

Na temelju članka 18. Stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne Novine“, br. 7/09) odredbi Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskih oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne Novine“, br. 38/88) , Školski odbor I. gimnazije Split , na sjednici održanoj dana, 23. 12. 2019. godine donosi

**PLAN**  
**KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA**  
**STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu:Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu I.gimnazije Split (u daljnjem tekstu: Škola).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih jedinica Škole.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada Škole, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi.

**03 UPRAVNO POSLOVANJE**

**003 upravljanje školom**

003-04/	01 sporazumi
003-05/	01 opći službeni spisi
003-06 /	01 Školski odbor - sjednice
003-07/	02 Nastavničko vijeće – sjednice
003-08/	03 Razredna vijeća – sjednice

---

**005-01 društvena kontrola**

005-01/	01 društvena kontrola – općenito
---------	----------------------------------

---

**01 DRŽAVNO UREĐENJE**

**010 županija**

010-01/	01 općenito
010-02/	01 županija splitsko-dalmatinska

---

**011 donošenje i objavljivanje propisa**

011-03/	01 objavljivanje propisa
---------	--------------------------

---

**012 Statut**

012-03/	01 statut škole
---------	-----------------

---

---

**013 delegatski sistem**

013-02/ 01 birački spiskovi

013-03/ 01 izbori i opoziv

---

**014 referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja**

014-02/ 01 referendum

014-03/ 01 drugi oblici osobnog izjašnjavanja

---

030-03/ 01 informatička djelatnost, oprema, računarski sistemi

030-06/ 01 uredska pomagala i strojevi

030-08/ 01 ostalo iz organizacije, metode i tehnike rada

---

**032 informacijsko-dokumentacijska služba**

032-03/ 01 knjižnična gađa škole

032-04/ 01 stručna biblioteka

032-05/ 01 stručni časopisi, druga stručna literatura

---

**034 upravni postupak**

034-01 / 01 upravni postupak – općenito

---

**035 uredsko poslovanje**

035-01/ 01 uredsko poslovanje – općenito

035-02/ 01 klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi

---

**036 arhiviranje predmeta i akata**

036-01 / 01 arhiviranje predmeta i službenih spisa – općenito

036-04/ 01 izlučivanje arhivske građe

036-05/ 01 ostalo

---

**037 ovjere**

037-02/ 01 ovjera potpisa, rukopisa i prijepisa (prijepis ocjena)

---

**038 pečati, žigovi i štambilji**

038-02 / 01 odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

038-03 / 01 upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja

038-04/ 01 ostalo

---

**05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE****050 predstavke i pritužbe na rad organa uprava**

050-02/ 01 predstavke i pritužbe

---

## **053 molbe i prijedlozi**

053-02 / 01 molbe i prijedlozi – pojedinačni predmeti

---

### **1 RAD I RADNI ODNOSI**

110-01/ 01 radni odnosi – općenito  
110-02/ 01 prava i obveze ravnatelja  
110-03 01 prava i obveze ostalih djelatnika

---

### **112 zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad**

112-01 / 01 natječaji i oglasi-općenito  
112-02 / 01 zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
112-02/ 02 prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme  
112-03/ 01 zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme  
112-03/ 02 prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme  
112-04 / 01 ugovor o djelu  
112-05 / 01 dopunski rad i prekovremeni rad  
112-06 / 01 pripravnici  
112-06/ 02 prestanak radnog odnosa pripravnika  
112-07/ 01 Ostalo o zasnivanju i prestanku radnog odnosa

---

### **113 radno vrijeme, odmori, dopustim, bolovanja, obustave rada**

113-02 / 01 radno vrijeme  
113-02/ 02 potvrde iz radnog odnosa  
113-03/ 01 godišnji odmor  
113-04/ 01 dopusti /plaćeni i neplaćeni/  
113-05 / 01 bolovanje /privremena nesposobnost za rad/  
113-06 01 obustave rada- štrajk /radnika škole, učenika)

---

### **114 radni sporovi, radna disciplina, disciplinska i materijalna odgovornost**

114-01/ 01 općenito (izvješća, propisi i dr.)  
114-02 / 01 radni sporovi  
114-03/ 01 radna disciplina  
114-04/ 01 disciplinska odgovornost i postupak  
114-05 / 01 materijalna odgovornost  
114-06 / 01 ostalo iz radnih sporova i radne discipline

---

### **115 zaštita na radu**

115-01/ 01 Zaštita na radu  
115-03/ 01 Zaštita žena, omladine i invalida  
115-04 / 01 Nesreća na radu

---

---

**117 radni staž**

117-01/	01 radni staž
117-03/	01 radna knjižica
117-07/	01 ostalo

---

**12 OSOBNI PRIMITCI****120 stjecanje plaće**

120-02 /	01 utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela plaće
120-02/	01 odjava-prijava
120-03/	01 razlika plaće /zamjene/
120-04/	01 ispravak podataka
120-05/	01 bolovanje

---

**121 ostala primanja po osnovi rada**

121-02/	01 dnevnice i putni nalozi
121-05 /	01 naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06 /	01 naknada za topli obrok
121-07 /	01 naknada za korištenje godišnjeg odmora-regres
121-08/	01 mentori
121-09 /	01 pomoći u slučaju nesretnog slučaja ili smrti
121-10 /	01 jubilarne nagrade
121-11 /	01 otpremnina
121-13/	01 nagrade učenicima
121-14/	01 radna odijela i zaštitna sredstva
121-15/	01 prekovremeni rad
121-15/	02 posebni uvjeti-dodaci na plaću
121-15/	03 dar za djecu
121-15/	04 božićnica

---

**13 STRUČNO USAVRŠAVANJE****130 tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja**

130-03/	01 savjetovanja,seminari, stručni skupovi
130-03/	01 stručni skup ravnatelja
130-03	02 stručni skup tajnika i računovođe
130-03/	03 stručni skup pedagog i psihologa
130-04/	01 stručna putovanja / ekskurzije učenika i jednodnevni izleti

---

**131 stručna usavršavanja**

131-04/	01 napredovanje (mentori, stručni suradnici)
---------	--

---

---

**132 stručna praksa /pripravnici i drugi/**

132-01/	01 općenito
132-02/	01 pojedinačni predmeti

---

**133 stručni ispit**

133-02/	01 stručni ispiti
---------	-------------------

---

**214 zaštita od požara i eksplozija**

214-01/	01 zaštita od požara i eksplozija-općenito
214-02/	01 mjere zaštite od požara
214-03/	01 protupožarna inspekcija

---

**351 zaštita čovjekove okoline**

351-01 /	01 zaštita čovjekove okolina
351-02/	01 mjere zaštite čovjekove okoline

---

**37 STAMBENA PRIVEDA I STAMBENI ODNOSI****372 poslovni prostor**

372-01 /	01 poslovni prostor – općenito
372-03/	01 najam odnosno zakup

---

**40 FINANCIJE****400 finansijsko-planski dokumenti**

400-02 /	01 finansijski plan i rebalansi
400-03 /	01 računi
400-04/	01 periodični finansijski izvještaji
400-05/	01 godišnji finansijski izvještaj

---

**401 knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje**

401-01/	01 knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
401-03/	01 računi i reklamacije
401-04/	01 kontni plan
401-05/	01 ostalo o računovodstvenom poslovanju

---

**402 financiranje**

402-06/	01 refundacije
402-07/	01 sufinansiranje
402-08/	01 financiranje iz proračuna

---

**404 investicije**

404-04/	01 investicijsko održavanje
---------	-----------------------------

---

---

**406 upravljanje imovinom i nabavljanje imovine**

406-01/	01 općenito
406-06/	01 inventar
406-08/	01 inventura

---

**453 poslovi osiguranja**

453-02/	01 osiguranje (imovine, učenika, radnika)
---------	---

---

**600 prosvjeta i prosvjetne službe**

600-01/	01 općenito
600-02/	01 prosvjetno-pedagoška služba
600-04/	01 prosvjetna inspekcija

---

**602 školstvo**

602-03 /	01 ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
602-03/	02 županijski upravni odjel za društvene djelatnosti
602-03/	03 ured državne uprave za prosvjetu
602-03/	04 agencija za odgoj i obrazovanje
602-03/	05 škola
602-03/	05 prijedlozi, primjedbe, molbe i žalbe učenika
602-03/	06 potvrde, uvjerenja
602-03/	07 svjedodžba o završnom razredu
602-03/	08 svjedodžba o završnom ispitu
602-03/	09 duplikati svjedodžbi
602-07/	01 obrazovanje odraslih
602-08 /	01 obrazovanje djece naših građana u inozemstvu
602-09 /	01 udžbenici
602-10/	07 športski klub

---

**810 civilna zaštita**

810-01/	01 CZ OPĆENITO
810-03 /	01 civilna zaštita

---

**816 radna obveza**

816-01/	01 radna obveza – općenito
---------	----------------------------

---

**953 društvena statistika**

953-03/	01 statistika rada
953-06/	01 statistika odgoja i obrazovanja

---

### Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica kako slijedi:

01	ravnatelj
02	voditelji, pedagog, stručni suradnici
03	predsjednik Školskog odbora
04	tajnica
05	referent za učenička pitanja
06	voditelj računovodstva
07	sindikalni povjerenik
08	razrednik

### Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Klasa: 003-07/19-01/01  
Urbroj: 2181-167 01-19-01

Split, 23. 12. 2019.



Predsjednik Školskog odbora

Jerko Župa, prof.

Ravnateljica:

D. Gotovac Stipanicev  
Dobriša Gotovac Stipanicev, prof.