



I. GIMNAZIJA SPLIT

jezični program - klasični program

# ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

2018. – 2021.



I. GIMNAZIJA SPLIT  
jezični program - klasični program

---

## 1. Osnovi podaci o školi

**Naziv škole:** I. gimnazija Split

**Adresa:** Nikole Tesle 10, Split

**Telefon:** 021/ 384 944

**Fax:** 021/ 384 966

**E-pošta:** [gimnazija@gimnazija-prva-st.skole.hr](mailto:gimnazija@gimnazija-prva-st.skole.hr)

**Web sjedište:** <http://www.gimnazija-prva-st.skole.hr/>

## 2. Djelatnici:

**Ravnatelj škole:** Marijan Puljiz, prof.

**Predsjednica Školskog odbora:** Dobrila Gotovac-Stipaničev, prof.

**Broj nastavnog osoblja:** 47

**Broj stručnih suradnika:** 2

**Broj nenastavnog osoblja:** 9



### 3. Povijest škole

O Blagovijesti 25. ožujka 1700. godine, splitski nadbiskup Stjepan Cosmi utemeljio je u okviru svog sjemeništa gimnaziju otvorenu klericima i učenicima iz grada i čitave pokrajine, po čemu ona ulazi u red najstarijih i najuglednijih hrvatskih gimnazija. Na samom otvaranju 1700. godine bilo je svega 12 učenika i svi su bili svećenički kandidati. Već 1704. godine bilo je u gimnaziji 16 učenika svećeničkih kandidata i 8 vanjskih.

Za svoj dan uzeli smo datum kada je u Splitu započela s radom prva državna gimnazija po dekretu ondašnjih austrijskih vlasti. Bilo je to 20. studenog 1817. godine. Učili su se sljedeći predmeti: vjeronauk, gramatika latinskog jezika, grčki jezik, poznavanje klasičnog govorništa i poezije, geografija, povijest, matematika, fizika i prirodopis.

Godine 1960. na svečanoj sjednici kojoj su nazočili brojni uzvanici iz prosvjetnih i kulturnih institucija grada škola dobiva novi naziv – KLASIČNA GIMNAZIJA “NATKO NODILO”. Ona nosi ime istaknute osobe narodnog preporoda u Dalmaciji, poznatog povjesničara i publicista, učenika i profesora ove škole.

Klasična gimnazija “Natko Nodilo” bila je poznata u gradu i po kvaliteti izvođenja programa ne samo klasičnih već i živih jezika. Ova zaista plodna, bogata i uspješna faza u životu škole traje sve dok se u nizu reformi našega školstva nije pojavila 1975. godine ideja o ukidanju gimnazija i stvaranju srednjoškolskih centara. Oni su svi morali imati zajedničke osnove u prvom i drugom razredu, da bi se kasnije učenici usmjerili na različite profesije. Tu više nije bilo mjesta za klasične jezike.

Nova školska godina 1990./91. u skladu s društvenim promjenama u Hrvatskoj donijela je velike promjene i u školstvu. Vraćeni su stari tipovi škola što znači da je Centar “Natko Nodilo” ponovo postao gimnazija. Od tada Prva gimnazija upisuje učenike u dva klasična i četiri jezična odjeljenja svake godine.

Vraćanje gimnaziji znači i vraćanje školstva njegovim korijenima. Klasična gimnazija ima korijene duge 318 godina.



#### 4. Misija i vizija škole

##### Misija

**P**oticati osobni **R**az **V**oj svakog našeg učenik**A**, socijalnu osjetljivost i brigu za opće dobro.

**G**raditi bolju budućnost zajedničk**IM** zalaganjem svih djelatnika i učenika.

**ST**voriti sigurnu i poticajnu okolinu u kojoj će se naši učenici razviti u moralne, kulturne, kreativne i znatiželjne mlade ljude.

##### Vizija

Na klasičnim temeljima gradimo multikulturalnu školu kako bi naši učenici svojim znanjem, idejama i etičnim ponašanjem doprinijeli napretku lokalne zajednice i svijeta.

#### 5. Samovrednovanje škole

Tijekom šk. god. 2017./2018. škola sudjeluje u pilot-projektu „Vanjsko vrednovanje osnovnih škola i gimnazija“ kojeg provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U sklopu projekta u periodu siječanj 2018. – lipanj 2018. školski Tim za kvalitetu proveo je samovrednovanje škole.



Tim za kvalitetu:

1. Jurica Barišin
2. Tina Franić
3. Dobrila Gotovac-Stipaničev
4. Marga Mihaljević
5. Koraljka Pejić (od 1. 6. 2018. zamjena: Dijana Ligutić)
6. Maristela Rubić, voditeljica
7. Mate Šimundić

Tijekom postupka samovrednovanja Tim za kvalitetu je:

- održao 17 sastanaka
- proveo anonimnu anketu među nastavnicima i stručnim suradnicima
- proveo anonimnu anketu među učenicima 3. i 4. razreda
- predstavio pilot-projekt na sjednici Nastavničkog vijeća
- predstavio rezultate ankete na sjednici NV
- predstavio rezultate ankete na Vijeću učenika
- proveo upitnik o područjima kvalitete među stručnim aktivima
- održao tematsku sjednicu NV o odabranim pitanjima iz Obrasca za samovrednovanje

Na temelju Obrasca za samovrednovanje, te SWOT analize po područjima izrađen je Razvojni plan škole za razdoblje 2018. – 2021.



## 6. Razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	RESURSI	VRIJEME	ODGOVORNI SUDIONICI	POKAZATELJI
<b>Područje unutar kojega se intervenira</b>	<b>Što se želi postići intervencijom?</b>	<b>Kojim će se metodama i aktivnostima ostvariti ciljevi?</b>	<b>Koji su resursi potrebni za ostvarenje ciljeva?</b>	<b>U kojemu će se razdoblju provoditi aktivnosti i do kada će ciljevi biti ostvareni?</b>	<b>Tko sudjeluje u aktivnostima i tko je za što odgovoran?</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarenosti ciljeva</b>
Koje područje rada moramo prvo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u odabranome prioritnom području? <ul style="list-style-type: none"><li>• Specifično</li><li>• Mjerljivo</li><li>• Relevantno</li><li>• Vremenski definirano</li><li>• Ostvarivo</li></ul>	Što je sve potrebno poduzeti da bi se ciljevi ostvarili?  Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način ostvarenja ciljeva?	Kako ostvariti ciljeve s najmanje mogućih troškova?  Koje je organizacijske pomake potrebno učiniti?  Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo iskoristiti za ostvarenje ciljeva?	Treba realno procijeniti vrijeme potrebno za ostvarenje ciljeva.  Kako što brže ostvariti ciljeve?	Tko sve sudjeluje i tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?  Kako to možemo „opipljivo“ dokazati?
Profesionalni razvoj	<ol style="list-style-type: none"><li>1. OSPOSOBITI odgojno-obrazovne djelatnike za izradu individualnih planova i programa stručnog usavršavanja</li><li>2. POVEĆATI sudjelovanje odgojno-obrazovnih djelatnika u različitim oblicima stručnog usavršavanja</li><li>3. PRATITI I VREDNOVATI izradu individualnih planova</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ODRŽATI stručno predavanje i radionicu za sve odgojno-obrazovne djelatnike o izradi individualnih planova i programa stručnog usavršavanja</li><li>2. IZRADITI individualni plan i program stručnog usavršavanja</li><li>3. IZRADITI plan stručnog usavršavanja po aktivima i na razini škole</li><li>4. IZVIJESTITI nastavničko vijeće o ostvarivanju stručnog usavršavanja</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. korištenjem vlastitih potencijala</li><li>2. suradnja s AZOO</li><li>3. suradnja s AMPEU</li><li>4. planiranje dodatnih financijskih sredstava</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. aktivnosti 1. i 2. će se realizirati tijekom šk.god.2018/2019</li><li>2. aktivnost 3. će se realizirati do kraja šk.god. 2019./2020.</li><li>3. aktivnost 4. će se realizirati svake školske godine</li><li>4. aktivnost 5. će se realizirati do kraja 2018./2019.</li><li>5. aktivnost 6. će se realizirati 2019./2020.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ravnatelj u suradnji s timom za kvalitetu</li><li>2. pojedini nastavnici i stručni suradnik</li><li>3. ravnatelj i stručni suradnici škole</li><li>4. stručni suradnici škole</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. održano predavanje i radionica</li><li>2. izrađeni individualni planovi</li><li>3. potvrde o sudjelovanju na stručnim skupovima</li></ol>



## I. GIMNAZIJA SPLIT

jezični program - klasični program

	i programa stručnog usavršavanja	<ol style="list-style-type: none"><li>UPOZNATI odgojno-obrazovne djelatnike s mogućnostima sudjelovanja u projektima Europske unije i s njihovim dobitima za školu</li><li>OFORMITI školski tim za pripremu sudjelovanja u EU projektima</li></ol>			<ol style="list-style-type: none"><li>ravnatelj u suradnji s timom za kvalitetu</li><li>ravnatelj</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>zapisnik sa sjednice</li><li>održano predavanje o EU projektima</li><li>odluka o imenovanju članova tima za EU projekt</li></ol>
--	----------------------------------	--	--	--	---	--

### **Napomena:**

Realizacija aktivnosti ovisi o financijskim i organizacijskim mogućnostima u skladu sa zakonom (regulirana satnica članova Tima za kvalitetu tj. nositelja aktivnosti).