

I.gimnazija - Split  
SPLIT, Nikole Tesle 10  
Klasa: 602-03/15-02/02  
Ur.broj: 2181-167-15-01-1  
Split, 12. 02. 2015.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, br. 25/13.), ravnatelj I. gimnazije - Split dana 12. 02. 2015. g., donosi

## **O D L U K U**

### **O IMENOVANJU SLUŽBENICE ZA INFORMIRANJE**

#### **I.**

**Ivanka Pelivan**, dipl. iur., zaposlena na radnom mjestu tajnice Škole, imenuje se službenikom za informiranje u I. gimnaziji -Split, kao tijelu javne vlasti.

#### **II.**

Službenica za informiranje obavlja slijedeće poslove:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2. unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Škole,
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

#### **III.**

Kontakt podaci službenice: e-mail: ivanka.pelivan@ skole.hr , tel/fax: 021/384-966.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole, i mrežnim stranicama Škole.

#### **V.**

Donošenjem ove Odluke stavlja se izvan snage prethodno donesena Odluka o imenovanju službenika za informiranje (Klasa: 602-03/12-01/01; Ur.broj: 2181-167-01-12-1, od 24. siječnja 2012.g.).

R a v n a t e l j :

Marijan Puljiz, prof.

Dostaviti:

1. Povjereniku za informiranje  
Jurišićeva 19, Zagreb
2. Službeniku za informiranje
3. Oglasna ploča Škole
4. Internetska stranica Škole

Dokumenti:

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_

(adresa odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_

(telefon; e-mail)

**I.gimnazija -Split**  
SPLIT, Teslina 10

Predmet: Zahtjev radi ostvarivanja prava na pristup informacijama

Podaci koji su važni za informaciju:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:  
(zaokružiti)

1. neposredno pružanje informacija
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. na drugi način

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

Škola ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.