sa tajnicom radio na izradi navedenog pravilnika koji je u svojoj završnoj verziji dan na uvid Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja. Vijeće roditelja je zatražilo izmjenu određenog dijela pa se prijedlog davanja suglasnosti za navedeni Pravilnik odgađa za sljedeću sjednicu Školskog odbora.

Točka 5:

Voditeljica računovodstva Ina Knežević članovima je objasnila priloženu dokumentaciju o Financijskom planu za razdoblje od 2024. do 2026. godine, te je detaljno obrazložila sve stavke.

Kompletni izvještaj sastavni je dio ovog zapisnika.

Temeljem dostavljenog Financijskom planu za razdoblje od 2024. do 2026. godine Školski odbor jednoglasno donosi

ODLUKU br. 1.

Usvaja se Financijskom planu za razdoblje od 2024. do 2026. godine

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



I. GIMNAZIJA SPLIT

jezični program - klasični program

Zapisničar:

Slavica Šarolić, struč.spec.admin.publ.

Predsjednica Školskoga odbora:

Vesna Brkljačić Sršen, prof.