



I. GIMNAZIJA SPLIT
jezični program - klasični program



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

školska godina 2023./2024.

Listopad, 2023.



I. GIMNAZIJA SPLIT

jezični program - klasični program

Klasa: 007-04/23-02/14
Urbroj: 2181-167-01-21-01
Split, 4. listopada 2023.

Na temelju odredbi čl. 28. stavak 8. i čl. 118. stavak 2. podstavak 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22*), te čl. 38. stavak 1. podstavak 2. Statuta I. gimnazije Split, Školski odbor I. gimnazije Split, na sjednici održanoj dana 4. listopada 2021. godine donio je

ODLUKU

Kojom se usvaja Godišnji plan i program rada I. gimnazije Split za školsku godinu 2023/2024.



Predsjednica Školskoga odbora:

Vesna Brkljačić Sršen, prof.

Vesna Brkljačić Sršen

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	2
2. MISIJA, VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI	3
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	5
4. UČENICI	7
5. DJELATNICI USTANOVE	11
6. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	15
7. ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE.....	28
8. GODIŠNJI KALENDAR ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	61
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....	71
10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	78
11. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	84

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Prva gimnazija nastala je u okviru mreže srednjih škola na području bivše općine Split, odnosno u suglasnosti na mrežu srednjih škola koju je dalo Ministarstvo prosvjete, kulture i športa Republike Hrvatske od 9. svibnja 1991. godine (Ur. br. 532-02-211-91-011) i prema rješenju Skupštine općine Split o ukidanju Centra za obrazovanje u djelatnosti kulture i obrazovanja "Natko Nodilo" Split Kl. 021-05/92-041142, Ur. br. 2181-01-01-92-31 od 17. rujna 1992. godine te rješenjem Skupštine općine Split o osnivanju Prve gimnazije (Kl. 021-05/92-041143, Ur. br. 2181-01-01-92-7) od 17. rujna 1992. godine.

Naziv škole:	I. gimnazija - Split
Adresa škole:	Ulica Nikole Tesle 10, 21000 Split
Županija:	Splitsko – dalmatinska
Telefonski broj:	021/384-944
Internetska pošta:	gimnazija@gimnazija-prva-st.skole.hr
Internetska adresa:	www.gimnazija-prva-st.skole.hr
Šifra ustanove:	17 – 126 – 505
Matični broj škole:	0184659
OIB:	56998988252
IBAN:	HR6124070001100559403
Broj učenika:	567
Ukupan broj djelatnika:	66
Nastavnika:	54
Stručnih suradnika:	3
Administrativno-tehničkog osoblja:	4
Pomoćnog osoblja:	4
Ravnateljica škole:	Dobрила Gotovac Stipaničev, prof.
Obrazovna područja:	
Klasična gimnazija	8 razreda
Jezična gimnazija	16 razreda

2. MISIJA, VIZIJA I STRATEŠKI CILJEVI

2.1. Misija

Poticati osobni **RazVoj** svakog našeg učenika**A**, socijalnu osjetljivost i brigu za opće dobro.

Graditi bolju budućnost zajedničk**IM** zalaganjem svih djelatnika i učenika.

STvoriti sigurnu i poticajnu okolinu u kojoj će se naši učenici razviti u moralne, kulturne, kreativne i znatiželjne mlade ljude.

2.2. Vizija

Vizija je kolaž koji čine temeljne vrijednosti, znanje, vještine i kompetencije koje će učenicima omogućiti život i rad u suvremenom društvu koje podrazumijeva cjeloživotno učenje.

Zajedničkim snagama izgraditi ćemo školu koja može odgovoriti na potrebe suvremenog čovjeka u promjenjivom društvenom okružju: naučiti kako učiti (mogućnost samoobrazovanja), razvijati sklonost timskom radu, cjeloživotnom obrazovanju i usavršavanju, jačati i uvježbavati mogućnost povezivanja podataka iz različitih područja, naglašavati važnost logičkog razmišljanja.

Na klasičnim temeljima gradimo multikulturalnu školu kako bi naši učenici svojim znanjem, idejama i etičnim ponašanjem doprinijeli napretku lokalne zajednice i svijeta.

2.3. Strateški ciljevi

2.3.1. Profesionalni razvoj

Poticati profesionalni razvoj nastavnika i stručno usavršavanje.

1. Osposobiti odgojno – obrazovne djelatnike za izradu individualnih planova i programa stručnog usavršavanja.
2. Povećati sudjelovanje odgojno – obrazovnih djelatnika u različitim oblicima stručnog usavršavanja.
3. Pratiti i vrednovati izradu individualnih planova i programa stručnog usavršavanja.

2.3.2. Kvaliteta učenja i poučavanja

Unaprijediti kvalitetu nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa koji se odvija u školi, s naglaskom na suvremenu istraživačku nastavu, vodeći se rezultatima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja.

2.3.3. Uvjeti rada

Unaprijediti kvalitetu prostora škole i opremljenost, te povećati prostorne kapacitete u dogovoru sa Sveučilištem i II.gimnazijom.

2.3.4. Ishodi rada škole

Izgrađivati učinkovita partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama i socijalnim partnerima usmjerena na unaprjeđenje relevantnosti kurikuluma koje provodi škola.

2.3.5. Projekti

Uspostaviti sustav rada na projektima, osobito međunarodnim i financiranim iz EU fondova. Svakako nastaviti i proširiti dugogodišnju suradnju s **Astor Secondary school iz Dovera i Prvom gimnazijom Maribor.**

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prva gimnazija učionice dijeli s Drugom gimnazijom.

Zajednički raspolažemo s 24 učionice, kabinetom informatike i kabinetom kemije i biologije.

S osnovnom školom Spinut dijelimo športsku dvoranu i nogometno igralište – asfaltirano. Imamo vlastitu teretanu u podrumu škole.

Međusobnim ugovorom Prva gimnazija skrbi o prvom i drugom katu ustanove gdje se nalazi 11 učionica, kabinet informatike i kabinet kemije i biologije.

Sve su učionice na prvom i drugom katu klimatizirane.

Stanje spomenutih prostora je vrlo dobro zahvaljujući redovitom ulaganju sredstava dobivenih od Županije i sponzora. Sve učionice imaju računala povezana sa LCD projektorima, te platna za videoprojekciju.

Kabinet informatike, kao i sve učionice na prvom i drugom katu su umrežene i povezane na Carnet. Sve učionice na sva 4 kata imaju fiksne kompjutere.

Imamo vlastitu knjižnicu s preko 11.000 knjiga, zbornicu i 6 kancelarija (ravnatelj, tajnik, psiholog, pedagog, učenička referada i računovodstvo).

Planirana je klimatizacija prostora I. i II. Gimnazije. Županija Splitsko – dalmatinska, kao Osnivač, osigurala je sredstva za financiranje projekta. U skladu s financijskim mogućnostima planiramo osuvremeniti učionice i ostale prostore te promijeniti postojeći dotrajali inventar škole.

Škola raspolaže s:

1. osam računala umreženih s računalima 2. gimnazije u kabinetu informatike
2. računalo u knjižnici i prostoriji za primanje roditelja , s internetom
3. tri računala u zbornici s internetom
4. dva računala u kabinetu kemije i biologije s internetom
5. 13 fiksnih projektor na stropovima učionica, projektor u zbornici i knjižnici
6. 14 kazetofona
7. 54 prijenosna računala za profesore
8. 24 prijenosna računala za učenike
9. 3 stolna računala i 4 prijenosna računala – donacija AD Plastik
10. 1 programabilni interaktivni mini robot
11. 1 3D printer

12. 1 interaktivni mjerni uređaj

13. četiri „pametne ploče“ u učionici br. 14.,18.,20. i 26.

14. 12 računala u učionicama br. 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 i 26.

15. sve su kancelarije s računalima i umrežene na internet.

- U svim učionicama na prvom i drugom katu postoji fiksna internet veza
- U sklopu CARNET-ovog projekta e-Škole svi prostori škole pokriveni su bežičnom mrežom Eduroam

Površina zatvorenog prostora škole (m2)	2.500
Grijanje	Centralno
Prostor koristi i druga škola	Da
Broj smjena rada škole	2

4. UČENICI

4.1. Broj učenika po programima i razredima

PROGRAM	RAZRED	BROJ ODJELA	BROJ UČENIKA
Klasična gimnazija	1.	2	37
	2.	2	44
	3.	2	45
	4.	2	44
UKUPNO		8	170
Jezična gimnazija	1.	4	104
	2.	4	103
	3.	4	97
	4.	4	93
UKUPNO		16	397
UKUPNO SVI PROGRAMI		24	567

4.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

1. RAZRED				2. RAZRED			
Razredni odjel	M	Ž	Ukupno	Razredni odjel	M	Ž	Ukupno
1. a	4	14	18	2.a	6	17	23
1.b	3	16	19	2.b	7	14	21
Ukupno: Klasična gimnazija	7	30	37	Ukupno: Klasična gimnazija	13	31	44
1.c	6	20	26	2.c	2	24	26
1.d	7	19	26	2.d	3	23	26
1.e	9	17	26	2.e	6	19	25
1.f	5	21	26	2.f	9	17	26
Ukupno: Jezična gimnazija	27	77	104	Ukupno: Jezična gimnazija	20	83	103
UKUPNO SVI PROGRAMI	34	107	141	UKUPNO SVI PROGRAMI	33	114	147

3. RAZRED				4. RAZRED			
Razredni odjel	M	Ž	Ukupno	Razredni odjel	M	Ž	Ukupno
3. a	6	17	23	4.a	5	17	22
3.b	8	14	22	4.b	5	17	22
Ukupno: Klasična gimnazija	14	31	45	Ukupno: Klasična gimnazija	10	34	44
3.c	3	20	23	4.c	4	20	24
3.d	5	19	24	4.d	3	19	22
3.e	5	21	26	4.e	4	19	23
3.f	5	19	24	4.f	8	16	24
Ukupno: Jezična gimnazija	18	79	97	Ukupno: Jezična gimnazija	19	74	93
UKUPNO SVI PROGRAMI	32	110	142	UKUPNO SVI PROGRAMI	29	108	137

4.3. Popis razreda i razrednika

Razred	Obrazovni program	Razrednik/ca	Zamjenik razrednika/ce
1. a	Klasična gimnazija	Prof. Ivan Braica	Prof. Josipa Bašić
1.b	Klasična gimnazija	Prof. Marina Surjan	Prof. Tina Franić
1.c	Jezična gimnazija	Prof. Ivan Ćurlin	Prof. Josipa Vujčić
1.d	Jezična gimnazija	Prof. Pino Repanić	Prof. Dijana Ligutić
1.e	Jezična gimnazija	Prof. Sanda Cambj	Prof. Iris Božić Grubić
1.f	Jezična gimnazija	Prof. Svjetlana Volarević	Prof. Sanja Utrobičić
2.a	Klasična gimnazija	Prof. Antonia Batić	Prof. Olga Granić
2.b	Klasična gimnazija	Prof. Branimir Šilović	Prof. Pino Repanić
2.c	Jezična gimnazija	Prof. Ana Borovina	Prof. Lea Grandić Vorkapić
2.d	Jezična gimnazija	Prof. Bernarda Gudelj	Prof. Marga Mihaljević
2.e	Jezična gimnazija	Prof. Marga Mihaljević	Prof. Marina Surjan
2.f	Jezična gimnazija	Prof. Vesna Brkljačić Sršen	Prof. Jasna Šegrt
3.a	Klasična gimnazija	Prof. Ivona Vladović	Prof. Ivana Ćurin
3.b	Klasična gimnazija	Prof. Lea Grandić Vorkapić	Prof. Marga Mihaljević
3.c	Jezična gimnazija	Prof. Tina Božić	Prof. Pino Repanić
3.d	Jezična gimnazija	Prof. Damira Čupić	Prof. Laura Tajana Marinić
3.e	Jezična gimnazija	Prof. Koraljka Pejić	Prof. Jurica Dukan
3.f	Jezična gimnazija	Prof. Sonja Utrobičić	Prof. Petra Ljubičić
4.a	Klasična gimnazija	Prof. Marina Kukoč	Prof. Sanja Utrobičić
4.b	Klasična gimnazija	Prof. Josipa Bašić	Prof. Ivan Braica
4.c	Jezična gimnazija	Prof. Tina Franić	Prof. Marina Surjan
4.d	Jezična gimnazija	Prof. Ivana Ćurin	Prof. Maristela Viličić Vušković
4.e	Jezična gimnazija	Prof. Josipa Vujčić	Prof. Ivan Ćurlin
4.f	Jezična gimnazija	Prof. Davor Stipan	Prof. Jerko Župa

5. DJELATNICI USTANOVE

5.1. Ravnateljica

Ime i prezime	Zanimanje
Dobрила Gotovac Stipaničev	prof. matematike i fizike

5.2. Stručni suradnici

Ime i prezime	Zanimanje
Sonja Vedrana Runjić	stručni suradnik - psiholog
Ines Grbešić	stručni suradnik - pedagog
Ivana Debak	stručni suradnik - knjižničar

5.3. Nastavnici- školska godina 2023./2024.

Ime i prezime	Zanimanje
Stela Alfirević	mag. edukacije hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti
Jurica Barišin	prof. matematike i fizike
Josipa Bašić	mag. edukacije grčkog i latinskog jezika i književnosti
Antonia Batić	mag. edukacije matematike i fizike
Dijana Ledić Begonja	prof. filozofije i sociologije
Katarina Bonačić	prof. likovne umjetnosti
Tina Božić	mag. sociologije
Iris Božić Grubić	prof. povijesti i likovne umjetnosti
Ana Borovina	prof. talijanskog i engleskog jezika
Ivan Braica	mag. edukacije grčkog i latinskog jezika i književnosti
Vesna Brkljačić Sršen	prof. biologije i kemije
Sanda Cambj	prof. hrvatskog jezika i književnosti
Ivana Ćurin	prof. biologije i kemije
Ivan Ćurlin	mag. edukacije njemačkog i talijanskog jezika i književnosti
Vedrana Čaljkusić- Čulić	prof. engleskog jezika i povijesti
Damira Čupić	prof. matematike i fizike
Nikša Dodoja	prof. povijesti i latinskog jezika
Jurica Dukan	prof. povijesti i sociologije
Mirko Đerek	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
Nina Fabris	prof. logike i etike
Tina Franić	prof. geografije i sociologije
Lea Grandić Vorkapić	prof. biologije i kemije
Olga Granić	prof. engleskog jezika
Ante Grković	mag. edukacije grčkog i latinskog jezika i književnosti
Bernarda Gudelj	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije
Ana Gulišija	mag.edukacije španjolskog jezika i književnosti i mag.edukacije talijanske filologije

Marina Kukoč	prof. matematike i fizike
Dijana Ligutić	prof. matematike i fizike
Petra Ljubičić	prof. francuskog jezika i filozofije
Tajana Laura Marinić	prvostupnik fizike
Richard Martinić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
Tomislav Matić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture
Željka Mimica	prof. engleskog i njemačkog jezika
Marga Mihaljević	prof. biologije i kemije
Koraljka Pejić	prof. engleskog i talijanskog jezika
Andrea Rajić	prof. glazbene umjetnosti
Pino Repanić	mag. edukacije povijesti i povijesti umjetnosti
Maristela Rubić	prof. matematike i informatike
Sonja Vedrana Runjić	prof. psihologije
Davor Stipan	prof. geografije i likovne umjetnosti
Marina Surjan	prof. matematike i fizike
Jasna Šegrt	prof. biologije i kemije
Branimir Šilović	mag. edukacije hrvatskog i engleskog jezika i književnosti
Tea Štimac	prof. talijanskog jezika i književnosti
Ivica Šušić	prof. hrvatskog jezika i književnosti
Sanja Utrobičić	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti
Maristela V. Viličić	prof. engleskog i francuskog jezika
Ivona Vladović	prof. matematike i fizike
Svjetlana Volarević	prof. hrvatskog jezika i književnosti
Josipa Vujčić	prof. likovne umjetnosti i talijanskog jezika i književnosti
Anita Vuletin	prof. vjeronauka
Snježana Živković	prof. glazbene kulture
Jerko Župa	prof. vjeronauka - dipl.kateheta

5.4. Ostali djelatnici

Administracija

Ime i prezime	Zanimanje
Ivanka Pelivan	školska tajnica
Ina Knežević	voditelj računovodstva
Senka Franić	administrativni radnik
Ljiljana Čorić Pleić	administrativni radnik

Tehničko i pomoćno osoblje

Ime i prezime	Zanimanje
Tanja Selak	spremačica
Dragica Babić	spremačica
Neda Jurić	spremačica
Vedran Tukić	domar-kotlovničar

6. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Nastava se odvija pet dana u tjednu, u suprotnoj smjeni s II. gimnazijom (jedan tjedan prije podne, drugi tjedan poslije podne).

Jutarnja smjena počinje u 8.00 s prvim satom, a završava u 13.10 sa šestim satom.

Dnevno se u pojedinim razredima organizira predsat ili sedmi sat.

Poslijepodnevna smjena počinje u 14.00 sati, a završava u 19.10 sati sa šestim satom (u pojedinim razredima organizira se predsat ili sedmi sat).

Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u suprotnoj smjeni od nastave.

6.1. Nastavni plan za klasičnu gimnaziju

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Razred			
		1.	2.	3.	4.
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	4	4
2.	I. strani jezik (engleski)	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	-	-	-	-
4.	Latinski jezik	3	3	3	3
5.	Grčki jezik	3	3	3	3
6.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
7.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
8.	Psihologija	-	-	1	-
9.	Logika	-	-	1	-
10.	Filozofija	-	-	-	2
11.	Sociologija	-	-	2	-
12.	Povijest	2	2	2	2
13.	Geografija	2	2	1	2
14.	Matematika	4	4	3	3
15.	Fizika	2	2	2	2
16.	Kemija	2	2	2	2
17.	Biologija	2	2	2	2
18.	Informatika	-	2	-	-
19.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
20.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
21.	Izborna nastava	-	-	-	-
	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
UKUPNO		32	34	34	34

6.2. Nastavni plan za jezičnu gimnaziju

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Razred			
		1.	2.	3.	4.
1.	Hrvatski jezik i književnost	4	4	4	4
2.	I. strani jezik (engleski)	4	4	4	4
3.	Talijanski, njemački, francuski ili španjolski	4	3	3	3
4.	Latinski jezik	2	2	-	-
5.	Glazbena umjetnost	1	1	1	1
6.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
7.	Psihologija	-	-	2	-
8.	Logika	-	-	1	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Sociologija	-	-	2	-
11.	Povijest	2	2	2	2
12.	Geografija	2	2	1	2
13.	Matematika	3	3	3	3
14.	Fizika	2	2	2	2
15.	Kemija	2	2	2	2
16.	Biologija	2	2	2	2
17.	Informatika	-	2	-	-
18.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
20.	Izborna nastava	-	-	-	-
	Vjeronauk ili etika	1	1	1	1
UKUPNO		32	34	34	34

6.3. Broj sati po predmetu tjedno

Klasični program

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno				Ukupno
		1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	
1.	Hrvatski jezik	8	8	8	8	32
2.	Engleski jezik	6	6	6	6	24
3.	Latinski jezik	6	6	6	6	24
4.	Grčki jezik	6	6	6	6	24
5.	Glazbena umjetnost	2	2	2	2	8
6.	Likovna umjetnost	2	2	2	2	8
7.	Psihologija			2		2
8.	Logika			2		2
9.	Filozofija				4	4
10.	Sociologija			4		4
11.	Povijest	4	4	4	4	16
12.	Geografija	4	4	2	4	14
13.	Matematika	8	8	6	6	28
14.	Fizika	4	4	4	4	16
15.	Kemija	4	4	4	4	16
16.	Biologija	4	4	4	4	16
17.	Informtika		4			4
18.	Politika i gospodarstvo				2	2
19.	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	4	4	4	16
20.	Izborna nastava:					
	Vjeronauk	2	2	2	2	8
	Etika					
	UKUPNO:	64	68	68	68	268

Jezični program

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj sati tjedno				Ukupno
		1. razredi	2. razredi	3. razredi	4. razredi	
1.	Hrvatski jezik	16	16	16	16	64
2.	Engleski jezik	16	16	16	16	64
3.	Talijanski jezik	8	9	12	9	38
4.	Njemački jezik	8	6	3	3	20
5.	Francuski jezik	4				4
6.	Španjolski jezik	4	3			7
7.	Latinski jezik	8	8			16
8.	Glazbena umjetnost	4	4	4	4	16
9.	Likovna umjetnost	4	4	4	4	16
10.	Psihologija			8		8
11.	Logika			4		4
12.	Filozofija				8	8
13.	Sociologija			8		8
14.	Povijest	8	8	8	8	32
15.	Geografija	8	8	4	8	28
16.	Matematika	12	12	12	12	48
17.	Fizika	8	8	8	8	32
18.	Kemija	8	8	8	8	32
19.	Biologija	8	8	8	8	32
20.	Informtika		12			12
21.	Politika i gospodarstvo				4	4
22.	Tjelesna i zdravstvena kultura	8	8	8	8	32
23.	Izborna nastava:					
	Vjeronauk	4	4	4	4	16
	Etika	1	1	1	1	4
	UKUPNO:	139	145	138	133	561

6.4. Učenje stranih jezika u 2023./2024.

Razred	Broj učenika	1. strani jezik	2. strani jezik			
		Engleski jezik	Talijanski jezik	Njemački jezik	Španjolski jezik	Francuski jezik
1.a	18	18	-	-	-	-
1.b	19	19	-	-	-	-
1.c	26	26	26	-	-	-
1.d	26	26	-	-	26	-
1.e	26	26	-	26	-	-
1.f	26	26	13	-	13	-
UKUPNO	141	141	39	26	39	-
2.a	23	23	-	-	-	-
2.b	21	21	-	-	-	-
2.c	26	26	26	-	-	-
2.d	26	26	26	-		-
2.e	25	25	-	-	25	-
2.f	26	26	-	26	-	-
UKUPNO	147	147	52	26	25	
3.a	23	23	-	-	-	-
3.b	22	22	-	-	-	-
3.c	23	23	23	-	-	-
3.d	24	24	-	-	24	-
3.e	26	26	-	26	-	-
3.f	24	24	14	-	-	10
UKUPNO	142	142	37	26	24	10
4.a	22	22	-	-	-	-

4.b	22	22	-	-	-	-
4.c	24	24	24	-	-	-
4.d	22	22	-	-	22	-
4.e	23	23	-	23	-	-
4.f	24	24	15	-	-	9
UKUPNO	137	137	39	23	22	9

6.5. Učenje klasičnih jezika u 2023./2024.

Razred	Broj učenika	Klasični jezici	
		Latinski jezik	Grčki jezik
1.a	18	18	18
1.b	19	19	19
1.c	26	26	-
1.d	26	26	-
1.e	26	26	-
1.f	26	26	-
UKUPNO	141	141	37
2.a	23	23	23
2.b	21	21	21
2.c	26	26	-
2.d	26	26	-
2.e	25	25	-
2.f	26	26	-
UKUPNO	147	147	44

3.a	23	23	23
3.b	22	22	22
3.c	23	-	-
3.d	24	-	-
3.e	26	-	-
3.f	24	-	-
UKUPNO	142	45	45
4.a	22	22	22
4.b	22	22	22
4.c	24	-	-
4.d	22	-	-
4.e	23	-	-
4.f	24	-	-
UKUPNO	137	44	44

6.6. Posebne grupe u nastavi vjeronauka i etike – izborna nastava od 1. do 4. razreda

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Broj učenika	
			Vjeronauk	Etika
1.	6	141	123	18
2.	6	147	126	21
3.	6	142	114	28
4.	6	137	126	11
UKUPNO:	24	567	489	78

6.7. Dodatna nastava

Za učenike koji u određenom nastavnom predmetu ostvaruju iznadprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet škola je dužna organizirati dodatnu nastavu u koju se učenik uključuje na temelju vlastite odluke.

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj učenika	Broj sati tjedno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	Zainteresirani maturanti	2	Branimir Šilović
2.	Matematika	Zainteresirani maturanti	2	Jurica Barišin
3.	Engleski jezik	Zainteresirani učenici	1	Svi profesori engleskoga jezika
4.	Fizika	Zainteresirani maturanti	1	Tanja Laura Marinić
5.	Kemija	Zainteresirani maturanti	1	Vesna Brkljačić Sršen
6.	Biologija	Zainteresirani maturanti	1	Lea Grandić Vorkapić
7.	Psihologija	Zainteresirani maturanti	1	Sonja V. Runjić
8.	Informatika	Zainteresirani učenici	1	Maristela Rubić
9.	Španjolski jezik	Zainteresirani učenici	1	Linda Palameta
10.	Talijanski jezik	Zainteresirani učenici	1	Svi profesori talijanskog jezika
11.	Francuski jezik	Zainteresirani učenici	1	Petra Ljubičić
12.	Njemački jezik	Zainteresirani učenici	1	Željka Mimica Ivan Ćurlin
13.	Klasični jezici	Zainteresirani učenici	1	Svi profesori klasičnih jezika

6.8. Dopunska nastava

Za učenike kojima je potrebna pomoć u učenju škola je dužna osigurati dopunsku nastavu.

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Broj učenika	Broj sati tjedno	Nastavnik
1.	Hrvatski jezik	pomoć u savladavanju gradiva za djecu stranaca i povratnika	2	Bernarda Gudelj Svjetlana Volarević
2.	Njemački jezik	učenici kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva	1	Željka Mimica Ivan Ćurlin
3.	Talijanski jezik	učenici kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva	1	Svi profesori talijanskog jezika
4.	Španjolski jezik	učenici kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva	1	Ana Gulišija
5.	Klasični jezici	učenici kojima je potrebna pomoć u savladavanju gradiva	1	Svi profesori klasičnih jezika

6.9. Fakultativna nastava

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno	Nastavnik
1.	Francuski jezik	1.	3	2	Petra Ljubičić
		2.	6		
		3.	2		
		4.	7		
3.	Njemački jezik	1.	3	2	Ivan Ćurlin
		2.	5		
		3.	2		
		4.	1		
4.	Talijanski jezik	1.	2	2	Tea Štimac
		2.	3		
		3.	-		
		4.	3		

6.10. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	NAZIV AKTIVNOSTI	Broj učenika	Nastavnik voditelj aktivnosti
1.	Kazališni klub	30	Sanda Cambj
2.	Novinarska grupa	20	Svjetlana Volarević
3.	Učenički književni klub - kreativno stvaralaštvo	10-15	Ivica Šušić
4.	Dramske radionice na engleskom jeziku	25-30	Olga Granić
5.	Klasični seminar Salonae longae u Splitu	15	Svi profesori klasičnih jezika
6.	Klasični seminar u Visu	15	Svi profesori klasičnih jezika
7.	Sociološka grupa	10	Diana Ledić Begonja
8.	Edit code	prema interesu	Maristela Rubić
9.	Debatni klub	20	Diana Ledić Begonja
10.	Simulirana sjednica hrvatskoga Sabora	3. razredi	Diana Ledić Begonja
11.	Geoblog	prema interesu	Tina Franić
12.	Uređenje školskog vrta	1. razredi	Ivana Čurin, Jasna Šegrt, Lea Grandić
13.	Marketing na društvenim mrežama	2	Bernarda Gudelj
14.	Fotoklub „PERSPEKTIVA“	10	Josipa Vujčić
15.	Opleti!	prema interesu	Marina Kukoč, Josipa Vujčić, Petra Ljubičić, Dijana Ligutić
16.	Školski zbor	prema interesu	Andrea Rajić
17.	Plexus konferencija u Splitu (Harvard i Oxford sveučilište, Nobel day)	15	Tina Franić, Marga Mihaljević
18.	Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti TZK-a	1.-4.r	Mirko Đerek, prof. Richard Martinić, prof. Tomislav Matić, prof

* cilj, očekivani ishodi, način realizacije (sudionici, načini učenja, metode poučavanja, trajanje izvedbe), potrebni resursi i način vrednovanja aktivnosti te odgovorne osobe za izbornu, dodatnu, dopunsku i fakultativnu nastavu, izvannastavne aktivnosti, odgojno-obrazovne aktivnosti i projekte prikazani su u Školskom kurikulu.

7. ZADUŽENJA DJELATNIKA ŠKOLE

Zbog Opće uredbe o zaštiti podataka podatci o djelatnicima nalaze se e-matici i u tiskanom primjerku dokumenta.

Posebna zaduženja nastavnika:

Etičko povjerenstvo škole:	
1.	Petra Ljubičić, prof.
2.	Ivan Braica, prof.
3.	Ivana Ćurin, prof.

Upisno povjerenstvo škole:	
1.	Dobрила Gotovac Stipaničev, ravnateljica i predsjednica povjerenstva
2.	Ines Grbešić, školska pedagoginja
3.	Ivan Braica, prof.

CARNet koordinator	
Administrator e dnevnika:	Maristela Rubić, prof.
Administrator resursa:	Maristela Rubić, prof.

Uređenje web stranice škole	
1.	Dobрила Gotovac Stipaničev, ravnateljica
2.	Maristela Rubić, prof.

Tim za kvalitetu nastave:	
1.	Dobрила Gotovac Stipaničev, ravnateljica
2.	Maristela Rubić, voditeljica
3.	Jurica Barišin
4.	Josipa Vujčić
5.	Damira Čupić
6.	Tina Franić
7.	Dijana Ledić Begonja
8.	Dijana Ligutić
9.	Koraljka Pejić
10.	Svjetlana Volarević
11.	Jurica Dukan
12.	Ines Grbešić

Povjerenstvo za provođenje školskog preventivnog programa:	
1.	Dobрила Gotovac Stipaničev, ravnateljica
2.	Sonja Vedrana Runjić, školska psihologinja
3.	Ines Grbešić, školska pedagoginja
4.	Razrednici

Povjerenstvo za sigurnost u školi:	
1.	Dobрила Gotovac Stipaničev , ravnateljica
2.	Sonja Vedrana Runjić, školska psihologinja
3.	Ines Grbešić, školska pedagoginja
4.	Ivanka Pelivan, školska tajnica
5.	Tomislav Matić, prof.

7.1. Plan i program rada razrednika

Prava i obveze razrednika proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te njegovih izmjena i dopuna, Statuta škole, Kućnog reda škole, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi

Područja rada razrednika:

- rad i suradnja s učenicima - vođenje razrednog odjela, individualan rad s učenicima
- suradnja s roditeljima
- suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem
- organizacijski poslovi
- administrativni poslovi

PODRUČJE RADA		POSLOVI ADMINISTRATIVNI, ORGANIZACIJSKI, PEDAGOŠKI	VRIJEME REALIZACIJE
1. Administrativni poslovi		1.1. Prikupljanje i sređivanje dokumentacije učenika na početku školske godine	početak školske godine
		1.2. Upisivanje podataka u e-dnevnik rada (o učenicima, nastavnim predmetima itd.)	početak školske godine
		1.3. Kontinuirano ažuriranje podataka u e-dnevniku (tjedna realizacija nastavnih sati, izostanci učenika itd.)	tijekom školske godine
		1.4. Ažuriranje podataka o uspjehu učenika	kraj polugodišta, nastavne i školske godine
		1.5. Upisivanje podataka o uspjehu učenika u svjedodžbu, matičnu knjigu i e-maticu škole	početak i kraj školske godine
		1.6. Vođenje zapisnika na kojima se utvrđuje uspjeh učenika (sjednice RV-a, roditeljski sastanci)	kraj nastavne godine tijekom školske godine

		1.7. Rad u komisijama na popravnim, razrednim i ostalim ispitima te državnoj maturi.	ispitni rokovi
		1.8. Izrada i statistička obrada svih relevantnih podataka o učeniku i davanje istih prema potrebi.	početak školske godine tijekom školske godine
2. Rad i suradnja s učenicima		2.1. Informiranje učenika o nastavnim predmetima u tekućoj školskoj godini	početak školske godine
		2.2. Informiranje učenika o školi, organizaciji rada i života u školi	početak školske godine
		2.3. Informiranje učenika o Zakonu o odgoju i obrazovanju, aktima koji se odnose na učenike (Kućnom redu, Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)	početak školske godine
PODRUČJE RADA		POSLOVI ADMINISTRATIVNI, ORGANIZACIJSKI, PEDAGOŠKI	VRIJEME REALIZACIJE
2. Rad i suradnja s učenicima		2.4. Informiranje učenika o svim promjenama u organizaciji života i rada škole, normativnih akata, koji reguliraju status učenika, njegova prava i dužnosti	tijekom školske godine
		2.5. Analiza uspjeha učenika 8. razreda osnovne škole (po nastavnim predmetima) za 1. razred	početak školske godine
		2.6. Analize uspjeha nakon 1., 2. i 3. razreda	na kraju školske godine
		2.7. Praćenje učenja i napredovanja učenika u školi; evidentiranje, analiza, rješavanje odgojno-obrazovnih problema u razredu (individualne odgojno-obrazovne poteškoće kao i odgojno-obrazovni problemi cijelog razreda)	tijekom školske godine
		2.8. Na osnovi analize praćenja rada i uspjeha učenika, predlagati odgojne mjere (pohvale, nagrade, pedagoške mjere)	tijekom školske godine

		2.9. Organizacija i realizacija programa sata razrednika	tijekom školske godine
		2.10. Sudjelovanje u organizaciji slobodnog vremena učenika (posjet izložbama, kinu, kazališnim predstavama, kulturnim ustanovama, izleti)	tijekom školske godine
		2.11. Poticanje i sudjelovanje u organizaciji humanitarnog rada učenika	tijekom školske godine
		2.12. Praćenje rada učenika u slobodnim aktivnostima	tijekom školske godine
		2.13. Na satovima razrednika, na zajedničkim skupovima u školi i izvan škole upućivati učenike na kodeks ponašanja mladog čovjeka	tijekom školske godine
		2.14. Informirati učenike o različitim zanimanjima, mogućnostima školovanja nakon završene srednje škole	tijekom školske godine
		2.15. Anketiranje učenika (prema potrebi škole i ustanova izvan škole)	tijekom školske godine
PODRUČJE RADA		POSLOVI ADMINISTRATIVNI, ORGANIZACIJSKI, PEDAGOŠKI	VRIJEME REALIZACIJE
3. Suradnja s roditeljima		3.1. Informiranje roditelja o nastavnom planu gimnazije, o obvezama učenika, o zakonu o odgoju i obrazovanju i drugim normativnim aktima koji reguliraju status, prava i dužnosti učenika, o organizaciji života i rada u školi (na roditeljskim sastancima).	početak školske godine
		3.2. Putem tjednih satova informacija za roditelje, a prema potrebi i izvan dogovorenog termina, informirati roditelje o izvršavanju učeničkih obveza, o odgojnim problemima učenika.	tijekom školske godine
		3.3. Savjetovati roditelje o rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika, pratiti ostvarivanje dogovorenih mjera	tijekom školske godine

		3.4. Na roditeljskim sastancima informirati roditelje o općem uspjehu razreda, odgojno-obrazovnim problemima na razredu.	tijekom školske godine
		3.5. Na roditeljskim sastancima pripremiti i voditi razgovor o problemima odgoja vezanim za pojedinu razvojnu dob učenika.	tijekom školske godine
		3.6. Informirati roditelje o mogućnostima nastavljanja školovanja nakon završetka srednje škole; pomoći roditeljima savjetom u odabiru zanimanja za njihovo dijete.	tijekom školske godine
4. Suradnja s nastavnicima		4.1. Suradivati sa svim predmetnim nastavnicima u identifikaciji, praćenju i rješavanju odgojno-obrazovnih problema, predlagati mjere na sjednicama Razrednog i Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine
		4.2. Informirati nastavnika o eventualnim odgojnim, zdravstvenim i socijalnim poteškoćama učenika (bolest, psihološke smetnje, problemi u obitelji) i to prema potrebi	tijekom školske godine
PODRUČJE RADA		POSLOVI ADMINISTRATIVNI, ORGANIZACIJSKI, PEDAGOŠKI	VRIJEME REALIZACIJE
5. Suradnja sa stručnim suradnicima		5.1. Prema potrebi, a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće suradivati sa stručnom službom škole u rješavanju odgojno-obrazovanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika	tijekom školske godine
		5.2. Suradivati sa stručnom službom škole u provođenju programa za unapređivanje zdravlja i sprječavanju ovisnosti	tijekom školske godine
6. Suradnja sa ustanovama i organizacijama izvan škole		6.1. Prema potrebi, a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće suradivati sa Centrom za socijalni rad, Školskom poliklinikom za mentalno zdravlje	tijekom školske godine

7.1.1. Popis tema za sat razrednika

1. razredi

1. Obveze na početku školske godine
2. Izbor za predsjednika razreda
3. Donošenje razrednih pravila
4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (upoznavanje učenika s pravilima)
5. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - detaljnija prorada
6. Kućni red Škole – prorada pravila;
7. Strategije učenja i poučavanja (izgradnja i razvijanje vještina potrebnih za učenje)
8. Životne vještine (pritisak vršnjaka, prilagođavanje, teškoće u komunikaciji)
9. Opasnosti interneta (društvene mreže; dobre i loše strane)
10. Bonton u svakodnevnoj komunikaciji
11. Aktivnosti povezane uz obilježavanje Dana škole 20. studenog 2023.
12. Prevencija ovisnosti 1 *Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu*
13. Prevencija ovisnosti 2 *Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru*
14. Božićni sajam / humanitarna akcija
15. Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
16. Prevencija nasilničkog ponašanja – Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...)
17. Priprema za karneval u školi
18. Individualni razgovori
19. Pravilna prehrana/prehrambeni stilovi
20. Životne vještine – samopoštovanje, osobni ciljevi (predavanja, radionice)
21. Mentalno zdravlje (što ga može narušiti, kako izgleda kad je ono narušeno, kako ga osnažiti; radionice)
22. Prevencija nasilja (radionice)
23. Važnost sporta i kretanja
24. Posjet kinu i /ili kazalištu
25. Rizična ponašanja mladih (alkohol, droga, pušenje); radionice
26. Stres (što je stres, kako se nositi sa stresom); radionice
27. Medijska pismenost (nasilje u medijima, stereotipi u medijima, problem dezinformacija)
28. Sigurno u prometu (predavanje i prezentacija PU zagrebačke)
29. Neverbalna komunikacija
30. Motivacija i učenje
31. Reproktivno zdravlje
32. Spolno prenosive bolesti
33. Organizacija izleta
34. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine

2. razredi

1. Obveze na početku školske godine
2. Izbor za predsjednika razreda
3. Donošenje razrednih pravila
4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
5. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
6. Kućni red Škole
7. Tolerancija (prihvatanje različitosti)
8. Ljudska prava
9. Životne vještine – Kako reći ne; Što bi drugi rekli o tebi (radionica)
10. Hrana i srodne teme (piramida; čimbenici koji utječu na izbor hrane; što trebamo znati o vodi, vitaminima, bjelanjčevinama ugljikohidratima; poremećaj prehrane)
11. Obilježavanje Dana škole (20.11.2023.)
12. Prevencija ovisnosti – Kockanje i klađenje adolescenata mladih
13. Prevencija ovisnosti – Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti
14. Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja u društvu)
15. Božićni sajam /humanitarna akcija
16. Analiza uspjeha na kraju 1. Obrazovnog razdoblja
17. Pubertet i adolescencija
18. Prva pomoć (kako pružiti prvu pomoć osobi)
19. Priprema za karneval u školi
20. Medijska pismenost (utjecaj društvenih mreža na mlade; kako koristiti digitalne medije na pozitivan način; zaštita osobnih podataka na internetu; cyberbullying
21. Mentalno zdravlje (depresija, tjeskoba, poremećaj pažnje i koncentracije, poremećaji ponašanja, poremećaji hranjenja)
22. Prevencija nasilja (vrste nasilja, nasilje na društvenim mrežama; radionice)
23. Slobodno vrijeme mladih (važnost slobodnog vremena; kako mladi provode slobodno vrijeme; organizacija slobodnog vremena)
24. Rizična ponašanja mladih (kockanje i klađenje); radionice
25. Tjelesna aktivnost; važnost sporta za zdrav razvoj mladih
26. Tijelo i slika o tijelu (indeks tjelesne mase; (ne)opravdanost plastične kirurgije; sunce i koža; genetika i zdravlje; kardiovaskularne bolesti)
27. Komunikacijske vještine (verbalna-neverbalna komunikacija; kako komunicirati)
28. Samopoštovanje i poznavanje sebe (kako razvijati samopoštovanje; tko sam ja?)
29. Posjet kazalištu i /ili kinu
30. Motivacija i učenje
31. Odgovornost – ključ uspjeha (pojam; važnost odgovornosti prema sebi i drugima; biti odgovoran prema sebi;
32. Spolno odgovorno ponašanje (predavanje školskog liječnika)
33. Spolno odgovorno ponašanje (spolno i rodno nasilje u vezama)
34. Organizacija izleta
35. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine

3. razredi

1. Upute na početku nastavne godine
2. Izbor za predsjednika razreda
3. Upoznavanje sa pravilnicima, statutom škole
4. Očekivanja u novoj školskoj godini
5. Aktualna problematika
6. Individualni razgovori
7. Odgovorno ponašanje
8. Komunikacije (loš slušatelj – dobar slušatelj)
9. Trgovanje ljudima
10. Prevencija ovisnosti
11. Obilježavanje Dana škole (20.11.2023.)
12. Analiza rezultata
13. Diskriminacija
14. Ususret Božiću
15. Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta
16. Medijska pismenost
17. Aktualna problematika
18. Vjerska tolerancija
19. Priprema za karneval u školi
20. Kako poboljšati mentalno zdravlje
21. Spolno odgovorno ponašanje
22. Kultura navijanja / nasilje na stadionima
23. Rizična ponašanja mladih
24. Tekuća problematika
25. Alkohol i promet
26. Analiza stanja
27. Tekuća problematika
28. Gubitak i tugovanje
29. Ekologija i ekološka osviještenost
30. Posjet kazalištu / kinu
31. Planovi za budućnost
32. Odlazak na Marjan
33. Važnost sportskih aktivnosti
34. Individualni razgovori s učenicima;
35. Kraj nastavne godine – analiza godišnjih ishoda (pojedinačno i na razini razrednog odjela)

4. razredi

1. Obveze na početku školske godine
2. Izbor za predsjednika razreda
3. Donošenje razrednih pravila
4. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
5. Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
6. Kućni red Škole
7. Razredna administracija
8. Životne vještine (koraci pri donošenju odluka, ciljevi i kako ih mudro postaviti, savjeti za život)
9. Mentalno zdravlje (pokušaj suicida, samoozljeđivanje, psihoze)
10. Stereotipi i predrasude (pojam, posljedice stereotipa i predrasuda, mitovi)
11. Obilježavanje Dana škole (20.11.2023.)
12. Mjesec borbe protiv ovisnosti (obilježavanje kroz tematska predavanja i radionice)
13. Upute o maturalskom ispitu i kalendar mature
14. Volontiranje (što je volontiranje; važnost volontiranja i pomaganja u društvu)
15. Božićni sajam /humanitarna akcija
16. Analiza uspjeha na kraju 1. Obrazovnog razdoblja
17. Nasilje u mladenačkim vezama (znakovi upozorenja, posljedice koje upućuju na nasilje u mladenačkim vezama, faktori rizika)
18. Prevencija nasilničkog ponašanja, odgovorno ponašanje – Na pragu punoljetnosti
19. Priprema za Karneval u školi
20. Pripreme za maturalni ples
21. Pripreme za maturalni ples
22. Korupcija (pojam korupcije, vrste korupcije, uzroci i posljedice korupcije, preventivne strategije u borbi protiv korupcije)
23. Komunikacijske vještine (asertivnost – pojam asertivnosti; prednosti asertivnog ponašanja; izbjegavanje asertivnosti; asertivnost u komunikaciji; karakteristike asertivne komunikacije)
24. Spolno odgovorno ponašanje (zaštita od neželjene trudnoće; monogamni spolni odnosi; intimna higijena, redovitost ginekoloških pregleda; AIDS)
25. Profesionalna orijentacija (pojam profesionalne orijentacije; kako odabrati pravi fakultet/zanimanje; upitnik profesionalnih sklonosti)
26. Razredna administracija
27. Prvi put birač (prava i obveze punoljetnih birača; aktivno i pasivno biračko pravo; vrste izbora; izborni proces; popis birača)
28. Ravnopravnost spolova (jednaka ekonomska neovisnost spolova; jednaka plaća za jednaki rad; jednakost u donošenju odluka; promicanje ravnopravnosti spolova)
29. Planiranje budućnosti
30. Priprema za Državnu maturu
31. Individualni razgovori
32. Analiza učenja i ponašanja tijekom nastavne godine

7.2. Godišnji plan i program rada ravnateljice

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME IZVRŠENJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	
- Izrada programa rada ravnatelja - Podjela zaduženja nastavnicima i ostalim djelatnicima	Kolovoz i rujan
- Izrada godišnjeg plana i programa rada škole - Izrada školskog kurikuluma	
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i razrednika - Uvid u pedagošku dokumentaciju – dnevnike rada	Listopad
- Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća	
- Planiranje nabave pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, lektire za učenike i sl.	
- Osvježavanje učionica	
- Servis kotlovnice prije sezone grijanja	
- Nabava nastavničkih pomagala za kabinet fizike, kemije i biologije kao i za ostale kolegije - Kontrola elektroinstalacija i eventualno saniranje	
2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
- Organizacija i nadzor upisa učenika u prvi razred	Srpanj
- Određivanje i zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole	Kolovoz
- Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	Rujan
- Organizacija radnog tjedna	
- Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	Rujan
- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	Kolovoz
- Organizacija primanja učenika prvih razreda, prvi dan škole	Rujan
- Organizacija dežurstva nastavnika i učenika	

- Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija primanja učenika prvih razreda prvi radni dan - Organizacija primanja roditelja učenika prvih razreda	Rujan
- Organizacija rada stručnih tijela	Rujan
- Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnijih nadnevaka	Prema kalendaru
- Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - Organizacija dopunske, dodatne i fakultativne nastave	Prema kalendaru
- Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razlikovne, razredne i popravne ispite	
- Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita nastavnika pripravnika	
- Sudjelovanje u organizaciji maturalne večeri	Studeni i siječanj
- Organizacija Državne mature zajedno s koordinatorom i povjerenstvom i podjele završnih svjedodžbi - Organizacija primanja kod ravnateljice i podjela poklona učenika koji su postigli odličan uspjeh i koji su postigli odlične rezultate na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama	Prema kalendaru Državne mature svibanj, lipanj i kolovoz
3. ORGANIZACIJSKI POSLOVI	
- Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	Tijekom školske godine
- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose	Tijekom školske godine
- Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole	
- Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja	Tijekom školske godine
- Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	

- Nazočnost u sjednicama Školskog odbora i sudjelovanje u njegovu radu	
- Briga o radu razrednih vijeća i stručnih kolegija	Tijekom školske godine
- Poslovi oko održavanja školske zgrade	
- Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na usavršavanje	
- Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik – voditelj i nastavnik – učenik	Tijekom školske godine
- Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	
4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE	
- Pedagoško-instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu).	Tijekom školske godine
- Barem dva sata tjedno odlaziti na nastavu profesorima	
- Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela	
- Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja	
- Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	
- Praćenje rada ispitnih povjerenstava	
- Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, posudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unaprjeđivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti	Prosinac, lipanj, srpanj i kolovoz
5. SAVJETODAVNI RAD	
- Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	Tijekom školske godine
- Savjetovanje i suradnja s roditeljima	
- Savjetodavni razgovori s učenicima	

6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	
- Suradnja s obiteljskim liječnikom	Tijekom školske godine
- Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti škole	
- Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata	
- Praćenje ostvarivanja Programa odgojnog rada za suzbijanje bolesti ovisnosti	
7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	
- Rad na primjeni zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja	Tijekom školske godine
- Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja	
- Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	
8. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
- Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju	Tijekom školske godine
- Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	
- Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	
9. POSLOVI ODRŽAVANJA	
- Briga o održavanju školskog prostora	Tijekom školske godine
- Uvid u održavanju opreme, nastavnih sredstava i pomagala	
- Uvid u održavanja čistoće, grijanje i sl.	

10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA	
- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	Tijekom školske godine
- Suradnja sa Županijom, županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu	
- Suradnja s Poglavarstvom grada Splita	
- Suradnja s Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja	
- Suradnja sa župnikom župe Spinut i kotarom Spinut	
- Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	
- Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	
- Suradnja s Uredom državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji	
11. PROFESIONALNI RAZVOJ	
- osobno stručno te psihološko–pedagoško usavršavanje sudjelovanjem na skupovima zaravnatelje koje organizira MZO, UHSR, Agencija za odgoj i obrazovanje, NCVVO i ostale udruge i ustanove	Tijekom školske godine
- sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja grada i županije	
- sudjelovati u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte i propise iz područja obrazovanja	
- praćenje stručne literature	

Dobрила Gotovac Stipaničev, prof.

7.3. Izvedbeni godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VREMENIK	BROJ SATI	ISHODI
Planiranje i programiranje	- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Sudjelovanje u izradi programa rada stručnih vijeća - Izrada operativnog plana za nastavu predmeta psihologija	Rujan Listopad	40	Godišnji plan i program Operativni plan rada psihologa Izvedbeni planovi Planiranje ŠPP-a Plan provedbe projekata Kurikul
Poslovi prilikom upisa u srednju školu	- Prikupljanje dokumentacije i informacija o novim učenicima - Roditeljski sastanci za prve razrede - Upoznavanje učenika 1. razreda na SRZ	Rujan	20	Zapisi psihologa o djeci s posebnim potrebama Zapisi sa sjednica RV-a
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	- Identifikacija učenika i prikupljanje dokumentacije - Sudjelovanje u izradi IOOP-a - Evaluacija izrađenih programa, korekcija i modifikacija te praćenje uspješnosti	Tijekom školske godine	70	Zapisnici sa sjednica Psihološki dosjei Trijažni obrasci Zapisi psihologa IOOP
Rad s emocionalnim teškoćama	- Individualni razgovori s učenicima	Tijekom školske godine	100	Zapisi psihologa Rješenja o pedagoškim mjerama

Rad s darovitim učenicima	- Identifikacija darovitih učenika -Uključivanje darovitih učenika u interesne programe u školi i izvan nje - Savjetodavni rad s roditeljima i učenicima - Praćenje darovitih učenika	Tijekom školske godine	35	Zapisi psihologa Učnički uradci
Rad u nastavi (10 sati tjedno)	- Rad 10 sati tjedno prema posebno izvedenom planu s učenicima	Tijekom školske godine	420	Evidencija u dnevniku razrednih odjeljenja Pripreme za nastavu E-dnevnik
Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada škole		Tijekom školske godine	150	Izrađene tablice i pomagala Zapisnici Power- point prezentacije
	- Izrada razvojnog plana i programa preventivnog djelovanja koja se bazira na dosadašnjem radu. Dogovor o daljnjoj suradnji svih suradnika ŠPP-a u provođenju fokusiranih zadataka. - Sastanak Školskog povjerenstva za ŠPP i izrada školskog preventivnog plana usmjerenog na univerzalnu i selektivnu prevenciju. - Prezentacija i prihvaćanje ŠPP-a na sjednici NV-a	Rujan Tijekom školske godine Listopad	250	Plan rada Zapisnici Prezentacije Zapisi psihologa Dnevnici rada

Školski preventivni program	- Evidentiranje i praćenje učenika rizičnog ponašanja i s PUP - Sudjelovanje u radu povjerenstva za izricanje pedagoških mjera - Posebno praćenje učenika u riziku - Suradnja s vanjskim stručnjacima vezano za određivanje tretmana iz operacionalizacije ŠPP-a - Provedba predavanja i radionica za učenike 1. razreda „Učiti kako učiti“ - Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - Organiziranje programa zdravstvene edukacije - Evaluacije ishoda i procesa dionika ŠPP-a	15.11.- 15.12.		Radio emisije, učnički radovi Zapisnici Izvješća Izvješća
Profesionalna orijentacija i informiranje	- Prikupljanje informacija i oglašavanje o mogućnostima studiranja - Organiziranje susreta sa stručnjacima iz svijeta rada - Suradnja s HZZ-om - Razgovori s roditeljima i profesorima - Savjetovanje s učenicima - Roditeljski sastanci	Siječanj- veljača	30	Panoi PO Predavanja, radionice, učnički upitnici, zapisi psihologa, informativni materijali. Ostvareni upisi prema izvješću učenika.
	- Sudjelovanje na aktivima i seminarima za stručne suradnike			Potvrde o sudjelovanju Zapisnici

Stručno usavršavanje i vođenje dokumentacije	- Suradnja s odgojno obrazovnim ustanovama i njihovim stručnjacima - Suradnja sa zdravim gradom i predstavnicima lokalne zajednice - Praćenje stručne literature - Publicistička djelatnost i održavanje stručnih edukacija za stručne suradnike, nastavnike i roditelje - Uključivanje u razna županijska tijela - Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o vlastitom radu	Tijekom školske godine	150	Članci, izvješća, predavanja, prezentacije Dnevnik rada
---	--	------------------------	-----	---

Sonja Vedrana Runjić, stručna suradnica psihologinja

7.4. Izvedbeni godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Područje rada	Ciljevi/ Svrha	Zadaci	Način realizacije /oblici i metode rada	Nositelji/subjekti	Vrijeme	Ishodi
1.Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija						
1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole te Školskoga kurikula	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole.	Planiranje projekata i istraživanja, sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole, planiranje i programiranje profesionalnog usavršavanja nastavnika i pedagoga.	Timski, individualno Rasprava, razgovor, prikupljanje podataka, rad na pedagoškoj dokumentaciji	Pedagoginja, ravnateljica, psihologinja, knjižničarka, nastavnici	Rujan	Izraditi Školski kurikulum i GPP-a škole.
1.2. Izrada plana i programa rada pedagoga	Unaprijediti kvalitetu vlastitog rada.	Utvrdjivati, osmišljavati i planirati poslove i zadaće.	Individualno Promišljanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pisanje	Pedagoginja	Rujan	Izraditi godišnji plan rada pedagoga.
1.3.Praćenje nastavnih operativnih i izvedbenih planova nastavnika	Pratiti usklađenost s nastavnim kurikulumom, didaktičkim i pedagoškim načelima.	Pregledati nastavne planove i programe.	Uvid u planove i programe Timski, razgovor	Pedagoginja, nastavnici	Kolovoz-rujan	Usporediti izrađene planove s okvirnim kurikulumima.
1.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad	Kvalitetno uvođenje pripravnika u samostalni rad.	Planiranje rada s pripravnikom.	Timski, individualno Rad na pedagoškoj dokumentaciji, razgovor	Stručni suradnik pedagog/ mentor i pripravnik	Kolovoz-rujan	Objasniti pripravniku njegove obaveze tijekom pripravničkog stažiranja.
1.5. Organizacijski poslovi u vezi s nastavom i radom škole	Osigurati kratkoročni i dugoročni razvoj škole i njezino uspješno funkcioniranje.	Planirati i programirati GPP rada škole, Školski kurikulum, NPP-e.	Timski, individualno Razgovor, pisanje	Pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, knjižničarka, nastavnici	Kolovoz-listopad	Isplanirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima.
1.6. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada. Uvažiti razvojne i odgojno obrazovne potrebe učenika.	Analizirati stupanj realizacije prijašnjih planova i programa rada škole te utvrditi prilike i potrebe školskoga okruženja. Kontinuirano propitivati potrebe učenika i uskladiti	Individualno, timski Razgovor, anketiranje	Pedagoginja, ravnateljica, nastavnici, učenici	Svibanj, lipanj, kolovoz	Utvrditi prednosti i nedostatke škole i okruženja.

		odgojno-obrazovno djelovanje s istim.				
1.7. Anketni upitnici 1.7.1. Za roditelje 1.7.2. Za učenike 1.7.3. Za nastavnike	Kvalitetnije planiranje daljnijeg rada škole. Uvažiti potrebe roditelja/učenika /nastavnika.	Kontinuirano propitivati potrebe roditelja/učenika/nastavnika i uskladiti odgojno-obrazovni rad s identificiranim potrebama	Individualno, timski Anketiranje, obrada podataka	Pedagoginja Psihologinja	Svibanj, lipanj	Utvrditi potrebe, interese i želje sudionika.
1.8. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika (praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja)	Kvalitetnije planiranje odgojno- obrazovnoga rada.	Statističkom analizom prikupljenih podataka planirati kvalitetniji odgojno- obrazovni rad radi boljeg uspjeha učenika.	Individualno Prikupljanje podataka i njihova obrada	Pedagoginja, razrednici	Lipanj, srpanj, kolovoz	Utvrditi uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada te uspjeha učenika.
1.9. Praćenje i organizacija izvannastavnih aktivnosti	Osigurati kvalitetnu realizaciju željenih izvannastavnih aktivnosti.	Anketiranjem ispitati želje učenika u rujnu, pratiti realizaciju izvannastavnih aktivnosti.	Individualno, timski	Razrednici, nastavnici voditelji izvannastavnih aktivnosti	Rujan, lipanj	Izraditi, provesti i obraditi dobivene rezultate.
1.10. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	Poticanje nastavnika za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi.	Individualno, timski Čitanje, istraživanje	Pedagoginja /ravnateljica	Kolovoz-rujan	Primijeniti suvremena sredstva i informatičku opremu u odgojno-obrazovnom procesu.
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno- obrazovnom procesu						
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Upisati dovoljan broj učenika i omogućiti im uspješan početak školovanja.	Upisati učenike u prvi razred.	Timski Obrada podataka, razgovor	Pedagoginja, Upisno povjerenstvo, ravnateljica, Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji	Srpanj, kolovoz	Svi učenici upisani u prve razrede i raspoređeni u razredne odjele prema programu obrazovanja.
2.1.1. Dan otvorenih vrata	Predstaviti učenicima osnovnih škola našu školu, njezinu materijalnu	Predstaviti školu, odgovoriti na pitanja učenika i roditelja.	Individualno, timski Prezentacija, razgovor	Pedagoginja, ravnateljica, knjižničarka, nastavnici	Svibanj	Kvalitetnom prezentacijom potaknuti učenike na upis u našu školu.

	opremljenost i nastavnike te im ukazati na mogućnosti koje nudi obrazovanje u našoj školi.					
2.2. Roditeljski sastanci učenika prvih razreda, radionice ili predavanja na tematskim roditeljskim sastancima	Informirati roditelje o načinima pregleda i testiranja, informirati ih o njihovim obavezama, informirati ih o psihofizičkom razvoju djece; educirati roditelje o stilovima odgoja, komunikaciji ili sl.	Putem predavanja/radionice informirati roditelje o najvažnijim segmentima upisa djece u prvi razred ili ih educirati o temama vezanim za odgoj i obrazovanje.	Timski Razgovor, predavanje, radionica	Pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, razrednici	Rujan- lipanj	Informirati roditelje o školskim obavezama i tijeku novog razdoblja djetetovog i njihovog života.
2.3. Praćenje ostvarivanja Nastavnog plana i programa, inovacija u nastavnom procesu i kvalitete izvođenja nastavnog procesa	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu. Praćenje i pomoć nastavnicima pripravnicima za samostalni odgojno – obrazovni rad.	Uvidi u nastavne sate.	Timski, individualno	Pedagoginja, psihologinja ravnateljica, nastavnici	Rujan- kolovoz	Uvidom na nastavu istaknuti inovativnost i kreativnost nastavnika, usklađenost nastavnog programa s kurikulumom
2.3.1 Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	Razmjena dobre prakse i iskustava nastavnika.	Informirati nastavnike o važnosti kolegijalnog opažanja i razmjene dobre prakse.	Individualno Analitičko promatranje, savjetovanje, kritički prijatelj	Nastavnici, pedagoginja	Rujan- kolovoz	Osigurati dobre uvjete za ostvarenje odgojno-obrazovnog rada
2.4. Pedagoške radionice (Školski preventivni program, sat razrednika- Suradnja s razrednicima u realizaciji programa (Međupredmetne teme)	Osposobiti učenike za učenje učenja, nenasilno rješavanje sukoba – jačanje kompetencija učenika, suradničko učenje. Kvalitetno provođenje programa Zdravstvenog odgoja i obrazovanja te Građanskog odgoja i obrazovanja.	Provoditi ili koordinirati provođenje osmišljenih predavanja ili radionica.	Individualno, timski Predavanje, pedagoška radionica, razgovor	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici, razrednici, učenici, djelatnici MUP-a	Rujan- lipanj	Primijeniti stečena znanja za nenasilno rješavanje sukoba; poticati učenike na volonterski rad i suradničko učenje.

2.5. Posjeti nastavi	Pratiti kvalitetu izvođenja nastave.	Unaprijediti nastavni proces refleksijom i samorefleksijom uočenog.	Individualno, u paru Promatranje, bilježenje, razgovor	Pedagoginja, ravnateljica, nastavnici	Rujan- lipanj	Utvrditi kvalitetu nastavnoga procesa, pokušati ga unaprijediti i inovirati
2.5.1. Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima	Osposobiti pripravnike za samostalan rad te pomoći novim nastavnicima.	Pružati stručnu pomoć i podršku.	Individualno, timski Praćenje, razgovor, analiza	Pedagoginja, ravnateljica, mentor, pripravnik, nastavnici	Rujan- lipanj	Pripravnike i nove nastavnike usmjeriti za samostalan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad.
2.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole.	Koordiniranje rada stručnih vijeća škole radi unaprjeđenja rada škole.	Timski Razgovor	Pedagoginja, ravnateljica, psihologinja, nastavnici, knjižničarka, roditelji	Rujan- lipanj	Na temelju izrađenoga plana i programa unaprijediti rad škole.
2.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i razlikovne ispite	Pratiti napredovanje učenika.	Organizirati i sudjelovati u radu.	Individualno, timski Razgovor, dogovor	Pedagoginja, nastavnici, razrednici	Lipanj- srpanj	Imenovati povjerenstva i prikazati rezultate nakon provedenih ispita.
2.8. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osiguravanje uvjeta za uspješno uključivanje učenika s posebnim potrebama. Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama, planiranje rada s darovitim učenicima.	Prikupiti ili izraditi potrebnu dokumentaciju. Surađivati s razrednicima i RV na prilagodbama i izradi dokumentacije. Savjetodavni rad s učenicima.	Individualno, timski Savjetodavni rad, pedagoško praćenje	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici, školski liječnik, CZSS, učenici, roditelji, vanjski suradnici (edukacijsko – rehabilitacijskog profila)	Rujan- lipanj	Pratiti realizaciju plana i programa učenika s posebnim potrebama, vođenje evidencije u E-dnevniku. Pratiti napredak učenika.
2.9. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetovanje i pružanje podrške.	Pružiti kvalitetnu pomoć učenicima, nastavnicima i roditeljima.	Individualno, timski Razgovor, savjetodavni rad, roditeljski sastanci, pedagoške radionice	Nastavnici, učenici, roditelji, pedagoginja, lokalna zajednica, školski liječnik	Rujan- kolovoz	Uključiti i povezati učenike, roditelje i nastavnike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.
2.9.1. Savjetodavni rad s učenicima	Pružanje pomoći učenicima u nošenju sa školskim i životnim situacijama.	Jačanje samopouzdanja učenika, pomoći im da pronađu sebe, učiti ih asertivnoj komunikaciji i	U paru, individualno, timski Razgovor, savjetovanje	Pedagoginja, učenici	Rujan- kolovoz	Uključiti i povezati učenike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.

		ispravnom nošenju s problemima.				
2.9.2. Savjetodavni rad s roditeljima - Individualni rad s roditeljima	Uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces, izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima. Stvaranje ozračja za kvalitetnu međusobnu komunikaciju.	Poticati i razvijati uspješnu komunikaciju s roditeljima koja će doprinijeti rješavanju teškoća učenja.	Individualno, timski Razgovor, savjetodavni rad	Pedagoginja, roditelji, nastavnici, razrednici	Rujan-kolovoz	Uključiti i povezati učenike, roditelje i nastavnike kao ravnopravne partnere u kreiranju škole po mjeri učenika.
2.9.3. Savjetodavni rad s nastavnicima	Podizanje kvalitete nastavnoga procesa.	Poticati i razvijati uspješnu suradnju.	Individualno Razgovor, savjetodavni rad	Pedagoginja, nastavnici	Rujan-kolovoz	Unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga procesa.
2.10. Suradnja s lokalnom zajednicom	Uključiti lokalnu zajednicu u realizaciju aktivnosti iz Školskoga kurikula.	Koordinirati međusobnu suradnju, realizirati projekte kroz međusobnu suradnju i podršku lokalne zajednice.	Timski Razgovor	Pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, nastavnici	Rujan-kolovoz	Povezati školu i lokalnu zajednicu na temelju zajedničkih interesa radi poboljšanja kulture življenja.
2.11. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Osigurati uvjete za realizaciju i koordinirati provedbu sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja.	Poticati zdrave stilove života.	Individualno, timski Razgovor, predavanje	Pedagoginja, psihologinja, razrednici, školska medicina, CZSS	Rujan-kolovoz	Pomoći učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite, uvažavati i zastupati prava učenika.
2.12. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturnih i javnih djelatnosti, zainteresirati učenike za njih.	Predvidjeti i implementirati aktivnosti u postojeći Školski kurikulum i Godišnji plan i program škole	Timski Priredbe, izložbe, sajmovi	Pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, knjižničarka, nastavnici, učenici, vanjske institucije	Rujan-kolovoz	Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život škole.
3. Analize, istraživanje i vrjednovanje procesa i ostvarenih rezultata						
3.1. Analiza uspjeha na kraju prvoga obrazovnoga razdoblja, na kraju nastavne i školske godine	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje u školi.	Pratiti odgojno- obrazovni rad, utvrditi mjere unaprjeđenja.	Individualno, timski Statistička obrada podataka, analiza pedagoške dokumentacije	Pedagoginja, nastavnici	Prosinac, svibanj, lipanj, kolovoz	Analizirati odgojno-obrazovne rezultate, utvrditi mjere unaprjeđenja.

3.2. Istraživanja u funkciji unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	Na temelju rezultata istraživanja unaprijediti odgojno-obrazovni rad.	Osiguravati uvjete za provođenje akcijskih istraživanja i projekata te provoditi akcijska istraživanja i projekte.	Individualno, timski Prikupljanje podataka, obrada, primjena	Pedagoginja, učenici, nastavnici, roditelji	Rujan-kolovoz	Rezultate istraživanja iskoristiti za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
3.3. Vrijednovanje i samovrijednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	Unaprjeđenje rada škole i vlastitoga rada.	Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu.	Individualno Ispunjavanje anketnih upitnika	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici, roditelji, učenici,	Svibanj-kolovoz	Odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole temeljem utvrđenih rezultata.
4. Stručni razvoj i usavršavanje						
4.1. Osobno stručno usavršavanje	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija.	Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija.	Individualno, timski Predavanje, razmjena iskustava, razgovor, čitanje	Pedagoginja	Tijekom godine	Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole.
4.1.1. Praćenje i čitanje stručne literature i periodike	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija.	Pratiti aktualnu pedagoško-psihološku literaturu.	Individualno Čitanje	Pedagoginja	Tijekom godine	Primjena teorijskih ideja u praksi.
4.1.2. Stručno usavršavanje u školi	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija.	Sudjelovati i organizirati stručno usavršavanje.	Individualno, timski Predavanje, razgovor, radionice, čitanje	Pedagoginja, nastavnici	Tijekom godine	Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole.
4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija.	Sudjelovati u radu ŽSV stručnih suradnika, razmjena iskustava.	Timski Predavanje, razgovor	Pedagoginja, pedagozi iz drugih škola	Tijekom godine	Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole.
4.1.4. Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija	Razvoj stručnih kompetencija.	Osuvremeniti spoznaje novim sadržajima iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja.	Timski Predavanja, pedagoške radionice	MZOS, AZOO	Tijekom godine	Primijeniti nove spoznaje.
4.2. Stručno usavršavanje nastavnika u školi	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja.	Usmjeriti i osnažiti nastavnike za realizaciju planova stručnog usavršavanja.	Timski Predavanje, pedagoške radionice	Pedagoginja, psihologinja, nastavnici, vanjski stručnjaci, ravnateljica, knjižničarka	Tijekom godine	Pomoć nastavnicima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada škole.

4.2.1. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Pomoć pripravnicima u radu i polaganju stručnoga ispita.	Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad.	Timski Praćenje, bilježenje, razgovor, analiza	Pedagoginja, ravnateljica, mentor, pripravnik	Tijekom godine	Kritički prosuditi rad pripravnika.
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost						
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada.	Objedinjavati podatke odgojno-obrazovnog rada zbog unapređivanja osobnog rada.	Individualno Pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka	Pedagoginja	Tijekom godine	Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju.
5.2. Vođenje dokumentacije o nastavi, nastavnicima i učenicima	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada.	Prikupljanje podataka za daljnju obradu.	Individualno Pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka	Pedagoginja	Tijekom godine	Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju.

Ines Grbešić, stručna suradnica pedagoginja

7.5. Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u> - Školska knjižnica je suvremeni knjižnično – informacijski prostor škole koji omogućuje učenicima i nastavnicima pristup svim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja. - Knjižnica provodi organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom, aktivnostima školske knjižnice te njenim uslugama. - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja. - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe. - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: razvijanje navike na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka. - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka - Rad s učenicima u čitaonici: Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.	knjižničarka i svi učenici škole knjižničarka i učenici prvih razreda knjižničarka i zainteresira ni učenici	tijekom školske godine rujan i listopad svakodnevno, tijekom godine svakodnevno, tijekom godine

- KORIŠTENJE RAČUNALA za učenje i istraživanje, uz poštivanje Pravilnika o korištenju računala u knjižnici te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje. - POSUDBA lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti. - Promicanje čitanja i poboljšanje ČITALAČKE PISMENOSTI učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti. - Sustavno POUČAVANJE, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. - Kontinuiran rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima; grupa volontera i grupa Mladih knjižničara.	knjižničarka i učenici 2. i 3. razreda	prema planu i programu grupe
2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u> - PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu. - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća	knjižničarka	tijekom godine

- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe - NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa - BILTENI PRINOVA - Izrada popisa nabave nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole. - STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe. - ZAŠTITA - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.		
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. - Organiziranje književnih susreta, humanitarnih akcija, čitalačkih radionica, kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. - Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture u suradnji s izvannastavnom grupom „Mladi knjižničari“	knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima	tijekom godine

- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Splitu i šire. -		
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa MetelWin.	knjižničarka	tijekom godine
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u> - Suradnja s ravnateljicom škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike	ravnatelj, knjižničarka, voditelj stručnih vijeća	

- Suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici - Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljicom, pedagogom, psihologom, računovođom, tajnicom škole i učeničkom referadom - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole te nabave određenih lektirnih naslova te beletristike za učenike.		tijekom godine
--	--	----------------

Ivana Debak, stručna suradnica knjižničarka

7.6. Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora za Državnu maturu

Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora su:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala Centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja,
- sastajanje s dežurnim nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnoga materijala,
- savjetovanje učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,
- ispisivanje i podjela svjedodžbi o državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature.

8. GODIŠNJI KALENDAR ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

8.1. Godišnji kalendar 2023./2024. nastavne godine

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

8.2. Blagdani i nenastavni dani

DATUM	DAN	DOGAĐANJE
1.11.2023.	srijeda	Svi sveti
18.11.2023.	subota	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.12.2023.	ponedjeljak	Božić
26.12.2023.	utorak	Sveti Stjepan
1.1.2024.	ponedjeljak	Nova godina
6.1.2024.	subota	Sveta tri kralja
31.3.2024.	nedjelja	Uskrs
1.4.2024.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1.5.2024.	srijeda	Praznik rada
7.5.2024.	utorak	Sveti Dujam – zaštitnik grada Splita
30.5.2024.	četvrtak	Dan državnosti
30.5.2024.	četvrtak	Tijelovo
22.6.2024.	subota	Dan antifašističke borbe
5.8.2024.	ponedjeljak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.8.2024.	četvrtak	Velika Gospa

8.3. Dopunski rad

Za učenike ocijenjene na kraju nastavne godine nedovoljnom ocjenom iz najviše dva nastavna predmeta, organizira se dopunski rad. Ove će školske godine dopunski rad biti organiziran u periodu od 28. lipnja. do 5. srpnja 2024. godine.

8.4. Kalendar provedbe popravnih ispita

Popravni ispiti organiziraju se za učenike koji tijekom dopunskog rada ne uspiju zadovoljiti/usvojiti minimum nastavnih sadržaja odnosno planiranih ishoda. Održat će se u periodu od 19. kolovoza do 23. kolovoza 2024. godine.

8.5. Kalendar provedbe predmetnih i razrednih ispita

Predmetni i razredni ispit organiziraju se na kraju nastavne godine (najkasnije 15 dana prije završetka nastave) ili kasnije ako je to prijeko potrebno. Predmetni i razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine. Održat će se u periodu od 3. lipnja do 14. lipnja 2024. godine.

8.6. Kalendar provedbe ispita državne mature u školskoj godini 2023./2024.

Sukladno odredbama Pravilnika o polaganju ispita državne mature (NN 1/13, NN 41/19)

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- Dobrila Gotovac Stipaničev, ravnateljica
- Damira Čupić, koordinatorka
- Marina Kukoč, član
- Josipa Bašić, član
- Tina Franić, član
- Ivana Ćurin, član
- Josipa Vujčić, član
- Davor Stipan, član

Kalendar provedbe ispita državne mature – prvi rok

DATUM	PREDMET
4. lipnja	Francuski jezik (viša i osnovna razina), Grčki jezik
5. lipnja	Španjolski jezik (viša i osnovna razina), Latinski jezik (viša i osnovna razina)
6. lipnja	Talijanski jezik (viša i osnovna razina), Filozofija
7. lipnja	Njemački jezik (viša i osnovna razina), Vjeronauk, Etika
10. lipnja	Engleski jezik (viša i osnovna razina)
11. lipnja	Likovna umjetnost, Informatika
12. lipnja	Fizika, Glazbena umjetnost
13. lipnja	Psihologija, Geografija
14. lipnja	Biologija, Povijest
19. lipnja	Politika i gospodarstvo, Logika
20. lipnja	Kemija, Sociologija
24. lipnja	Hrvatski jezik (test + sažetak)
25. lipnja	Hrvatski jezik (esej)
27. lipnja	Matematika (viša i osnovna razina)

Prijava ispita: 1. 12. 2023.

Objava rezultata: 10. 7. 2024.

Rok za prigovore: 12. 7. 2024.

Konačna objava rezultata: 17. 7. 2024.

Podjela svjedodžbi: 19. 7. 2024.

Kalendar provedbe ispita državne mature – drugi rok

DATUM	PREDMET
21. kolovoza	Informatika, Psihologija
22. kolovoza	Hrvatski jezik (test + sažetak), Filozofija
23. kolovoza	Hrvatski jezik (esej), Glazbena umjetnost
26. kolovoza	Fizika, Geografija
27. kolovoza	Kemija, Sociologija
28. kolovoza	Matematika (viša i osnovna razina), Povijest
29. kolovoza	Biologija, Politika i gospodarstvo
30. kolovoza	Engleski jezik (viša i osnovna razina), Logika
2. rujna	Njemački jezik (viša i osnovna razina), Vjeronauk, Etika
3. rujna	Francuski jezik (viša i osnovna razina), Grčki jezik
4. rujna	Talijanski jezik (viša i osnovna razina), Likovna umjetnost
5. rujna	Latinski jezik (viša i osnovna razina)
6. rujna	Španjolski jezik (viša i osnovna razina)

Prijava ispita: 20. 7. 2024. - 31. 7. 2024.

Objava rezultata: 11. 9. 2024.

Rok za prigovore: 13. 9. 2024.

Konačna objava rezultata: 18. 9. 2024.

Podjela svjedodžbi: 20. 9. 2024.

8.7. Kalendar održavanja sjednica Nastavničkog i Razrednog vijeća u školskoj godini 2023./2024.

SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA	SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA
21. rujna 2023. godine	8. i 9. studenoga 2023.
16. listopada 2023. godine	18. i 19. prosinca 2023.
15. studenoga 2023. godine	13. i 14. ožujka 2024.
19. prosinca 2023. godine	23. travnja 2024. godine
12. veljače 2024. godine	28. svibnja 2024. godine
21. ožujka 2024. godine	26. lipnja 2024. godine
28. svibnja 2024. godine	8. srpnja 2024. godine
26. lipnja 2024. godine	23. kolovoza 2024. godine
8. srpnja 2024. godine	
23. kolovoza 2024. godine	

8.8. Okvirni kalendar rada za školsku godinu 2023./2024.

MJESEC	DATUM	SADRŽAJ
RUJAN	1. 9.	Početak školske godine 2023./2024.
	1.9.	Stručna vijeća
	4. 9.	Početak nastavne godine
	21. 9.	Nastavničko vijeće
	7. 9. – 22.9.	Roditeljski sastanci
	16. 9.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
	18. 9.	Osnivanje Maturalnog odbora
	27.9.	Osnivanje Vijeća roditelja
	do 1. 10.	Predaja godišnjih izvedbenih kurikuluma
LISTOPAD	4. 10.	Konstituiranje učeničkog vijeća
	5. 10.	Svjetski dan nastavnika
	12. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	16. 10.	Nastavničko vijeće
	16. 10.	Svjetski dan hrane
	30.10 – 1.11.	Jesenski odmor učenika
STUDENI	1. 11.	Svi sveti
	8. 11.	Razredna vijeća 1. i 2. razreda
	9. 11.	Razredna vijeća 3. i 4. razreda
	15.11.	Nastavničko vijeće
	18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dansjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	20.11.	Projektni dan - Dan škole
	24.11.	Dan hrvatskog kazališta
PROSINAC	18.12.	Razredna vijeća 1. i 2. razreda
	19. 12.	Razredna vijeća 3. i 4. razreda
	19. 12.	Nastavničko vijeće
	22.12.	Završetak I. obrazovnog razdoblja
	25. 12.	Božić
	26. 12.	Sveti Stjepan
	27. 12.	Početak prvog dijela zimskog odmora učenika

MJESEC	DATUM	SADRŽAJ
SIJEČANJ	1. 1.	Nova Godina
	5. 1.	Završetak prvog dijela zimskog odmora učenika
	6.1.	Sveta tri kralja
	8. 1.	Početak II. obrazovnog razdoblja
	22. 1. - 26. 1.	Roditeljski sastanci
	27. 1.	Dan sjećanja na Holokaust
	1. 12. - 15. 2.	Prijava državne mature
	datumi AZOO	Školska natjecanja
VELJAČA	12. 2.	Nastavničko vijeće
	14. 2.	Valentinovo - dan zaljubljenih
	16. 2.	Maturalna večer
	16. 2.	Nenastavni dan za maturante
	19. 2.	Početak drugog dijela zimskog odmora učenika
	23. 2.	Završetak drugog dijela zimskog odmora učenika
	datumi AZOO	Županijska natjecanja
OŽUJAK	8. 3.	Međunarodni dan Žena
	13. 3.	Razredna vijeća 1. i 2. razreda
	14. 3.	Razredna vijeća 3. i 4. razreda
	21. 3.	Nastavničko vijeće
	22. 3.	Svjetski dan voda
	28. 3.	Početak proljetnog odmora učenika
	31. 3.	Uskrs
TRAVANJ	1. 4.	Uskrsni ponedjeljak
	5. 4.	Završetak proljetnog odmora za učenike
	22. 4.	Dan planeta Zemlje
	23. 4.	Razredna vijeća za maturante
SVIBANJ	1. 5.	Praznik rada
	7. 5.	Sveti Duje - zaštitnik grada Splita
	29. 4 – 3.5.	Roditeljski sastanci za 4. razrede
	6. 5. – 17. 5	Predmetni i razredni ispiti za završne razrede
	29. 5 – 2. 6.	Roditeljski sastanci za učenike 1., 2. i 3. razreda

MJESEC	DATUM	SADRŽAJ
	24. 5.	Završetak nastavne godine za maturante
	28. 5.	Razredna vijeća za 4. razrede
	28. 5.	Nastavničko vijeće
	30. 5.	Dan državnosti i Tijelovo
	31. 5.	Nenastavni dan
LIPANJ	3. 6. – 7. 6.	Dopunski rad za 4. razrede
	4. 6. – 27. 6.	Državna matura – ljetni rok
	3. 6. – 14. 6.	Predmetni i razredni ispiti za 1., 2. i 3. razrede
	21. 6.	Završetak nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede
	22. 6.	Dan antifašističke borbe
	23. 6.	Početak ljetnog odmora učenika
	26. 6.	Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	26. 6.	Nastavničko vijeće
	28. 6. – 5. 7.	Dopunski rad za 1., 2. i 3. razrede
SRPANJ	1. 7. – 5. 7.	Stručna vijeća
	3. 7.	Podjela svjedodžbi za 1., 2. i 3. razrede
	8. 7.	Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	8. 7.	Nastavničko vijeće
	do 15. 7.	Upisi u prve razrede za šk. god. 2022./2023.
	19. 7.	Podjela svjedodžbi državne mature - ljetni rok
KOLOVOZ	5. 8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
	15. 8.	Velika Gospa
	21. 8. - 6. 9.	Državna matura - jesenski rok
	19. 8. - 23. 8.	Popravni ispiti
	23. 8.	Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	23. 8.	Nastavničko vijeće
	31. 8.	Završetak školske godine 2023./2024.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

9.1. Kalendar kulturnih i javnih djelatnosti škole

MJESEC	ZNAČENJE	REALIZACIJA
RUJAN	Ekskurzije	Razrednici četvrtih razreda
LISTOPAD	5.10. Svjetski dan učitelja 10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 11.10. Festival prava djece 18.10. Dan kravate 25.10. Dan darivatelja krvi	Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka
STUDENI	03.11. Svjetski dan muškaraca 15.10-15.11. Mjesec hrvatske knjige – S. Čajić 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 20.11. Dan škole 21.11. Svjetski dan TV-a	Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka Aktiv povijesti i knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka
PROSINAC	01. 12. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a 5.12. Međunarodni dan volontera 10. 12. Svjetski dan ljudskih prava Božićni sajam Božić i Nova Godina	Knjižničarka Aktiv vjeronauka i knjižničarka
SIJEČANJ	08. 01. Svjetski dan pismenosti 10. 01. Svjetski dan smijeha 15.1. Svjetski dan religije 21. 01. Međunarodni dan zagrljaja 27.1. Dan sjećanja na Holokaust Ususret maturalom plesu	Etika Aktiv povijesti i knjižničarka

VELJAČA	12. 02. Darwinov dan 13. 02. Pokladni utorak / Maškare u školi 14.2. Dan zaljubljenih 16.02. Maturalna zabava 21. 02. Međunarodni dan materinjeg jezika 28.02. Dan ružičastih majica	Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka
OŽUJAK	6.3. Svjetski dan matematike 8.3. Međunarodni dan žena 11.- 17.3. Dani hrvatskog jezika 19.03. Josipovo – Dan očeva 20.3. Svjetski dan pripovijedanja/Međunarodni dan sreće/ poezije 21. 03. Prvi dan proljeća Ususret Uskrsu (31.03.)	Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka Aktiv matematike Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka
TRAVANJ	01. 04. Dan borbe protiv alkoholizma 07. 04. Svjetski dan zdravlja 22.4. Dan planeta zemlje 23.4. Svjetski dan zaštite autorskih prava 29. 04. Svjetski dan plesa	Aktiv vjeronauka i knjižničarka Aktiv geografije i biologije Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka
SVIBANJ	03. 05. Svjetski dan slobode medija / sunca 21.05. Svjetski dan kulturne raznolikosti 29. 05. Svjetski dan nepušenja	Aktiv sociologije
LIPANJ	01. 06. Svjetski dan djece 08.06. Svjetski dan oceana Dani otvorenih vrata Kraj školske godine/ljetni praznici	Aktiv hrvatskog jezika i knjižničarka

9.2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

1. Praćenje učenika s težim zdravstvenim i socijalnim smetnjama

Područje rada: praćenje učenika s težim zdravstvenim i socijalnim smetnjama, pomoć i podrška učenicima

Svrha aktivnosti: pomoć učenicima pri socijalizaciji i prilagodbi tijekom školovanja

Korisnici: učenici 1.- 4. razreda s težim zdravstvenim i socijalnim smetnjama

Vrijeme rada: tijekom cijele školske godine u suradnji s razrednicima, nastavnicima i stručnom službom škole

Evaluacija: kontinuirano praćenje napredovanja učenika

2. Predavanja o spolnom i reproduktivnom zdravlju

Područje rada: edukativna predavanja o spolnom i reproduktivnom zdravlju

Svrha aktivnosti: edukacija učenika o svim načinima zaštite spolnog zdravlja

Korisnici: učenici svih razreda

Vrijeme rada: tijekom školske godine 2023./2024. u dogovoru s udrugom CroMSIC

Evaluacija: povratne informacije učenika i rasprava

3. Predavanje: Što mi može virus?

Područje rada: edukativna predavanja o zaštiti od virusa hepatitisa C

Svrha aktivnosti: edukacija učenika o svim načinima zaštite od virusa

Korisnici: učenici trećih razreda

Vrijeme rada: tijekom školske godine 2023./2024.

Evaluacija: povratne informacije učenika i rasprava

4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda

Profesionalno informiranje i savjetovanje provodi se kroz:

- individualno savjetovanje učenika
- pedagoške radionice na temu budućnosti i profesionalnog usmjeravanja
- sat razrednika
- informiranje i savjetovanje u Službi za profesionalnu orijentaciju (CISOK)
- radionice održane od strane vanjskih predavača (HZZ, predstavnici učilišta i veleučilišta i sl.)
- upućivanje učenika na mrežne stranice (postani student, e-Usmjeravanje, NCVVO, MZO)

9.3. Školski preventivni program

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
Rad s učenicima:			
Praćenje uspjeha i izostanaka učenika	Stručna služba, ravnateljica, razrednici	Promatranje i sustavno praćenje, razgovor, pedagoška dokumentacija	Tijekom školske godine
Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi)	Stručna služba	Razgovor, evidencija	Tijekom školske godine
Pedagoške radionice na satima razrednika	Stručna služba	Pedagoške radionice	Tijekom školske godine
Obilježavanje Dana ružičastih majica	Stručna služba, razrednici	Pedagoške radionice na satima razredne zajednice	22.2.2024. godine
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Stručna služba, razrednici	Pedagoške radionice na satima razredne zajednice	Studeni/prosinac 2023. godine
Projekt „Zdrav za 5“	MUP	Edukativno predavanje	Tijekom I. polugodišta školske godine

Projekt „TALK“	CroMSIC	Edukativno predavanje	Tijekom školske godine
Predavanje: „Što mi može virus?“	Udruga Hepatos	Edukativno predavanje	Tijekom školske godine
Rad s roditeljima:			
Savjetodavni rad s roditeljima učenika rizičnog ponašanja	Stručna služba	Uvid u obiteljsku situaciju, razgovor	Tijekom školske godine
Edukacijska predavanja na roditeljskim sastancima: Mentalno zdravlje adolescenata	Stručna služba	Edukativno predavanje	Tijekom školske godine
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Stručna služba	Ankete, predavanja prema dogovoru	Tijekom školske godine
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Stručna služba	Konzultacije	Tijekom školske godine
Rad s nastavnicima:			
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima	Stručna služba	Razgovor	Tijekom školske godine
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	Stručna služba	Razgovor	Tijekom školske godine

Razredna vijeća	Ravnateljica, stručna služba, razrednici	Razgovor	Tijekom školske godine
Nastavničko vijeće: edukativno predavanje (Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja)	Ravnateljica, stručna služba	Edukativno predavanje	Listopad 2023. Tijekom školske godine

* Tijekom školske godine Program će se obogaćivati aktivnostima i sadržajima prema potrebama učenika i problematici odgojno-obrazovnog rada škole te prema događanjima i aktivnostima u gradu i Županiji

10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

10.1. Plan i program rada Školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.

Iz poslova za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, školski odbor:

- donosi opće akte škole
- imenuje i razrješava ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti
- odlučuje uz suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000 kuna do 100.000 kuna.
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju i nepokretne imovine bez obzira na njenu vrijednost.
- odlučuje uz suglasnost osnivača o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju u zakup objekata i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji plan i program
- na prijedlog ravnatelja usvaja školski kurikulum
- obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole

10.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

SADRŽAJ RADA	MJESEC
1. Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole s posebnim osvrtom na fakultativnu izbornu nastavu, slobodne aktivnosti, kalendar mature i sl.	rujan
2. Dogovor o izradi i predaji godišnjeg izvedbenog kurikula predmetnih kolegija	rujan
3. Analiza Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u srednjim školama	rujan
4. Donošenje odluke o trajno i povremeno oslobođenim učenicima nastave TZK, a temeljem uputa obiteljskog i školskog liječnika	rujan listopad
5. Analiza uspješnosti učenika na dopunskoj nastavi, razrednim i razlikovnim ispitima kao i na popravnim ispitima	lipanj srpanj kolovoz
6. Imenovanje Povjerenstva za upise u prvi razred	lipanj srpanj
7. Prijedlog i usvajanje satnice nastavnika za iduću školsku godinu	srpanj
8. Prijedlog i usvajanje razredništva za prve razrede	srpanj
9. Realizacija godišnjeg plana i programa škole	prosinac svibanj lipanj
10. Rješavanje zamolbi, žalbi ili zahtjeva učenika ili roditelja o pitanjima iz nadležnosti Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine
11. Odlučivanje o pedagoškim mjerama učenika u skladu s odredbama Statuta	tijekom školske godine

SADRŽAJ RADA	MJESEC
12. Briga o sudjelovanju nastavnika na svim oblicima stručnog usavršavanja	tijekom školske godine
13. Briga o primjeni suvremenih oblika i metoda i odgojnog rada s učenicima	tijekom školske godine
14. Korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala u skladu s mogućnostima škole	tijekom školske godine
15. Razmatranje izvješća razrednika, razrednih vijeća i predmetnih kolegija	tijekom školske godine
16. Briga o nadarenim učenicima i onima koji imaju poteškoća u svladavanju programa	tijekom školske godine
17. Rješavanje molbi, žalbi ili zahtjeva nastavnika i drugih osoba i ustanova u nadležnosti Nastavničkog vijeća	tijekom školske godine
18. Vođenje briga o sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima u školi i izvan škole	tijekom školske godine
19. Sudjelovanje u organiziranju manifestacija koje imaju za cilj unapređenje obrazovanja te afirmaciju pojedine struke	tijekom školske godine
20. Razmatranje propisa i uputa koje se temelje na Zakonu o odgoju i obrazovanju	tijekom školske godine

* Nastavničko vijeće saziva i vodi ravnateljica, a odluke se donose većinom glasova.

10.3. Plan i program rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u određenom razrednom odjelu. Razredno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima razreda, brine o uspješnom ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja u razrednom odjelu i u tu svrhu surađuje s razrednikom, brine o ostvarivanju nastavnog plana i programa, predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela, izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno, surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika.

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Realizacija nastavnog plana i programa	tijekom školske godine	razrednik, članovi razrednog vijeća, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka
Analiza uspjeha učenika – na kraju nastavne i školske godine		
Realizacija odgojnih ciljeva		
Prijedlozi i izricanje pedagoških mjera sprječavanja		
Pedagoške mjere poticanja		
Zahtjevi za polaganje predmetnih ili razrednih ispita i utvrđivanje rokova		
Suradnja s roditeljima učenika, skrbnicima, starateljima, odnosno odgajateljima iz učeničkih domova		
Ostala pitanja prema potrebi u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ...		
Specifičnosti pojedinih učenika (zdravstveni problemi, obiteljske prilike, individualizirani odgojnoobrazovni programi, status sportaša...)		

* Sjednice razrednih vijeća, prema potrebi i aktualnoj problematici pojedinog razreda, sazivaju se i održavaju tijekom školske godine na poziv razrednika.

10.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine svi predstavnici 24 razredna odjela u školi. Vijeće učenika raspravlja o pitanjima važnim za odgojno-obrazovni proces i život Škole. Učenici svake školske godine na satu razrednika biraju jednog člana u Vijeće učenika Škole. Sjednice saziva ravnateljica Škole.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima

10.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine svi predstavnici roditelja učenika 24 razredna odjela.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja,
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja,
- donosi stajalište o postupku izbora i imenovanja ravnatelja.

* Tijekom godine Vijeće roditelja sastajat će se po potrebi.

11. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Djelatnici škole će se kontinuirano tijekom školske godine usavršavati kroz kolektivno usavršavanje u školi, kolektivno usavršavanje van škole i individualno usavršavanje.

Najvećim dijelom temeljit će se na Katalogu stručnih skupova kojeg donosi Agencija za odgoj i obrazovanje Republike Hrvatske za školsku godinu 2023./2024.

Na stručne skupove slat ćemo onoliko nastavnika koliko nam ograničena sredstva budu dozvoljavala, u dogovoru s voditeljima stručnih kolegija.

Osim kroz stručna usavršavanja kroz Nastavnička vijeća, nastavno osoblje usavršava se i kroz sastanke unutar Stručnih aktivna o čemu je detaljnije objašnjeno u planu i programu rada svakog stručnog aktivna.

Individualno usavršavanje podrazumijeva sustavno praćenje stručne i pedagoške literature kao i proučavanje školskih zakona i pravilnika.

11.1. Plan i program rada školskih stručnih vijeća

U I. gimnaziji djeluje deset školskih stručnih vijeća s ciljem unaprjeđivanja odgojno obrazovne djelatnosti škole:

1. Stručno vijeće profesora hrvatskoga jezika i književnosti, voditelj: Branimir Šilović, prof.
2. Stručno vijeće profesora stranih jezika, voditeljica: Željka Mimica, prof.
3. Stručno vijeće profesora klasičnih jezika, voditelj: Ante Grković, prof.
4. Stručno vijeće profesora povijesti i geografije, voditeljica: Tina Franić, prof.
5. Stručno vijeće profesora društveno-humanističkog područja, voditeljica: Dijana Ledić Begonja, prof.
6. Stručno vijeće profesora biologije i kemije, voditeljica: Marga Mihaljević, prof.
7. Stručno vijeće profesora matematike i informatike, voditeljica: Dijana Ligutić, prof.
8. Stručno vijeće profesora fizike, voditeljica: Damira Čupić, prof.
9. Stručno vijeće profesora glazbene i likovne umjetnosti, voditeljica: Josipa Vujčić, prof.
10. Stručno vijeće profesora tjelesne i zdravstvene kulture, voditeljica: Richard Martinić, prof.

Svako stručno vijeće vodi i predsjedava sastancima predsjednik stručnog vijeća koji se bira na razdoblje od godinu dana.

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća profesora hrvatskoga jezika i književnosti

Članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika su:

- Branimir Šilović, prof., voditelj
- Stela Alfirević, prof.
- Sanda Cambj, prof.
- Bernarda Gudelj, prof.
- Ivica Šušić, prof.
- Svjetlana Volarević, prof.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Pripremanje i programiranje školske godine: - izrada operativnih planova i programa - dogovor o vrednovanju - utvrđivanje kriterija ocjenjivanja i načina praćenja rada učenika - obnavljanje udžbeničkog fonda - dogovor o organizaciji dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti - planiranje stručnog usavršavanja nastavnika	Članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Rujan 2023.
Pas nije beštija	Sanda Cambj, prof. (voditeljica projekta), Petra Ljubičić, prof. (suradnica na projektu), Koraljka Pejić, prof. (suradnica na projektu)	Rujan – listopad 2023.

Čitanjem do zvijezda	Bernarda Gudelj, prof.	Listopad 2023. – svibanj 2024.
Mjesec hrvatske knjige	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	15. listopada - 15.studenoga 2023.
Pripremanje učenika četvrtih razreda za ispite državne mature	Branimir Šilović, prof.	Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024.
Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Studen 2023.
Obilježavanje Dana škole	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Studen 2023.
Posjet Interliberu	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Studen 2023.
Organiziranje školskih natjecanja i aktivnosti vezanih za gradska, županijska i državna natjecanja	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Veljača – svibanj 2024.
Sudjelovanje na natječaju Ministarstva hrvatskih branitelja za najbolju kratku priču o Domovinskomu ratu	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Veljača – ožujak 2024.
Organizirani odlasci u kazališta, kina i kulturne ustanove	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024.
Dani hrvatskoga jezika	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Siječanj – veljača 2024.
Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	22. veljače 2024.
Sastavljanje popisa obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu prema naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Svibanj – lipanj 2024.

Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih pomagala i opreme	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Svibanj – lipanj 2024.
Predlaganje podjele zaduženja, razrednih odjela i nastavnih sati za sljedeću školsku godinu	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga jezika	Lipanj/srpanj 2024.
Shakespeare u I. gimnaziji	Branimir Šilović, prof.; Koraljka Pejić, prof.; Sanda Cambj, prof.; Olga Granić, prof.; Svjetlana Volarević, prof.; Maristela V. Viličić, prof.; Stela Alfirević, prof.; Bernarda Gudelj, prof	Tijekom cijele nastavne godine
Kazališni klub	Sanda Cambj, prof.	Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024.
Novinarska grupa	Svjetlana Volarević, prof.	Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024.
Učenički književni klub	Ivica Šušić, prof.	Tijekom cijele nastavne godine 2023./2024.
Razmjena iskustava, međusobna pomoć i podrška	članovi Aktiva profesora Hrvatskoga	tijekom cijele nastavne godina 2023./2024.

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća profesora stranih jezika

Članovi Aktiva profesora stranih jezika su:

- Petra Ljubičić, , prof., voditeljica
- Olga Granić, prof.,
- Maristela Viličić Vušković, prof.,
- Željka Mimica, prof.
- Sanja Utrobičić, prof.,
- Koraljka Pejić, prof.,
- Ana Borovina, prof.,
- Ana Gulišija, prof.,
- Tea Štimac, prof.,
- Petra Ljubičić, prof.
- Ivan Ćurlin, prof.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora stranih jezika; Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja; Konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave;	Članovi Aktiva profesora stranih jezika	Rujan 2023.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	Članovi Aktiva profesora stranih jezika	Školska godina 2023./2024.
Dodatna nastava – pripremanje nadarenih učenika za natjecanja	Koraljka Pejić, prof.	Školska godina 2023./2024.
Pripremanje učenika četvrtih razreda za ispite državne mature	Koraljka Pejić, prof.	Školska godina 2023./2024.

Fakultativna nastava iz francuskoga, njemačkoga i talijanskoga jezika	Petra Ljubičić, prof. Ivan Ćurlin, prof. Tea Štimac, prof.	Školska godina 2023./2024.
Dramski projekt <i>Lovac i laži / The Taming of the Shrew</i> – dramske radionice, obnova predstava te izvedbe u Splitu i Zagrebu	Olga Granić, prof.- voditeljica projekta Branimir Šilović, prof. Andrea Rajić, prof. Koraljka Pejić, prof.	Školska godina 2023./2024.
Suradnja s kinotekom te posjeti kazališnim predstavama i drugim kulturnim ustanovama	Članovi Aktiva profesora stranih jezika	Školska godina 2023./2024.
Natjecanja učenika u organizaciji AZOO – strani jezici	Članovi Aktiva profesora stranih jezika	Školska godina 2023./2024. (prema vremeniku AZOO)
Posjet Interliberu i ostalim kulturnim manifestacijama	Članovi Aktiva profesora stranih jezika	Studenj 2023. Školska godina 2023./2024.
Projekt: Tjedan talijanskoga jezika i kulture	Ivan Ćurlin, prof. Ana Borovina, prof. Tea Štimac, prof.	Rujan i listopad 2023.
Projekt: Smotra engleskoga jezika	Profesori engleskoga jezika	Školska godina 2023./2024. (travanj 2024.)
Projekt: Dani njemačkoga jezika	Željka Mimica, prof. Ivan Ćurlin, prof.	Školska godina 2023./2024. (u dogovoru s Hrvatsko- njemačkim društvom)
Projekt: Dani francuskoga jezika – frankofonija	Petra Ljubičić, prof.	Školska godina 2023./2024. (u suradnji s Aliance française)
Studijsko putovanje u London za učenike drugog razreda jezičnog usmjerenja	Profesori engleskoga jezika Željka Mimica, prof. Olga Granić, prof.	Školska godina 2023./2024.

	Maristela Viličić Vušković, prof. (+ razrednici)	
Obilježavanje Dana škole	Članovi Aktiva profesora stranih jezika u suradnji s drugim aktivima u školi	Studenj 2023.
Obilježavanje europskog dana jezika	Članovi Aktiva profesora stranih jezika	Rujan 2023.
Studijsko putovanje u Pariz za učenike koji pohađaju francuski jezik, ali i za druge učenike jezičnog usmjerenja	Petra Ljubičić, prof. U suradnji s drugim aktivima u školi	Travanj 2023./2024.
Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi i lokalnoj zajednici	Članovi Aktiva profesora stranih jezika u suradnji s drugim aktivima u školi	Školska godina 2023./2024.
Dogovor o podjeli satnice i zaduženjima nastavnika u sljedećoj školskoj godini	Članovi Aktiva profesora stranih jezika	Lipanj 2024.

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća profesora klasičnih jezika

Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika su:

- Ante Grković, prof., voditelj
- Josipa Bašić, prof.
- Ivan Braica, prof.,
- Nikša Dodoja, prof.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora klasičnih jezika; Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja; Konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave;	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Rujan 2023.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Školska godina 2023./2024.
Dodatna nastava – pripremanje nadarenih učenika za natjecanja	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Školska godina 2023./2024.
Dopunska nastava – pripremanje učenika četvrtih razreda za ispite državne mature	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Školska godina 2023./2024.
Izvannastavna aktivnost: klasični seminar <i>Salonae Longae</i>	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Ožujak 2024.
Izvannastavna aktivnost: klasični seminar u Visu	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Školska godina 2023./2024.

Natjecanja učenika u organizaciji AZOO – strani jezici	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Školska godina 2023./2024. (prema vremeniku AZOO)
Studijsko putovanje klasičara u Rim	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Travanj 2024.
Terenska nastava: posjet Arheološkom muzeju u Splitu	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Školska godina 2023./2024.
Obilježavanje Dana škole	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika u suradnji s drugim aktivima u školi	Studenj 2023.
Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi i lokalnoj zajednici	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika u suradnji s drugim aktivima u školi	Školska godina 2023./2024.
Dogovor o podjeli satnice i zaduženjima nastavnika u sljedećoj školskoj godini	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Lipanj 2024.
Projekt: Suradnja s venecijanskim Liceo classico Marco Polo	Članovi Aktiva profesora klasičnih jezika	Veljača i travanj 2024.

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća profesora povijesti i geografije

Članovi Aktiva profesora povijesti i geografije su:

- Tina Franić, prof., voditeljica
- Iris Božić Grubić, prof.,
- Jure Dukan, prof.,
- Davor Stipan, prof.,
- Pino Repanić, prof.,
- Vedrana Čulić Čaljkušić, prof.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva; Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja; Konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave; prvi radni sastanak-izrada prijedloga projekata za kurikulum škole 2023./2024.	Članovi Aktiva	Rujan 2023.
Sudjelovanje na stručnim skupovima - Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO)	Svi članovi Aktiva	Školska godina 2023./2024.
Dodatna nastava – pripremanje nadarenih učenika za natjecanja (školsko natjecanje I ostale razine natjecanja)	Svi članovi aktiva	Školska godina 2023./2024.
Državni seminar za geografe-u Zagrebu	Tina Franić prof. Davor Stipan prof.	Školska godina 2023./2024.
Festival znanosti	Svi članovi Aktiva	Školska godina 2023./2024.
<i>Geonight</i>	Tina Franić prof.	Školska godina 2023./2024.

Boranka Nacionalni program pošumljavanja	Svi članovi Aktiva + razrednici maturalnih razreda	Školska godina 2023./2024.
Natjecanja učenika u organizaciji AZOO – strani jezici	Članovi Aktiva profesora stranih jezika	Školska godina 2023./2024. (prema vremeniku AZOO)
Posjet Muzeju hrvatskih arheoloških spomenika	Pino Repanić prof.	Školska godina 2023./2024.
Obilježavanje 60 god. od atentata na američkog predsjednika J.F. Kennedija	Jurica Dukan prof. Vedrana Čulić Čaljkusić prof.	Školska godina 2023./2024.
Geoblog	Tina Franić prof.	Školska godina 2023./2024.
Sudjelovanje u eTwinning projektima I projektima, aktivnostima i programima financiranim od strane institucija EU I šire	Svi članovi Aktiva - Svi zainteresirani nastavnici	Školska godina 2023./2024. (u dogovoru s europskim školama)
Projekt: Naša klima se mijenja	Tina Franić prof. U suradnji sa aktivom hrvatskog jezika, stranih jezika, aktivom društvenih predmeta	Školska godina 2023./2024.
Studijsko putovanje u Napulj, Pompeji I Molise za učenike prvih razreda klasičnog usmjerenja	Tina Franić prof. Davor Stipan prof. U suradnji sa aktivom klasičnih jezika	Školska godina 2023./2024. Drugo polugodište
Obilježavanje Dana škole	Članovi Aktiva povijesti i geografije +razrednici	Studeni 2023.
Obilježavanje Dana Europe	Članovi Aktiva povijesti I geografije	Svibanj 2024.
Projekt: Povijesni film u filmskoj umjetnosti	Članovi Aktiva Prof. Jure Dukan Prof. povijesti	Školska godina 2023./2024.
Studijsko putovanje u Pariz za učenike	Tina Franić prof. Jure Dukan prof.	Travanj 2024.

	+suradnja sa članovima aktiva društvenih predmeta I članovima aktiva stranih jezika	
Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i datuma: Meteo dan, Međunarodni dan biološke raznolikosti	Članovi Aktiva povijesti I geografije+ Foto klub škole Perspektiva	Školska godina 2023./2024. Drugo polugodište
Dogovor o podjeli satnice i zaduženjima nastavnika u sljedećoj školskoj godini; Seminari u organizaciji AZOO i Sveučilišta u Zadru (Dani Josipa Roglića)-Državni seminar za geografe	Članovi Aktiva povijesti I geografije Svi članovi aktiva	Školska godina 2023./2024.

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća profesora društveno-humanističkog područja

Članovi Aktiva profesora društvene skupine predmeta su:

- Dijana Ledić Begonja, prof., voditeljica
- Sonja Vedrana Runjić, prof.,
- Jerko Župa, prof.,
- Anita Vuletin, prof.,
- Petra Ljubičić, prof.,
- Nina Fabris, prof.,
- Tina Božić, prof.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora društvene skupine predmeta; Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja; Konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave;	Članovi Aktiva profesora društvene skupine predmeta	Rujan 2023.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	Članovi Aktiva profesora društvene skupine predmeta	Školska godina 2023./2024.
Natjecanja učenika u organizaciji AZOO – Debata, filozofija i logika	Članovi Aktiva profesora društvene skupine predmeta	Školska godina 2023./2024. (prema vremeniku AZOO)
Natjecanja učenika u organizaciji institucija izvan školske ustanove	Prof. Dijana Ledić Begonja	Školska godina 2023./2024.

Posjet Hrvatskom saboru	Prof. Dijana Ledić Begonja	Studen 2023. – veljača 2024.(ovisno o vremeniku Sabora)
Hodočašće u Humac, Međugorje, Mostar	Prof. Jerko Župa	Školska godina 2023./2024.
Projekt: Simulirana sjednica Hrvatskog sabora	Prof. Dijana Ledić Begonja	Školska godina 2023./2024.
Obilježavanje Dana škole	Članovi Aktiva profesora društvene skupine predmeta u suradnji s drugim aktivima u školi	Studen 2023.
Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događaja i obljetnica u školi i lokalnoj zajednici	Članovi Aktiva profesora društvene skupine predmeta u suradnji s drugim aktivima u školi	Studen 2023.
Posjet Europskom parlamentu	Prof. Dijana Ledić Begonja	Školska godina 2023./2024. (prema vremeniku EU parlamenta)
Humanitarni rad	Prof. Anita Vuletin i prof. Svjetlana Volarević, prof. Sonja Vedrana Runjić, prof. Dijana Ledić Begonja i prof. Jerko Župa	Školska godina 2023./2024.
Posjet vjerskim zajednicama	Prof. Jerko Župa i prof. Anita Vuletin	Školska godina 2023./2024.
Projekt: Ovaj pas nije beštija	Prof. Petra Ljubičić i prof. Sanda Cambj u suradnji s drugim aktivima u školi	Rujan i listopad 2023.
Obilježavanje dana filozofije	Prof. Petra Ljubičić	Studen 2023.

Dogovor o podjeli satnice i zaduženjima nastavnika u sljedećoj školskoj godini	Članovi Aktiva profesora stranih jezika	Lipanj 2024.
Posjet Zadru i Dubrovniku	Pof. Jerko Župa u suradnji s razrednicima 3.razreda	Listopad-studeni/ svibanj-lipanj 2024.
Vjeronaučna olimpijada	Prof. Jerko Župa i prof. Anita Vuletin	Rujan 2023. - svibanj 2024.
Projekt: Djeca osmijeha	Prof. Jerko Župa	Prosinac 2023.
Projekt: Multireligioznost u gradu Splitu	Prof. Jerko Župa	Školska godina 2023./2024.
Hodočašće u Rim	Prof. Jerko Župa	Veljača 2024.

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća profesora biologije i kemije

Članovi Aktiva profesora biologije i kemije su:

- Marga Mihaljević, prof., voditeljica
- Lea Grandić Vorkapić, prof.
- Ivana Ćurin, prof.
- Jasna Šegrt, prof.
- Vesna Brkljačić Sršen, prof.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora biologije i kemije; Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja; Konzultiranje i razmjena materijala u svrhu unaprjeđenja nastave;	Članovi Aktiva	Rujan 2023.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	Članovi Aktiva	Školska godina 2023./2024.
Pripremanje učenika četvrtih razreda za ispite državne mature	Lea Grandić Vorkapić, prof. (biologija) Vesna Brkljačić Sršen(kemija)	Školska godina 2023./2024.
Natjecanja učenika u organizaciji AZOO – biologija i kemija	Članovi Aktiva	Školska godina 2023./2024. (prema vremeniku AZOO)
Obilježavanje Dana škole	Članovi Aktiva profesora biologije i kemije u suradnji s drugim aktivima u školi	Studeni 2023.
Sastavljanje popisa obveznih udžbenika za sljedeću školsku godinu prema	Članovi Aktiva	Lipanj 2024.

naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja		
Sastavljanje popisa potrebnih nastavnih pomagala i opreme	Članovi aktiva	Lipanj 2024.
Sudjelovanje u obilježavanju značajnih datuma i obljetnica	Članovi Aktiva profesora biologije i kemije u suradnji s drugim aktivima u školi	Školska godina 2023./2024.
Dogovor o podjeli satnice i zaduženjima nastavnika u sljedećoj školskoj godini	Članovi Aktiva profesora biologije i kemije	Lipanj 2024.

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća profesora matematike i informatike

Članovi Stručnog vijeća profesora matematike i informatike su:

- Dijana Ligutić, prof., voditeljica
- Jurica Barišin, prof.
- Maristela Rubić, prof.
- Damira Čupić, prof.
- Ivona Vladović, prof.
- Marina Surjan, prof.
- Antonia Batić, prof.
- Marina Kukoč, prof.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastanci Stručnog vijeća	Svi članovi Stručnog vijeća	Najmanje tri puta godišnje i po potrebi
Kontinuirana kolegijalna podrška između članova Stručnog vijeća i dijeljenje primjera dobre prakse (održavanje predavanja i oglednih satova, posjete nastavnim satovima u svrhu poboljšanja nastavnih metoda i načina rada, razmjena nastavnih materijala...),	Svi članovi Stručnog vijeća	Školska godina 2023./2024.
Kontinuirana suradnja s ostalim Stručnim vijećima, posebno sa Stručnim vijećem fizike i stručnom službom škole	Svi članovi Stručnog vijeća	Školska godina 2023./2024.
Stručno usavršavanje profesora na stručnim skupovima i praćenjem stručne literature te razmjena iskustava vezanih uz stručno usavršavanje	Svi članovi Stručnog vijeća	Školska godina 2023./2024.

Pripreme za maturu iz matematike	Jurica Barišin	Nastavna godina
Projekt: Matematika i umjetnost	Damira Čupić (vođenje i koordiniranje), Dijana Ligutić (sudjelovanje i doprinos)	Školska godina 2023./2024.
Natjecanje Dabar 2023	Maristela Rubić	Studeni 2023.
Natjecanje iz informatike	Maristela Rubić	Siječanj 2024.
Projekt "Dan sigurnijeg interneta 2024"	Maristela Rubić	Veljača 2024.
Dodatna nastava iz informatike	Maristela Rubić	Nastavna godina 2023./2024.
Natjecanje iz matematike	Dijana Ligutić, Antonia Batić, Marina Surjan	Po vremeniku AZOO
Natjecanje Sudoku	Dijana Ligutić, Ivona Vladović	Listopad 2023.
Dalmatinski festival matematike 2024.	Svi članovi Stručnog vijeća	Svibanj 2024.
Zlatna večer matematike	Dijana Ligutić Damira Čupić	Prosinac 2023.
Projekt: Pametno s novcem!	Dijana Ligutić (vođenje i koordiniranje), Damira Čupić (sudjelovanje i doprinos)	Nastavna godina 2023./2024.
Projekt: Zanimljivost prve znamenke	Dijana Ligutić (vođenje i koordiniranje), Damira Čupić (sudjelovanje i doprinos)	Nastavna godina 2023./2024.
Matematički ožujak	Dijana Ligutić Damira Čupić	Ožujak 2024.
Festival znanosti	Marina Kukoč,	Svibanj 2024.

	(Josipa Vujčić, suradnja s aktivom likovne umjetnosti)	
Opleti!	Marina Kukoč, Dijana Ligutić (suradnja s aktivima likovne umjetnosti i stranih jezika)	Nastavna godina 2023./2024.
Gastroadvent u Splitu	Marina Kukoč, Dijana Ligutić (suradnja s aktivima likovne umjetnosti i stranih jezika)	Listopad, studeni, prosinac 2023.

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća profesora fizike

Članovi stručnog vijeća profesora fizike su:

- Damira Čupić, prof., voditeljica
- Antonia Batić, prof.,
- Marina Kukoč, prof.,
- Tajana Laura Marinić, prof.,
- Marina Surjan, prof.,
- Ivona Vladović, prof.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastanci Stručnog vijeća	Članovi stručnog vijeća profesora fizike	Najmanje tri puta godišnje i po potrebi
Kontinuirana kolegijalna podrška između članova Stručnog vijeća i dijeljenje primjera dobre prakse (održavanje predavanja i oglednih satova, posjete nastavnim satovima u svrhu poboljšanja nastavnih metoda i načina rada, razmjena nastavnih materijala...),	Članovi stručnog vijeća profesora fizike	Školska godina 2023./2024.
Kontinuirana suradnja s ostalim Stručnim vijećima, posebno sa Stručnim vijećem matematike i stručnom službom škole	Članovi stručnog vijeća profesora fizike	Školska godina 2023./2024.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	Članovi stručnog vijeća profesora fizike	Školska godina 2023./2024.
Dopunska nastava – pripremanje učenika četvrtih razreda za ispite državne mature	Tajana Laura Marinić, prof.	Školska godina 2023./2024

Natjecanja učenika u organizaciji AZOO – fizika	Marina Kukoč, prof Ivona Vladović, prof Tajana Laura Marinić	Školska godina 2023./2024. (prema vremeniku AZOO)
Posjet Zvezdanom selu Mosor	Antonia Batić, prof Tajana Laura Marinić, prof	Listopad/Studeni 2023.
14. smotra E-medica	Damira Čupić, prof.	Studeni /Prosinac 2023.
Obilježavanje Dana škole	Članovi stručnog vijeća profesora fizike u suradnji s drugim vijećima u školi	Studeni 2023.
Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi: Festival znanosti	Damira Čupić, prof. Ivona Vladović, prof Tajana Laura Marinić, prof., Antonia Batić,prof.	Pripremanje tijekom nastavne godine 2023./2024., a realizacija travanj 2024.
Projekt: GeoNlight	Damira Čupić, prof. Ivona Vladović, prof.	Pripremanje tijekom nastavne godine 2023./2024., a realizacija travanj 2024.
Obilježavanje: Međunarodni dan žena u znanosti	Ivana Ćurin, prof Marina Surjan, prof Tajana Laura Marinić, prof	Veljača, 2024.

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća profesora glazbene i likovne umjetnosti

Članovi stručnog vijeća profesora glazbene i likovne umjetnosti su:

- Josipa Vujčić, prof., voditeljica
- Katarina Bonačić, prof.;
- Snježana Kaštelan, prof.;
- Andrea Rajić, prof.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora glazbene i likovne umjetnosti, usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja	svi članovi stručnog vijeća	rujan 2023.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri AZOO	svi članovi stručnog vijeća	čitava školska godina 2023./2024.
Sudjelovanje na stručnim skupovima UNESCO škola	Josipa Vujčić, prof.	čitava školska godina 2023./2024.
Školski zbor (nastupi)	Andrea Rajić, prof.	čitava školska godina 2023./2024.(prigodni blagdani i događaji vezani za školu)
Školski fotoklub Perspektiva (izložba/prijava na kreativne natječaje)	Josipa Vujčić, prof.	izložba s Astor školom iz Dovera u svibnju 2024. (ostale aktivnosti kroz čitavu školsku godinu 2023./2024.)
Natjecanje LIK 2024.	Josipa Vujčić, prof. Katarina Bonačić, prof.	veljača 2024.

Posjeti splitskim muzejima	Josipa Vujčić, prof.	čitava školska godina 2023./2024.
UNESCO mreža udruženih škola	Josipa Vujčić, prof.	čitava školska godina 2023./2024.
Sudjelovanje u obilježavanju značajnih događanja i obljetnica u školi i lokalnoj zajednici	svi članovi stručnog vijeća	čitava školska godina 2023./2024.
Dogovor o podjeli satnice i zaduženja profesora	svi članovi stručnog vijeća	lipanj 2024.

Plan i program rada Školskog stručnog vijeća profesora tjelesne i zdravstvene kulture

Članovi Aktiva profesora tjelesne i zdravstvene kulture su:

- Richard Martinić, prof., voditelj
- Mirko Đerek, prof.
- Tomislav Matić, prof.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Sastavljanje izvedbenog plana i programa rada Aktiva profesora TZK. Usklađivanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanja.	Članovi Aktiva profesora TZK.	Rujan 2023.
Sudjelovanje na stručnim skupovima pri Agenciji za odgoj i obrazovanje	Članovi Aktiva profesora TZK.	Školska godina 2023./2024.
Uspon na planinu Mosor	Članovi Aktiva profesora TZK.	Školska godina 2023./2024.
Natjecanja učenika u organizaciji Saveza školskih sportskih društava grada Splita	Članovi Aktiva profesora TZK.	Školska godina 2023./2024.
Obilježavanje Dana škole	Članovi Aktiva profesora TZK u suradnji s drugima Aktivima u školi.	Studen 2023. godine.
Dogovor o podjeli satnice i zaduženjima profesora za sljedeću školsku godinu.	Članovi Aktiva profesora TZK.	Lipanj 2024. godine.

Moguće teškoće u radu tijekom nastavne godine

Teškoće su moguće u realizaciji godišnjeg plana i programa a mogu proisteći iz:

- Nedovoljnog prostora za potrebe nastave
- U slučaju bifurkacija moguć nedostatak učionica
- Nedovoljno nastavnih sredstava i pomagala posebno za kolegije fizike, kemije i biologije
- Podrum i prizemlje nisu klimatizirani što u toplijem dijelu godine predstavlja problem i razlog je nezadovoljstva roditelja uvjetima rada u Školi
- Dotrajala kotlovnica koja grije sedam obrazovnih ustanova te su mogući česti periodi bez grijanja
- Nastava TZK je u suprotnoj smjeni što je posebno teško učenicima putnicima
- Športsku dvoranu i igralište koriste tri škole
- Na malom prostoru je šest srednjih škola, tri fakulteta i osnovna škola što ne bi bio problem da okoliš nije zapušten
- Građevinski radovi koji se odvijaju zbog renoviranja prostora, koji koristi Sveučilište, na 3. i 4. katu te nadogradnje Obrtno tehničke škole ometaju odvijanje nastavnog procesa zbog buke i prašine koja ulazi u učionice i zajedničke djelove zgrade
- Problem parkiranja za zaposlenike je jako velik, posebno nakon useljenja nove Škole i športske dvorane u susjedstvu. Ove školske godine će biti još veći zbog građevinskih radova koji se odvijaju na zgradi u kojoj se nalazi Škola kao i na zgradi susjedne Obrtno tehničke škole