



I. GIMNAZIJA SPLIT
jezični program - klasični program

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

školska godina 2015./2016.



I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Prva gimnazija nastala je u okviru mreže srednjih škola na području bivše općine Split, odnosno u suglasnosti na mrežu srednjih škola koju je dalo Ministarstvo prosvjete, kulture i športa Republike Hrvatske od 9. svibnja 1991. godine (Ur. br. 532-02-211-91-011) i prema rješenju Skupštine općine Split o ukidanju Centra za obrazovanje u djelatnosti kulture i obrazovanja "Natko Nodilo" Split Kl. 021-05/92-041142, Ur. br. 2181-01-01-92-31 od 17. rujna 1992. godine te rješenjem Skupštine općine Split o osnivanju Prve gimnazije (Kl. 021-05/92-041143, Ur. br. 2181-01-01-92-7) od 17. rujna 1992. godine.

Naziv škole je I. gimnazija - Split

Sjedište škole je u Ulici Nikole Tesle 10, 21000 Split.

Splitsko – dalmatinska županija.

E-pošta: gimnazija @gimnazija-prva-st.skole.hr

Web stranica: www.gimnazija-prva-st.skole.hr

MB: 0184659

OIB: 56998988252

Broj računa: HR3023300031100070731

Šifra škole je 17 – 126 – 505.

Ukupno učenika u školi je: 643

Ukupno djelatnika u školi je: 65

- Nastavnika 52

- Stručnih suradnika 3

- Administrativno tehničkog osoblja 4

- Pomoćnog osoblja 5

Obrazovna područja: Klasična gimnazija 8 razreda

Jezična gimnazija 16 razreda

Kalendar rada ustanove:

- Nastava počinje u ponedjeljak 07. rujna 2015. godine, a završava u petak 10. lipnja 2016. godine.
- Završnim razredima nastava završava u utorak 17. svibnja 2016. godine.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta:
- Prvo polugodište traje od 07. rujna 2015. do 23. prosinca 2015. godine
- Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. godine do 10. lipnja 2015. godine, a za učenike završnih razreda do 17. svibnja 2016. godine.
- Kao i do sada, nastava se izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana, odnosno 175 nastavnih dana, osim za završne razrede za koje se nastava organizira i izvodi u najmanje 32 nastavna tjedna, odnosno 160 nastavnih dana
- Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program broj nastavnih tjedana propisanih stavkom 1. Pravilnika, nastavna godina se može produljiti i nakon 10. lipnja 2016. godine, odnosno 17. svibnja 2016. godine za završne razrede odlukom ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji uz predhodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.
- Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015., a završava 08. siječnja 2016. godine
- Uskršnji praznici ili proljetni odmor počinje 21. ožujka 2016. godine. i traju do 25. ožujka 2016. godine.
- Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine, osim za učenike koji polaze dopunsku nastavu, polažu razredni, popravni, dopunski, razlikovni ili neki drugi ispit ili ispite državne mature.

OSTALI NENASTAVNI DANI:

Dana 8. listopada (četvrtak) 2015. godine je Dan neovisnosti - Državni blagdan.

Dana 1. studenog (nedjelja) 2015. god. je blagdan Svih sveti - Državni blagdan.

Dana 20. studenog 2014. godine (petak) je Dan škole koji će se prigodno i radno obilježiti.

Dana 28. ožujka (ponedjeljak) 2016. godine je Uskrsni ponedjeljak - Državni blagdan.

Dana 1. svibnja (nedjelja) 2015. godine je Praznik rada - Državni blagdan.

Dana 7. svibnja (subota) 2016. godine je Sveti Dujam zaštitnik grada, također je nenastavni dan, ujedno je neradni dan.

Dana 26. svibnja (četvrtak) 2016. godine je Tjelovo - Državni blagdan.

Kalendar za školsku godinu 2015./2016.

| Rujan | | | | | | | Listopad | | | | | | | Studeni | | | | | | | Prosinac | | | | | | | Dana | Tjedana | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|------------|-----------|----|----|----|----|----|------|---------|----|----|----|----|----|--|--|
| po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | | | | | | | | | |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 25 | 26 | 27 | 77 | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 25 | 26 | 27 | 15 | | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | |
| 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | | | |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 18 | | | | | | | 21 | | | | | | | 24 | | | | | | | 77 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | | 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. listopada - Dan neovisnosti | | | | | | | 1. studenoga - Svi sveti | | | | | | | 25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Siječanj | | | | | | | Veljača | | | | | | | Ožujak | | | | | | | Travanj | | | | | | | | | | | | | | | |
| po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | po | ut | sr | če | pe | su | ne | | | | | | | | | |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 25 | 26 | 27 | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 21 | 22 | 23 | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 2 | 3 | 4 | | | | | | |
| 15 | | | | | | | 21 | | | | | | | 17 | | | | | | | 74 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | 4 | | | | | | | | 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. siječnja - Nova godina 6. siječnja - Sveta tri kralja | | | | | | | 27. ožujka - Uskrs 28. ožujka - Uskrsni ponedjeljak | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kalendar za školsku godinu 2015./2016. Nastava počinje 7. rujna 2015. g., a završava 10. lipnja 2016. g. i ustrojiva te u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. g. do 23. prosinca 2015. g. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. g. do 10. lipnja 2016. g., a za učesnike završnih razreda srednje škole do 17. svibnja 2016. g. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. g., a završava 8. siječnja 2016. g. Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. g., a završava 25. ožujka 2016. g. Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | 21 | | | | | | | 8 | | | | | | | 29 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. svibnja - Praznik rada 26. svibnja - Tijelovo | | | | | | | 4 | | | | | | | 2 | | | | | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | | 100 | 36 | | | | | | | | | | | | | | |

- 8. listopada – Dan neovisnosti
- 1. studenoga – Svi sveti
- 20. studenoga – Dan škole
- 1. svibnja – Praznik rada
- 7. svibnja – Sv. Dujam
- 19. lipnja - Tijelovo
- 25. lipnja – Dan državnosti

¹ Dana 17. svibnja 2016. učenicima završnih razreda srednje škole završava nastava u ukupnom trajanju od 163 nastavna dana, odnosno 33 nastavna tjedna.

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prva gimnazija učionice dijeli s Drugom gimnazijom.

Zajednički raspoložemo s 24 učionice, kabinetom informatike i kabinetom kemije i biologije. S osnovnom školom Spinut dijelimo športsku dvoranu i nogometno igralište – asfaltirano. Imamo vlastitu teretanu u podrumu škole.

Međusobnim ugovorom Prva gimnazija skrbi o prvom i drugom katu gdje se nalazi 11 učionica, kabinet informatike i kabinet kemije i biologije.

Sve su učionice na prvom i drugom kata klimatizirane.

Stanje spomenutih prostora je vrlo dobro zahvaljujući redovitom ulaganju sredstava dobijenih od Županije i sponzora. Sve učionice imaju audiovizualne ormare s pripadajućom tehnikom. Sve učionice imaju na stropovima LCD projektore.

Sve učionice imaju platna za videoprojeksije.

Kabinet informatike, kao i sve učionice na prvom i drugom katu su umrežene i povezane na Carnet. Sve učionice na 1. i 2. katu imaju fiksne kompjutere.

Imamo vlastitu knjižnicu s preko 11.000 knjiga, zbornicu i 6 kancelarija (ravnatelj, tajnik, psiholog, pedagog, učenička referada i referentica za računovodstvo).

Škola raspolaže sa:

1. šesnaest računala umreženih s kompjuterima 2. gimnazije u kabinetu informatike
2. tri kompjutera u knjižnici, s internetom
3. dva kompjutera u zbornici s internetom
4. dva kompjutera u kabinetu kemije i biologije
5. 8 grafoskopa i episkop
6. 15 multimedia projektora od kojih je 13 fiksnih na stropovima učionica
7. 18 kazetofona
8. 14 laptopa za kolegije
9. dvije „pametne ploče“ u učionici br. 13. i 19.
10. 12 kompjutera u učionicama br.14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 i 24, 25 i 26.
11. sve su kancelarije s kompjuterom i umrežene na internet.

- U svim učionicama na prvom i drugom katu postoji fiksna internet veza
- Idućih godinu – dvije dana raditi na povećanju broja kabineta shodno potrebama škole (fizika-matematika, povijest-geografija)
- Odlaskom Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Campus, raditi na tome da se gimnazije prošire u njihove prostore kako bi dobili prostor za kabinetsku nastavu.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|----------------|---|----|--------------------|------------------|------------------|-----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----|----|----|----|----|----|---|
| Ana Borovina | profesorica Talijanskog jezika | neodređe no | 1 | 5 | općeobrazo vnih | Talijanski jezik | 3d | 29 | 3 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 5 | 0 | 4 | 9 | | | |
| | | | | | | | Talijanski jezik | 2cd | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Marica Ramljak | profesorica Njemačkog jezika | neodređe no | 1 | 21 | općeobrazo vnih | Njemački jezik | 1e | 13 | 4 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 21 | 0 | 19 | 40 | | |
| | | | | | | | | 2e | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 2f | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 3e | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | | 4e | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | Njemačkim jezik | 3cd | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inge Belamarić | profesorica Latinskog jezika | neodređe no | 1 | 21 | općeobrazo vnih | Latinski jezik | 1b | 24 | 3 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 21 | 0 | 19 | 40 | |
| | | | | | | | | 1f | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | 2e | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | | 3a | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | 3b | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | 4a | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | 4b | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| Ante Podrug | profesor Latinskog i Grčkog jezika | neodređe no | 1 | 21 | općeobrazo vnih | Latinski jezik | 1a | 25 | 3 | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 21 | 0 | 19 | 40 | |
| | | | | | | | | 2a | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | 2c | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | | | | | | Grčki jezik | 1b | 24 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2b | 24 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3a | 27 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 4b | 24 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ivana Marijanović | profesorica Latinskog i Grčkog jezika | neodređe no | 1 | 21 | općeobrazo vnih | Latinski jezik | 1c | 26 | 2 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 21 | 0 | 19 | 40 | | | |
| | | | | | | | | 1d | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | | | 2b | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | |
| | | | | | | | | 2d | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | | | Grčki jezik | 1a | 25 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

I.GIMNAZIJA SPLIT

SPLIT

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

| | |
|---|-----------|
| Površina zatvorenog prostora škole (m2) | 2.500 |
| Grijanje | Centralno |
| Prostor koristi i druga škola | Da |
| Broj smjena rada škole | 2 |

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE

| Ime i prezime | Zvanje | Radno mjesto | Radni odnos | Ugovor o radu |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-------------|---------------|
| Marijan Puljiz | dipl. geograf | ravnatelj | neodređeno | 40 |
| Ante Roško | prof. ONO i DSZ | stručni suradnik-pedagog | neodređeno | 40 |
| Sonja Vedrana Runjić | prof. psihologije | stručni suradnik-psiholog | neodređeno | 40 |
| Ivanka Pelivan | dipl. pravica | tajnik | neodređeno | 40 |
| Senka Franić | ekonomistica | administrativni radnik | neodređeno | 40 |
| Stanislava Begonja | ekonomistica | voditelj računovodstva | neodređeno | 40 |
| Ljiljana Čorić | upravni referent | administrativni radnik | neodređeno | 40 |
| Janet Nardeli Karaman | knjižničarka | Stručni suradnik-knjižničar | neodređeno | 40 |
| Jozo Šakić | vodoinstalater | domar/kotlovnica | neodređeno | 40 |
| Mirjana Mičić | osnovna škola | spremačica | neodređeno | 40 |
| Dragica Babić | konobarica | spremačica | neodređeno | 40 |
| Neda Jurić | krojačica | spremačica | neodređeno | 40 |
| | | | | 40 |

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Naziv škole | I. GIMNAZIJA-SPLIT |
| Sifra škole | 17-126-505 |
| Vrsta škole | gimnazija |
| Po osnivaču | državna |
| Zupanija | Splitsko-dalmatinska |
| Grad/mjesto | Split |
| Pošanski broj | 21000 |
| Adresa | Nikole Tesle 10. |
| Telefon | 021/384 944 |
| Fax | 021/384 966 |
| E-mail | gimnazija@gimnazija-prva-st.skole.hr |
| Ravnatelj | Marijan Puljiz |
| Mobilet ravnatelja | 098 448 466 |

II. PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

| Obrazovni program | I. razred | | II. razred | | III. razred | | IV. razred | | V. razred | | UKUPNO | |
|--------------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---|--------------|---------------------|------------|
| | RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombiniran odjel s više programa | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombiniran odjel s više programa | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombiniran odjel s više programa | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombiniran odjel s više programa | BROJ UČENIKA | RAZREDNI ODJEL Oznaka za kombiniran odjel s više programa | BROJ UČENIKA | RAZREDNIH ODJELA | UČENIKA |
| Jezična gimnazija | 4 | 104 | 4 | 107 | 4 | 111 | 4 | 115 | | | | 437 |
| Klasična gimnazija | 2 | 49 | 2 | 51 | 2 | 56 | 2 | 51 | | | | 207 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | | 0 |
| UKUPNO | 6 | 153 | 6 | 158 | 6 | 167 | 6 | 166 | 0 | 0 | 24 | 644 |

III. ORGANIZACIJA NASTAVE

- a) Nastava se odvija pet dana u tjednu i to naizmjenično s Drugom gimnazijom, tjedan ujutro pa tjedan popodne
- b) Jutarnja smjena počinje u 8.00 s prvim satom a završava u 13.05 sa šestim satom. Dnevno se u pojedinim razredima organizira predsat ili sedmi sat. Popodnevna smjena počinje u 14.00 sati a završava u 19.05 sati sa šestim satom s time da se pojedinim razredima organizira predsat ili sedmi sat. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture izvodi se u suprotnoj smjeni od nastave.

Nastavni plan za klasičnu gimnaziju prema nastavnom predmetu, razredu i broju sati tjedno

Klasična gimnazija

| Red. broj | NASTAVNI PREDMET | RAZRED – broj sati | | | |
|---------------|--------------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Hrvatski jezik i književnost | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | I. strani jezik (engleski) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 3. | II. strani jezik | - | - | - | - |
| 4. | Latinski jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5. | Grčki jezik | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6. | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Likovna umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8. | Psihologija | - | - | 1 | - |
| 9. | Logika | - | - | 1 | - |
| 10. | Filozofija | - | - | - | 2 |
| 11. | Sociologija | - | - | 2 | - |
| 12. | Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 13. | Zemljopis | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 14. | Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 15. | Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 16. | Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17. | Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 18. | Informatika | - | 2 | - | - |
| 19. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 |
| 20. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 21. | Izborna nastava | - | - | - | - |
| | Vjeronauk ili etika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| UKUPNO | | 32 | 34 | 34 | 34 |

**Nastavni plan za jezičnu gimnaziju prema nastavnom
predmetu, razredu i broju sati tjedno**

Jezična gimnazija

| Red. broj | NASTAVNI PREDMET | RAZRED – broj sati | | | |
|---------------|--|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. | Hrvatski jezik i književnost | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | I. strani jezik (engleski) | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 3. | Talijanski, njemački, francuski ili španjolski | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 4. | Latinski jezik | 2 | 2 | - | - |
| 5. | Glazbena umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Likovna umjetnost | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Psihologija | - | - | 2 | - |
| 8. | Logika | - | - | 1 | - |
| 9. | Filozofija | - | - | - | 2 |
| 10. | Sociologija | - | - | 2 | - |
| 11. | Povijest | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 12. | Zemljopis | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 13. | Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 14. | Fizika | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 15. | Kemija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 16. | Biologija | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17. | Informatika | - | 2 | - | - |
| 18. | Politika i gospodarstvo | - | - | - | 1 |
| 19. | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 20. | Izborna nastava | - | - | - | - |
| 21. | Vjeronauk ili etika | 1 | 1 | 1 | 1 |
| UKUPNO | | 32 | 33 | 33 | 32 |

- Broj sati po predmetu tjedno:

Klasični program:

| Red. br. | Nastavni predmet | BROJ SATI TJEDNO | | | | Ukupno |
|----------|---------------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 1. razredi | 2. razredi | 3. razredi | 4. razredi | |
| 1. | Hrvatski jezik | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| 2. | Engleski jezik | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| 3. | Latinski jezik | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| 4. | Grčki jezik | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 |
| 5. | Glazbena umjetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 6. | Likovna umjetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 7. | Psihologija | | | 2 | | 2 |
| 8. | Logika | | | 2 | | 2 |
| 9. | Filozofija | | | | 4 | 4 |
| 10. | Sociologija | | | 4 | | 4 |
| 11. | Povijest | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 12. | Zemljopis | 4 | 4 | 2 | 4 | 14 |
| 13. | Matematika | 8 | 8 | 6 | 6 | 28 |
| 14. | Fizika | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 15. | Kemija | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 16. | Biologija | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 17. | Informatika | | 4 | | | 4 |
| 18. | Politika i gospodarstvo | | | | 2 | 2 |
| 19. | Tjelesna i zdrav. kultura | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 20. | Izborna nastava: | | | | | |
| | - Vjeronauk | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | - Etika | | | | | |
| | UKUPNO: | 64 | 68 | 68 | 68 | 268 |

- Broj sati po predmetu tjedno:

Jezični program:

| Red. br. | Nastavni predmet | BROJ SATI TJEDNO | | | | Ukupno |
|----------|---------------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 1. razredi | 2. razredi | 3. razredi | 4. razredi | |
| 1. | Hrvatski jezik | 16 | 16 | 16 | 16 | 64 |
| 2. | Engleski jezik | 16 | 16 | 16 | 16 | 64 |
| 3. | Talijanski jezik | 8 | 9 | 12 | 9 | 38 |
| 4. | Njemački jezik | 8 | 6 | 3 | 3 | 20 |
| 5. | Francuski jezik | 4 | | | | 4 |
| 6. | Španjolski jezik | 4 | 3 | | | 7 |
| 7. | Latinski jezik | 8 | 8 | | | 16 |
| 8. | Glazbena umjetnost | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 9. | Likovna umjetnost | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 10. | Psihologija | | | 8 | | 8 |
| 11. | Logika | | | 4 | | 4 |
| 12. | Filozofija | | | | 8 | 8 |
| 13. | Sociologija | | | 8 | | 8 |
| 14. | Povijest | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| 15. | Zemljopis | 8 | 8 | 4 | 8 | 28 |
| 16. | Matematika | 12 | 12 | 12 | 12 | 48 |
| 17. | Fizika | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| 18. | Kemija | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| 19. | Biologija | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| 20. | Informatika | | 12 | | | 12 |
| 21. | Politika i gospodarstvo | | | | 4 | 4 |
| 22. | Tjelesna i zdrav. kultura | 8 | 8 | 8 | 8 | 32 |
| | Izborna nastava: | | | | | |
| | - Vjeronauk | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| | - Etika | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | UKUPNO: | 139 | 145 | 138 | 133 | 561 |

STANJE NA POČETKU 2015./2016.

| šk.god.2015./2016. I. gimnazija | | BROJNO STANJE | | | UPISANI PO USPJEHU | | | | |
|---|-------------------------|---------------|------------|----------------|--------------------|------------|------------|----------|----------|
| Razr. odjel | Razrednik(-ca) | Broj | | UKUP. UČEN. | Br. | Br. | Br. | Br. | br. |
| | | M | Ž | | 5 | 4 | 3 | 2 | pon. |
| 1.A | prof.Kaštelan,S. | 5 | 20 | 25 | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 1.B | prof.Surjan,M. | 7 | 17 | 24 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| 1.C | prof.Bilić,J. | 4 | 21 | 25 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.D | prof.Horvat,Z. | 6 | 20 | 26 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.E | prof.Dodoja,N. | 13 | 13 | 26 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.F | prof.Volarević,S. | 4 | 22 | 26 | 26 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| prvi/1./ | 1.klasič. | 12 | 37 | 49 | 31 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| | 1.jezič. | 27 | 76 | 103 | 103 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1.ukupno | 39 | 113 | 152 | 134 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| 2.A | prof.Granić | 11 | 16 | 27 | 4 | 16 | 6 | 0 | 1 |
| 2.B | prof.Božić Grubić | 9 | 15 | 24 | 3 | 8 | 13 | 0 | 0 |
| 2.C | prof.Ligutić | 7 | 21 | 28 | 14 | 13 | 1 | 0 | 0 |
| 2.D | prof.Dukan | 7 | 21 | 28 | 13 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| 2.E | prof.Mihaljević | 8 | 20 | 28 | 11 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| 2.F | prof.Mimica | 3 | 20 | 23 | 9 | 12 | 2 | 0 | 0 |
| drugi/2./ | 2.klasič. | 20 | 31 | 51 | 7 | 24 | 19 | 0 | 1 |
| | 2.jezič. | 25 | 82 | 107 | 47 | 55 | 5 | 0 | 0 |
| | 2.ukupno | 45 | 113 | 158 | 54 | 79 | 24 | 0 | 1 |
| 3.A | prof.Curać,Ivana | 10 | 17 | 27 | 1 | 10 | 15 | 1 | 0 |
| 3.B* | prof.Pejić,Koraljka | 11 | 18 | 29 | 3 | 13 | 13 | 0 | 0 |
| 3.C | prof.Šegrt,Jasna | 9 | 20 | 29 | 7 | 17 | 5 | 0 | 0 |
| 3.D | prof.Čupić,Damira | 5 | 24 | 29 | 6 | 11 | 10 | 0 | 2 |
| 3.E | prof.Cambj,Sanda | 3 | 24 | 27 | 9 | 18 | 0 | 0 | 0 |
| 3.F | prof.Brkljačić S.,Vesna | 1 | 25 | 26 | 9 | 15 | 2 | 0 | 0 |
| treći/3./ | 3.klasič. | 21 | 35 | 56 | 4 | 23 | 28 | 1 | 0 |
| | 3.jezič. | 18 | 93 | 111 | 31 | 61 | 17 | 0 | 2 |
| | 3.ukupno | 39 | 128 | 167 | 35 | 84 | 45 | 1 | 2 |
| 4.A | prof.Matić,Gorana | 12 | 15 | 27 | 2 | 7 | 15 | 3 | 0 |
| 4.B | prof.Župa,Jerko | 15 | 9 | 24 | 0 | 4 | 17 | 3 | 0 |
| 4.C | prof.Šimundić,Mate | 8 | 22 | 30 | 6 | 20 | 4 | 0 | 0 |
| 4.D | prof.Palameta,Linda | 5 | 24 | 29 | 6 | 18 | 5 | 0 | 0 |
| 4.E | prof.Franić,Tina | 6 | 25 | 31 | 8 | 21 | 2 | 0 | 0 |
| 4.F | prof.Utrobičić, Sanja | 7 | 18 | 25 | 2 | 16 | 7 | 0 | 0 |
| četvrti/4./ | 4.klasič. | 27 | 24 | 51 | 2 | 11 | 32 | 6 | 0 |
| | 4.jezič. | 26 | 89 | 115 | 22 | 75 | 18 | 0 | 0 |
| | 4.ukupno | 53 | 113 | 166 | 24 | 86 | 50 | 6 | 0 |
| BROJNO STANJE STANJE U I. GIMNAZIJI (sredina 09. 2015.) | | | | | | | | | |
| SVEGA | KLASIČNI PROGRAM | 80 | 127 | 207 | 44 | 76 | 79 | 7 | 1 |
| SVEGA | JEZIČNI PROGRAM | 96 | 340 | 436 | 203 | 191 | 40 | 0 | 2 |
| UKUPNO U GIMNAZIJI | | 176 | 467 | 643 | 247 | 267 | 119 | 7 | 3 |

UČENJE STRANIH JEZIKA U 2015./2016.

| šk.god.2015./2016. | | I.gimnazija | | | | UČENJE STRANIH J. | | | |
|--|-------------------|-----------------------|----------------|--------------|-----------------|-------------------|--|--|--|
| razredni odjeli | 1.STR.jez. | DRUGI(2.)STRANI JEZIK | | | | | | | |
| | ENGLISKI J. | TALIJAN.J. | NJEM.J. | ŠPANJOL.J. | FRANC.J. | | | | |
| 1.a(25) | 25 (p.Viličić V.) | | | | | | | | |
| 1.b (24) | 24 (p.Pejić) | | | | | | | | |
| 1.c (25) | 25 (p.Mimica) | 25/p.Palameta | | | | | | | |
| 1.d (26) | 26 (p.Pejić) | 26/p.Horvat | | | | | | | |
| 1.e (26) | 26 (p.Utrobičić) | 11 (p.Horvat) | 15 (p.Ramljak) | | | | | | |
| 1.f (26) | 26 (p.Granić) | | 15 (p.Mimica) | | 11 (p.Ljubičić) | | | | |
| 49 | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 103 | 103 | 62 | 30 | 0 | 11 | | | | |
| 1.ukup./152/ | 152 | 62 | 30 | 0 | 11 | | | | |
| 2.a (27) | 27/p.Granić | | | | | | | | |
| 2.b (24) | 24/p.Pejić | | | | | | | | |
| 2.c (28) | 28/p.Granić | (28)p.Palameta | | | | | | | |
| 2.d (28) | 28/p.Mimica | (28)p.Horvat | | | | | | | |
| 2.e (28) | 28/p.Viličić V. | | (28) p.Ramljak | | | | | | |
| 2.f (23) | 23/p.Mimica | | (12) p.Ramljak | | 11(p.Ljubičić) | | | | |
| 51 | 51 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 107 | 107 | 56 | 40 | 14 | 11 | | | | |
| 2.ukup./ 158/ | 158 | 56 | 40 | 14 | 11 | | | | |
| 3.a (27) | 27/p.Utrobičić | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 3.b (29) | 29/p.Pejić | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 3.c (29) | 29/p.Granić | (29)p.Horvat | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 3.d (29) | 29/p.Utrobičić | (29)p.Borovina | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 3.e (27) | 27/p.Viličić V. | 0 | (27)p.Ramljak | 0 | 0 | | | | |
| 3.f (26) | 26/p.Pejić | | | (15)p.Palam. | 11(p.Ljubičić) | | | | |
| 56 | 56 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 111 | 111 | 58 | 27 | 15 | 11 | | | | |
| 3.ukup./167/ | 167 | 58 | 27 | 15 | 11 | | | | |
| 4.a (27) | 27/p.Utrobičić | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 4.b (24) | 24/p.Mimica | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 4.c (30) | 30/p.Granić | (30)p.Horvat | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 4.d (29) | 29/p.Viličić V. | (29)p.Palameta | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 4.e (31) | 31/p.Viličić V. | | (31)Ramljak | 0 | 0 | | | | |
| 4.f (25) | 25/p.Utrobičić | (13) p.Pejić | | (12)p.Palame | 0 | | | | |
| 51 | 51 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 115 | 115 | 72 | 31 | 12 | 0 | | | | |
| 4.ukup./166/ | 166 | 72 | 31 | 12 | 0 | | | | |
| UČENJE STRANIH JEZIKA NA RAZINI GIMNAZIJE | | | | | | | | | |
| klasić/207/ | 207 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| jezić./436/ | 436 | 248 | 128 | 41 | 33 | | | | |
| ukup./643/ | 643 | 248 | 128 | 41 | 33 | | | | |
| | 100% | 38,60% | 20% | 6,40% | 5,10% | | | | |

UČENJE KLASIČNIH JEZIKA U U 2015./2016.

| razredni odjeli | UČENJE KLASIČNIH JEZIKA | |
|----------------------|------------------------------|--------------------|
| | Latinski j. | Grčki j. |
| 1.a(25) | 25 (p.Podrug) | 25 (p.Marijanović) |
| 1.b (24) | 24 (p.Belamarić) | 24 (p.Podrug) |
| 1.c (25) | 25 (p.Marijanović) | |
| 1.d (26) | 26 (p.Marijanović) | |
| 1.e (26) | 26 (p.Dodoja) | |
| 1.f (26) | 26 (p.Belamarić) | |
| 49 | 49 | 49 |
| 103 | 103 | 0 |
| 1.ukup./152/ | 152 | 49 |
| 2.a (27) | p.Belamarić/27/ | p.Podrug/27/ |
| 2.b (24) | p.Belamarić/24/ | p.Marijanov./24/ |
| 2.c (28) | p.Marijanović/28/ | 0 |
| 2.d (28) | p.Marijanović/28/ | 0 |
| 2.e (28) | p.Dodoja / 28/ | 0 |
| 2.f (23) | p.Belamarić/23/ | 0 |
| 51 | 51 | 51 |
| 107 | 107 | 0 |
| 2.ukup./ 158/ | 158 | 51 |
| 3.a (27) | p.Belamarić/27/ | p.Podrug/27/ |
| 3.b (29) | p.Belamarić/29/ | p.Marijanović /29/ |
| 3.c (29) | 0 | 0 |
| 3.d (29) | 0 | 0 |
| 3.e (27) | 0 | 0 |
| 3.f (26) | 0 | |
| 56 | 56 | 56 |
| 111 | 0 | 0 |
| 3.ukup./167/ | 56 | 56 |
| 4.a (27) | p.Belamarić /27/ | p.Marijanović/27/ |
| 4.b (24) | p.Belamarić /24/ | p.Podrug /24/ |
| 4.c (30) | 0 | 0 |
| 4.d (29) | 0 | 0 |
| 4.e (31) | 0 | 0 |
| 4.f (25) | 0 | 0 |
| 51 | 51 | 51 |
| 115 | 0 | 0 |
| 4.ukup./166/ | 51 | 51 |
| | <i>na razini I.gimnazije</i> | |
| klasič./207/ | 207 | 207 |
| jezič./436/ | 210 | 0 |
| ukup./643/ | 417 | 207 |
| | 66,40% | 32,10% |

IZBORNA NASTAVA U U 2015./2016.

| šk.god.2015./2016. | | | <i>l.gimnazija</i> | IZBORNA NASTAVA U 2015./2016. | |
|--------------------|------------|------------|--------------------|-------------------------------|---|
| Razr. odjel | Broj M | Broj Ž | UKUP. UČEN. | ETIKA <i>br.učen.</i> | KATOLIČKI VJERONAUČ. <i>br.učen.</i> |
| 1.A | 5 | 20 | 25 | 5 | 20 |
| 1.B | 7 | 17 | 24 | 0 | 24 |
| 1.C | 4 | 21 | 25 | 0 | 25 |
| 1.D | 6 | 20 | 26 | 6 | 20 |
| 1.E | 13 | 13 | 26 | 0 | 26 |
| 1.F | 4 | 22 | 26 | 6 | 20 |
| 1.klas | 12 | 37 | 49 | 5 | 44 |
| 1.jez | 27 | 76 | 103 | 12 | 91 |
| 1.UKUP. | 39 | 113 | 152 | 17 | 135 |
| 2.A* | 11 | 16 | 27 | 6 | 20 |
| 2.B | 9 | 15 | 24 | 0 | 24 |
| 2.C | 7 | 21 | 28 | 5 | 23 |
| 2.D | 7 | 21 | 28 | 0 | 28 |
| 2.E | 8 | 20 | 28 | 0 | 28 |
| 2.F | 3 | 20 | 23 | 0 | 23 |
| 2.klas | 20 | 31 | 51 | 6 | 44 |
| 2.jez | 25 | 82 | 107 | 5 | 102 |
| 2.UKUP. | 45 | 113 | 158 | 11 | 146 |
| 3.A | 10 | 17 | 27 | 0 | 27 |
| 3.B | 11 | 18 | 29 | 4 | 25 |
| 3.C | 9 | 20 | 29 | 0 | 29 |
| 3.D | 5 | 24 | 29 | 4 | 25 |
| 3.E | 3 | 24 | 27 | 0 | 28 |
| 3.F | 1 | 25 | 26 | 0 | 26 |
| 3.klas. | 21 | 35 | 56 | 4 | 52 |
| 3.jez. | 18 | 93 | 111 | 4 | 108 |
| 3.UKUP. | 39 | 128 | 167 | 8 | 160 |
| 4.A | 12 | 15 | 27 | 7 | 20 |
| 4.B | 15 | 9 | 24 | 0 | 24 |
| 4.C | 8 | 22 | 30 | 1 | 29 |
| 4.D | 5 | 24 | 29 | 1 | 28 |
| 4.E | 6 | 25 | 31 | 0 | 31 |
| 4.F | 7 | 18 | 25 | 0 | 25 |
| 4.klas | 27 | 24 | 51 | 7 | 44 |
| 4.jez | 26 | 89 | 115 | 2 | 113 |
| 4.UKUP. | 53 | 113 | 166 | 9 | 157 |
| KLASIČ. | 80 | 127 | 207 | 22 | 184 |
| JEZIČ. | 96 | 340 | 436 | 23 | 413 |
| svega | 176 | 467 | 643 | 45 | 597 |
| | m | ž | svega | 7,00% | 92,80% |

FAKULTATIVNA NASTAVA U U 2015./2016.

| šk.god.2015./2016. | | I.gimnazija | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|-------------------|------------------|
| PRIKAZ UČENJA FAKULTATIVNE NASTAVE(kao 2 ili 3.str.j.) | | | | | | |
| razr. odj. | Razrednici | zastupljeni strani jezici | | | | ukup. |
| | | Talij.j. | Njemač.j. | Španj.j. | Francuski j. | |
| 1.A | prof.Kaštelan,S. | | | 1 | | 1 |
| 1.B | prof.Surjan,M. | | 3 | 1 | | 4 |
| 1.C | prof.Bilić,J. | | 4 | 2 | | 6 |
| 1.D | prof.Horvat,Z. | | 4 | 1 | | 5 |
| 1.E | prof.Dodoja,N. | | | | | |
| 1.F | prof.Volarević,S. | | | 3 | | 3 |
| | klasič. | | 3 | 2 | | 5 |
| | jezič. | | 8 | 6 | | 14 |
| | 1.UKUP. | | 11 | 8 | | 19 |
| 2.A | prof.Granić,Olga | 3 | 3 | | | 6 |
| 2.B | prof.Božić Grubić,Iris | | 6 | | 1 | 7 |
| 2.C | prof.Ligutić,Dijana | | | 3 | 2 | 5 |
| 2.D | prof.Dukan,Jurica | | 2 | 2 | 3 | 7 |
| 2.E | prof.Mihaljević,Marga | | | 5 | 2 | 7 |
| 2.F | prof.Mimica,Željka | 3 | | 2 | | 5 |
| | klasič. | 3 | 9 | 0 | 1 | 13 |
| | jezič. | 3 | 2 | 12 | 7 | 24 |
| | 2.UKUP. | 6 | 11 | 12 | 8 | 37 |
| 3.A | prof.Curać,Ivana | | | | | |
| 3.B | prof.Pejić,Koraljka | 1 | | | 2 | 3 |
| 3.C | prof.Šegrt,Jasna | | | | | |
| 3.D | prof.Čupić,Damira | | | 4 | 5 | 9 |
| 3.E | prof.Cambj,Sanda | | | 1 | | 1 |
| 3.F | prof.Brkljačić Sršen V. | 3 | | | | 3 |
| | klasič. | 1 | | 0 | 2 | 3 |
| | jezič. | 3 | | 5 | 5 | 13 |
| | 3.UKUP. | 4 | | 5 | 7 | 16 |
| 4.A | prof.Matić,Gorana | | | 1 | | 1 |
| 4.B | prof.Župa,Jerko | | | | | |
| 4.C | prof.Šimunduč,Mate | | | | 1 | 1 |
| 4.D | prof.Palameta,Linda | | | | | |
| 4.E | prof.Franić,Tina | | | | | |
| 4.F | prof.Utrobičić,Sanja | | 3 | | | |
| | klasič. | | 0 | 1 | 0 | 1 |
| | jezič. | | 3 | 0 | 1 | 4 |
| | 4.UKUP. | | 3 | 1 | 1 | 5 |
| SVEGA | KLASIČNI PROGRAM | 4 | 12 | 3 | 3 | 22 |
| SVEGA | JEZIČNI PROGRAM | 6 | 13 | 23 | 13 | 55 |
| | UKUPNO U GIMNAZ. | 10 | 25 | 26 | 16 | 77 (12 %) |
| | | Talij.j.-1 grupa | Njem.j.-2 grupe | Španj.j.(2 grup) | Franc.j.(1 grupa) | 6 grupa |

Fakultativna nastava i predmetni nastavnici:

| <i>broj.fakult.skupina</i> | <i>NASTAVNI PREDMET</i> | <i>godina učenja</i> | <i>predmetna nastavnica</i> | <i>razredni odjeli</i> | <i>broj učen.</i> | <i>broj sati tjedno</i> |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Talijanski jezik | druga /2./ | prof. Borovina | 2.a,b,e,f | 10 | 2 |
| 2. | Francuski jezik | prva/1./ | prof. Ljubičić | 2.c,d,e,f; 3.a,d; 3.c,e,f | 16 | 2 |
| 3. | Njemački jezik | druga/2./ | prof. Ramljak | 1.a,b,d | 14 | 2 |
| 4. | Njemački jezik | druga /2./ | prof. Utrobičić | 3.a, 3.d, 4.a, 4.b, 4.d | 12 | 2 |
| 5. | Španjolski jezik | prva/1./ | prof.L.Palameta | 1.b,c,d,f | 13 | 2 |
| 6. | Španjolski jezik | druga /2./ | prof.L.Palameta | 3.c,d;3.a,d; 3.d,e,f; | 13 | 2 |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|--|-------------------------------------|--|-------------|------------------------------------|
| <i>ukupno šest(7)</i> | <i>ukupno četiri /4/ strana j.</i> | | <i>ukupno pet(5) nastavnica</i> | | 78 učen. | <i>ukup.12 sati tjedno</i> |
| | | | | | (12.6%) | |

- Fakultativnom nastavom zadovoljavamo potrebe učenika za učenjem drugog (klasični) i trećeg stranog jezika (jezični)
- Trećim stranim jezikom u nastavi možemo kazati da smo zaista jezična gimnazija.

Dopunska i dodatna nastava:

Odvijati će se pretežno kroz dopunsku nastavu kako bi se maturanti što bolje pripremili za Državnu maturu.

| Red. br. | Predmet | Broj učenika | Broj grupa | Broj sati tjedno | Nastavnik |
|--------------------|------------------|--------------|------------|------------------|----------------------|
| 1. | Engleski jezik | 25 | 1 | 2 | Maristela V. Viličić |
| 2. | Njemački jezik | 15 | 1 | 1 | Marica Ramljak |
| 3. | Latinski jezik | 25 | 2 | 2 | Inge Belamarić |
| 4. | Grčki jezik | 25 | 1 | 1 | Ante Podrug |
| 5. | Psihologija | 25 | 1 | 1 | Sonja V. Runjić |
| 6. | Biologija | 30 | 1 | 1 | Marinka Jutronić |
| 7. | Kemija | 25 | 1 | 1 | Marinka Jutronić |
| 8. | Matematika | 30 | 1 | 1 | Jurica Barišin |
| 9. | Matematika | 30 | 1 | 1 | Maristela Rubić |
| 10. | Matematika | 30 | 1 | 1 | Marina Kukoč |
| 11. | Fizika | 25 | 1 | 1 | Đurđica Devčić |
| 12. | Fizika projektna | 25 | 1 | 1 | Damira Čupić |
| 13. | Informatika | 15 | 1 | 2 | Maristela Rubić |
| 14. | Logika | 15 | 1 | 1 | Jakov Škomrlj |
| 15. | P i G | 15 | 1 | 1 | Jakov Škomrlj |
| 16. | Sportski klub | 30 | 2 | 2 | Božo Prpa |
| 17. | Glazbena grupa | 25 | 1 | 2 | Irina Padovan |
| U K U P N O | | 355 | 19 | 22 | |

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti:

| Red. br. | Vrsta aktivnosti | Broj učenika | Broj sati tjedno | Nastavnik |
|----------------------------------|---|--------------|------------------|------------------------------------|
| Profesori hrvatskog jezika: | | | | |
| 1. | Dramska grupa | 15 | 1 | Sanda Cambj |
| 2. | Priprema mjuzikla „Little Shop of Horrors“ | 25 | 2 | Irina Padovan i Olga Granić |
| 3. | Priprema i tiskanje školskog lista „Fama“ | 15 | 1 | Svjetlana Volarević |
| 4. | Recitatorska grupa | 15 | 1 | Svi profesori hrvatskog jezika |
| 5. | Literarna grupa | 15 | 1 | Ivica Šušić |
| 6. | Natjecanja učenika u poznavanju hrvatskog jezika i sudjelovanje na smotri LiDraNo | cca 80 | 1 | Svi profesori |
| 7. | Školska knjižnica: Mladi knjižničari | cca 15 | 1 | Janet Nardeli Karaman |
| Strani jezici: | | | | |
| 8. | Natjecanja učenika | cca 80 | 1 | Svi profesori engleskog jezika |
| 9. | Natjecanja učenika | cca 40 | 1 | Svi profesori talijanskog jezika |
| 10. | Natjecanja učenika | cca 10 | 1 | Svi profesori njemačkog jezika |
| 11. | Natjecanja učenika | cca 10 | 1 | Profesorica španjolskog jezika |
| 12. | Natjecanja učenika | cca 10 | 1 | Profesorica francuskog jezika |
| Klasični jezici: | | | | |
| 13. | Klasični seminar Stari Grad na Hvaru | 5 | 1 | Inge Belamarić i Ivana Marijanović |
| 14. | Klasični seminar u Splitu | 15 | 1 | Inge Belamarić |
| 15. | Natjecanja učenika | cca 20 | 1 | Svi profesori klasičnih jezika |
| Društveni kolegij | | | | |
| 16. | Natjecanja učenika | 10 | 1 | Svi profesori |
| 17. | Politološka grupa | 10 | 1 | Jakov Škomrlj |
| 18. | Vjeronaučna grupa | 10 | 1 | Jerko Župa |
| Geografija i Povijest | | | | |
| 19. | Natjecanja učenika | 15 | 1 | Svi profesori |
| Biologija i Kemija | | | | |
| 20. | Natjecanja učenika | 20 | 1 | Svi profesori |
| Fizika, Matematika i Informatika | | | | |
| 21. | Natjecanja učenika | 10 | 1 | Svi profesori |

| | | | | |
|-------------------------------|--|---------|---|----------------------|
| | ovisno o interesu | | | |
| Likovna i glazbena umjetnost: | | | | |
| 21. | UNESCO projekti | 10 | 1 | Josipa Bilić |
| 22. | Izložba fotografija | 10 | 1 | Josipa Bilić |
| Humanitarni rad | | | | |
| 23. | | cca 50 | 1 | Sonja Vedrana Runjić |
| 24. | | cca 50 | 1 | Jerko Župa |
| Športski klub: | | | | |
| 25. | Sudjelovanje učenika na športskim natjecanjima | cca 100 | 1 | Svi profesori TZK |

U okviru izvannastavne aktivnosti realizirat će se natjecanja iz skoro svih predmeta, što će ovisiti u prvome redu o interesu učenika.

Učenici koji polaze glazbenu školu:

Školska godina 2015./2016.

1. Popis učenika Glazbene škole Josipa Hatzea koji općeobrazovne sadržaje utvrđene Nastavnim planom i programom za učenike glazbene gimnazije, pohađaju u I. gimnazij:

III. razred - Paulina Bešker (flauta III. razred) -3.b

IV. razred - Katarina Čičerić (klavir IV. razred) -4.c
 - Davor Krkljuš (mandolina IV. razred) -4.c
 - Maja Duhović (violina IV. razred) -4.c

2. Popis učenika Glazbene škole Josipa Hatzea koji osim cjelovitog programa u I. gimnaziji pohađaju i stručne sadržaje u programu glazbene struke:

I. razred - Ivan Baričević (oboa I. razred) -1. a
 - Lucas Marin Tomas (violončelo I. razred) -1.e
 - Mare Valenta (teorijski odjel I. razred) – 1.a

II. razred - Stipe Bakić (teorijski odjel III. razred) -2.b
 - Lucija Šundov (flauta I. razred) – 2.a

VI. razred - Veronika Grabovac (teorijski odjel IV. razred) -4.e

IV. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

1. Izložba fotografija za Sv. Dujma u galeriji HOK-a u Splitu pod vodstvom profesorice Josipe Bilić, u suradnji s Astor College iz Dovera
2. Dan škole 20. studenog (petak) 2015. godine prigodno obilježiti, a o čemu će se brinuti odbor koji će biti na vrijeme imenovan. Prijedlog je da organiziramo humanitarni sajam u dvorištu škole.
3. Maturalni ples učenika je u hotelu „Le Meridien Lav“, dana 30. siječnja 2016. godine.
4. Izleti i stručne ekskurzije:
 - Izleti tijekom vikenda u skladu sa izvedbenim planom i programom razrednika.
 - Hodočašće – Rim s prof. vjeronauka
 - - Hodočašće u Međugorje – svete mise – susret maturanata
 - Ekskurzije najkasnije krajem osmog mjeseca.
 - Stručna ekskurzija drugih razreda klasičnih usmjerenja u Rim, u desetom mjesecu.
 - Stručna ekskurzija drugih razreda jezičnih usmjerenja u London, u šestom mjesecu.
 - Terenska nastava učenika klasičnih odjeljenja (Skradin, Starigrad, Solin).
 - Posjeta muzejima i galerijama.
5. Športska natjecanja učenika na školskoj, gradskoj, županijska i državnoj razini.
6. Natjecanja učenika u znanju (školska, gradska, županijska, državna i međunarodna).
7. Humanitarni rad naših učenika koji će voditi profesor Jerko Župa
8. Grupa volontera će raditi pod vodstvom prof. Sonje Vedrane Runjić
9. UNESCO projekte vodi prof. Josipa Bilić
10. Piredba za Sv. Nikolu, priprema i vodi prof. Sanda Cambj.
11. Dramsku predstavu „Dramske igre i vježe“ priprema prof Sanda Cambj
12. Salona Longe, seminar kojeg smo domaćini tijekom veljače 2016.g. i ugošćujemo predstavnike nekoliko klasičnih gimnazija, a vodi ga prof. Inge Belamarić.

DRŽAVNA MATURA 2015./2016.

PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. – LIJETNI ROK

| DATUM | ISPIT | VRIJEME POČETKA ISPITA |
|------------|--|------------------------|
| 6. lipnja | BIOLOGIJA | 9.00 |
| | VJERONAUK | 14.00 |
| 7. lipnja | LIKOVNA UMJETNOST | 9.00 |
| | GEOGRAFIJA | 14.00 |
| 8. lipnja | PSIHOLOGIJA | 9.00 |
| | INFORMATIKA | 14.00 |
| 9. lipnja | FIZIKA | 9.00 |
| | POVIJEST | 14.00 |
| 10. lipnja | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 9.00 |
| | LOGIKA | 14.00 |
| 13. lipnja | KEMIJA | 9.00 |
| | SOCIOLOGIJA | 14.00 |
| 14. lipnja | HRVATSKI JEZIK A I B (esej) | 9.00 |
| 15. lipnja | HRVATSKI JEZIK A I B (test) | 9.00 |
| | ETIKA | 14.00 |
| 16. lipnja | Materinski jezici nacionalnih manjina (esej) | |
| | ČEŠKI JEZIK | 9.00 |
| | MAĐARSKI JEZIK | 9.00 |
| | SRPSKI JEZIK | 9.00 |
| | TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 16. lipnja | GRČKI JEZIK | 14.00 |
| 17. lipnja | Materinski jezici nacionalnih manjina (test) | |
| | ČEŠKI JEZIK | 9.00 |
| | MAĐARSKI JEZIK | 9.00 |
| | SRPSKI JEZIK | 9.00 |
| | TALIJANSKI JEZIK A I B | 9.00 |
| 17. lipnja | LATINSKI JEZIK A | 14.00 |
| | LATINSKI JEZIK B | 14.00 |
| 20. lipnja | TALIJANSKI JEZIK A | 9.00 |
| | TALIJANSKI JEZIK B | 9.00 |
| | FILOZOFIJA | 14.00 |
| 21. lipnja | ENGLESKI JEZIK A | 9.00 |
| | ENGLESKI JEZIK B | 9.00 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK A | 14.00 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK B | 14.00 |
| 23. lipnja | MATEMATIKA A I B | 9.00 |
| 24. lipnja | NJEMAČKI JEZIK A | 9.00 |
| | NJEMAČKI JEZIK B | 9.00 |

| | | |
|------------|--------------------|-------|
| | FRANCUSKI JEZIK A | 14.00 |
| | FRANCUSKI JEZIK B | 14.00 |
| 27. lipnja | GLAZBENA UMJETNOST | 9.00 |

OBJAVA REZULTATA: **13. 7. 2016.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 7. 2016.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **18. 7. 2016.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 7. 2016.**

PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. – JESENSKI ROK

| DATUM | ISPIT | VRIJEME POČETKA ISPITA |
|--------------|---|------------------------|
| 24. kolovoza | LOGIKA | 9.00 |
| | GLAZBENA UMJETNOST | 14.00 |
| 25. kolovoza | ETIKA | 9.00 |
| | GEOGRAFIJA | 14.00 |
| 26. kolovoza | SOCIOLOGIJA | 9.00 |
| | FILOZOFIJA | 14.00 |
| 29. kolovoza | Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita) | |
| | ČEŠKI JEZIK (oba dijela ispita) | 9.00 |
| | MAĐARSKI JEZIK (oba dijela ispita) | 9.00 |
| | SRPSKI JEZIK (oba dijela ispita) | 9.00 |
| | TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita) | 9.00 |
| 29. kolovoza | GRČKI JEZIK | 14.00 |
| | LATINSKI JEZIK A i B | 14.00 |
| 30. kolovoza | HRVATSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita) | 9.00 |
| 31. kolovoza | ENGLESKI JEZIK A i B (oba dijela ispita) | 9.00 |
| | FRANCUSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita) | 14.00 |
| 1. rujna | MATEMATIKA A i B | 9.00 |
| 2. rujna | NJEMAČKI JEZIK A i B (oba dijela ispita) | 9.00 |
| | ŠPANJOLSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita) | 14.00 |
| 5. rujna | PSIHOLOGIJA | 9.00 |
| | VJERONAUKE | 14.00 |
| 6. rujna | FIZIKA | 9.00 |
| | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 14.00 |
| 7. rujna | BIOLOGIJA | 9.00 |
| | INFORMATIKA | 14.00 |
| 8. rujna | KEMIJA | 9.00 |
| | TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela ispita) | 14.00 |
| 9. rujna | POVIJEST | 9.00 |
| | LIKOVNA UMJETNOST | 14.00 |

OBJAVA REZULTATA: **14. 9. 2016.**

ROK ZA PRIGOVORE: **16. 9. 2016.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **20. 9. 2016.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **22. 9. 2016.**

Školsko ispitno povjerenstvo, koje će skrbiti o provedbi Državne mature čine:

- 1. Marijan Puljiz, ravnatelj**
- 2. Petra Ljubičić, koordinatorica**
- 3. Gorana Matic, član**
- 4. Jerko Župa, član**
- 5. Mate Šimundić, član**
- 6. Tina Franić, član**
- 7. Sanja Utrobičić, član**
- 8. Linda Palameta, član**

Upisi u prvi razred za školsku godinu 2016./2017.

Upisi u prve razrede za školsku godinu 2016./2017. provest će se u skladu s odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Povjerenstvo čine:

Marijan Puljiz, ravnatelj i predsjednik povjerenstva

Damira Čupić, profesorica, član povjerenstva

Ante Roško, pedagog, član povjerenstva

Kalendar predmetnih, razrednih i popravnih ispita:

Predmetne i razredne ispite organizirat ćemo tijekom zadnja dva tjedna u nastavnoj godini.

Po potrebi i u nenastavne dane, kao i u dane popravnih ispita.

Dopunski rad (produžena nastava) izvodit će se u vremenu od 13.06.-01.07.2016. godine i to za sve razrede.

Popravni ispit, u drugom roku:

- Za sve razrede od 18. do 23. kolovoza 2016. god.

Klasifikacijske sjednice i sjednice Nastavničkih vijeća:

- Za sve razrede na kraju 1. polugodišta 21. i 22. prosinca 2015.g.
- Za 4. razrede 16. svibnja 2016. god. u 8,30 sati
- Za 1.-3. razrede 19. lipnja 2016. god. u 8,30 sati
- Sjednica Nastavničkog vijeća 22. prosinca 2015.
- Sjednica Nastavničkog vijeća 26. kolovoza 2016.
- Sjednice Nastavničkog vijeća svibanj 2016. i lipanj 2016.

PROGRAM RADA RAVNATELJA

| PROGRAMSKI SADRŽAJI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|---|--|
| <p>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada programa ravnatelja - Izrada godišnjeg plana i programa rada škole - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i razrednika - Planiranje i programiranje rada Nastavničkog vijeća - Planiranje nabave pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, lektire za učenike i sl. - Osvremenjivanje učionica i kabineta informatike - Zamjena ostatka drvenih prozora na svlačionicama sportske dvorane - Instaliranje protupožarnog sustava - Daljnja klimatizacija učionica u podrumu i prizemlju što je obaveza 2. gimnazije. Ako oni ne budu u stanju, onda ćemo mi nastojati to riješiti, barem djelomično. - Nastojati da II. gimnazija stavi projektore u svoje učionice - Sanacija fasade u dogovoru s drugim korisnicima zgrade - Nabava nastavničkih pomagala za kabinet fizike, kemije i biologije kao i za ostale kolegije - Kontrola elektroinstalacija i eventualno saniranje | <p>Kolovoz i rujan</p> <p>Listopad</p> |
| <p>2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i nadzor upisa učenika u prvi razred - Određivanje i zaduženja nastavnika i ostalih djelatnika škole - Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja - Organizacija radnog tjedna - Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija primanja učenika prvih razreda, prvi dan škole | <p>Srpanj</p> <p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Kolovoz</p> <p>Rujan</p> |

| PROGRAMSKI SADRŽAJI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija dežurstva nastavnika i učenika - Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati - Organizacija primanja učenika prvih razreda prvi radni dan - Organizacija primanja roditelja učenika prvih razreda - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnijih nadnevaka - Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta - Organizacija dopunske nastave - Organizacija rada ispitnih povjerenstava za razlikovne, razredne i popravne ispite - Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita nastavnika pripravnika - Sudjelovanje u organizaciji maturalne večeri - Organizacija Državne mature zajedno s koordinatorom i povjerenstvom i podjele završnih svjedodžbi - Organizacija primanja kod ravnatelja i podjela poklona učenika koji su postigli odličan uspjeh i koji su postigli odlične rezultate na gradskim, županijskim i državnim natjecanjima, susretima i smotrama | <p>Rujan</p> <p>Rujan</p> <p>Prema kalendaru</p> <p>Prema kalendaru</p> <p>Studeni i siječanj</p> <p>Prema kalendaru</p> <p>Državne mature svibanj, lipanj kolovoz</p> |
| 3. POSLOVI VOĐENJA | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Briga o zdravstvenom i materijalnom stanju djelatnika škole - Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja - Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća - Nazočnost u sjednicama Školskog odbora i sudjelovanje u njegovu radu - Briga o radu razrednih vijeća i stručnih kolegija - Poslovi oko održavanja školske zgrade | <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> |

| PROGRAMSKI SADRŽAJI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|--|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje nastavnika i stručnih suradnika na usavršavanje - Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik – voditelj i nastavnik – učenik - Briga o odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini | Tijekom školske godine |
| <p>4. PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA ŠKOLE</p> | Tijekom školske godine |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pedagoško-instruktivni rad – praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa (praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu). - Barem dva sata tjedno odlaziti na nastavu profesorima - Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela - Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja - Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja - Praćenje rada ispitnih povjerenstava - Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i šk. godine posudba i isticanje dobrih rezultata te iznošenje prijedloga unaprjeđivanja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti | Prosinač, lipanj, srpanj i kolovoz |
| <p>5. SAVJETODAVNI RAD</p> | Tijekom školske godine |
| <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole - Savjetovanje i suradnja s roditeljima - Savjetodavni razgovori s učenicima | Tijekom školske godine |
| <p>6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</p> | Tijekom školske godine |
| <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s obiteljskim liječnikom - Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnosti škole - Posebna briga o djeci stradalnicima Domovinskog rata | Tijekom školske godine |

| PROGRAMSKI SADRŽAJI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|---|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje ostvarivanja Programa odgojnog rada za suzbijanje bolesti ovisnosti | |
| 7. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Rad primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa - Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva prosvjete i športa - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije | Tijekom školske godine |
| 8. FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnog računa o financijskom poslovanju - Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole - Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša | Tijekom školske godine |
| 9. POSLOVI ODRŽAVANJA | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Briga o održavanju školskog prostora - Uvid u održavanju opreme, nastavna sredstva i pomagala - Uvid u održavanja čistoće, loženja i sl. | Tijekom školske godine |
| 10. SURADNJA S VAŽNIM USTANOVAMA | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa - Suradnja s županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu - Suradnja s Poglavarstvom grada Splita - Suradnja s Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja | Tijekom školske godine |

| PROGRAMSKI SADRŽAJI | VRIJEME IZVRŠENJA |
|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- Suradnja s župnikom župe Spinut i kotarom Spinut- Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika- Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži- Suradnja s Uredom državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji | |
| 11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU TE OSTALI POSLOVI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | Tijekom školske godine |

GODIŠNJI PROGRAM RADA PEDAGOGA

PEDAGOG OBAVLJA:

- pedagog, neposredno prije početka **nastavne** godine, priprema RAZREDNE KNJIGE razrednicima; a posebice, za razrednike-ce 1. razrednih odjela, sav potrebiti metodičko-pedagoški materijal (kao, primjerice, Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika..; popis razrednog odjela; kućni školski red; izvod iz školskog Statuta koji se odnosi na pedagoške mjere; odredbe u svezi upućivanja učenika na, možebitno, polaganje predmetnih, odnosno razrednih ispita;
- izradba cjelovitih tabličnih pokazatelja glede ukupnih rezultata na kraju upravo završene školske godine i stanje na početku nove nastavne godine;
- skrbi i sudjeluje pri organizaciji dostave i čuvanja nastavnih izvedbenih godišnjih planova i programa;
- ravnatelju pruža ispomoć u završnim pregledima razrednih knjiga onih razrednih odjela u kojima su učenici polagali ispite u jesenskom roku.
- pomaže u organizacijskom i ustrojbenom procesu fakultativne nastave;
- pomaže pri realizaciji izvannastavnih aktivnosti, učenicima i voditeljima izvannastavnih grupa;
- sudjeluje i asistira, kontinuirano, u davanju uputa, savjeta, priopćenja i naznaka svim razrednicima i predmetnim nastavnicima glede vođenja razredne knjige, pravodobnosti evidentiranja izostanaka, upisivanja nastavnih jedinica, i uopće pravodobnosti uređivanja razredne knjige;
- vodi brigu o pravodobnosti dojave pravnoj službi škole u svezi možebitnih izmjena nastavne satnice kod nekoga profesora, stara se i pomaže ravnatelju glede zamjena za izočnog profesora-icu, evidentira sve nastavne zamjene i stalno skrbi za realizaciju nastavnih sati;
- stalnim uvidom u razredne knjige i periodičnim asistiranjem ravnatelju u kontroli uređivanja razrednih knjiga, ukazuje na, možebitne propuste, potrebite korekcije ili sl.,
- tijekom čitave nastavne godine, **koordinira** sa ravnateljem, školskom psihologinjom, svim razrednicima-cama i predmetnim nastavnicima, po svim pitanjima što boljega ostvarenja odgojno- obrazovnog procesa;
- sudjeluje u pripremanju i neposrednom organiziranju **službovanja**
- (**dežurstva**) učenika i profesora-ica na hodnicima školske zgrade, kojima je cilj pospješiti kućni red i uopće kvalitetu življenja i nastavnog rada u školi;

- briga se i sugerira, svakodnevno i po potrebi, za sve segmente nastave (izostajanje, načini i pravodobnost opravdavanja izostanaka, asistiranje ravnatelju u svezi davanja opravdanog izostajanja učenika sa nastave);
- pomaže i skrbi se za nastavna i tehnička sredstva i pomagala, vodi brigu o njihovoj pravilnoj uporabi;
- sudjeluje u pripremanju i davanju sugestija glede sjednica NASTAVNIČKIH VIJEĆA;
- periodično, u pismenoj i usmenoj formi, na sjednicama, podnosi izvješće o postignućima u učenju i izostancima učenika; (ovo posebice, na kraju obrazovnih razdoblja, odnosno na samom kraju školske godine, poslije 2. ispitnog roka);
- glede priprema maturanata za što kvalitetniji pristup maturi, kontinuirano maturante i razrednike-ce 4.razrednih odjela, informira i instruiira po svim segmentima Državne mature;
- sudjeluje u organizaciji Državne mature
- surađuje s koordinatorom Državne mature oko njezine pripreme
- ravnatelju asistira u planiranju i izravno pomaže u organizaciji svih redovnih i posebnih (ciljanih, tzv. tematskih) sjednica NASTAVNIČKOG VIJEĆA
- sudjeluje u planiranju i izrađuje neposredno, plan upisa u 1.razredne odjele;
- ravnatelju potpomaže pri organizaciji i realizaciji svih vrsta ispita i ustroja ispitnih povjerenstava; (kod predmetnih, razrednih, razlikovnih, dopunskih, kao i popravnih i maturalnih ispita);
- koordinira sa profesorima glede njihovog stalnog usavršavanja ,praćenja nove stručne i dopunske literature;
- na kraju šk.god.; izravno sudjeluje u organizaciji priprema i neposredno upisa učenika u 1.razred naše škole, kao član upisnog povjerenstva.
- obavlja sve potrebite poslove glede priprema za sljedeću šk.god.; (ustroj 1.razrednih odjela, planiranje i neposredna RASPODJELA GODIŠNJE PREDMETNE SATNICE, daje prijedloge za razrednike-ce 1.razrednih odjela ,uz obrazloženja, i dr.);
- sudjeluje, pomaže, kreira i obavlja i sve druge, ovdje nespomenute poslove i zadatke, a koje ravnatelj i Nastavničko vijeće drži kao potrebite, a sve u cilju poboljšice ukupnog odgojno-obrazovnog procesa u 1. gimnaziji;

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

| TEMA PROGRAMA | PODRUČJE RADA | REALIZACIJA |
|--------------------------------------|---|--|
| 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa 1.2. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 1.3. Snimanje odgojno - obrazovne situacije 1.4. Planiranje i programiranje rada razrednih nastavničkih vijeća 1.5. Sudjelovanje u izradi plana i programa rada razrednika 1.6. Upoznavanje s planom i programom izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti 1.7. Sudjelovanje u kreiranju godišnjeg plana i programa rada škole | - rujan - rujan - rujan - tijekom godine - rujan - rujan - rujan |

| | | |
|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">2. OSTVARIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</p> | <p>2.1. Informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi i računalu</p> <p>2.2. Upis učenika u I. razred, formiranje razreda; raspored ponavljače po razrednim odjelima</p> <p>2.3. Utvrđivanje razlikovnih ispita za učenike primljene iz drugih zanimanja</p> <p>2.4. Programiranje i realizacija školskog preventivnog programa</p> <p>2.5. Programiranju realizacija suzbijanja nasilja u školama (Bullyng i nasilja u mladenačkim vezama)</p> <p>2.6. Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole, te zdravstvene zaštite učenika Suradnja s vanjskim institucijama - školski liječnik Hrvatski zavod za profesionalno usmjeravanje učenika, Centar za socijalni rad, Đački domovi, Centar za odgoj, Crkva, MUP ...</p> <p>2.7. Sjednice Nastavničkog vijeća (molbe učenika) Razrednih vijeća, Stručnih aktiva škole</p> <p>2.8. Stručno usavršavanje (literatura, seminari, stručni aktivni, edukacije)</p> <p>2.9. Obrazovni i istraživački rad s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa</p> | <p>- tijekom godine - lipanj, srpanj, kolovoz - srpanj, kolovoz i rujan</p> <p>- tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine</p> |
| <p style="text-align: center;">3. RAD S UČENICIMA</p> | <p>3.1. Formiranje dosjea učenika u kompjuteru (po razredima)</p> <p>3.1. Identifikacija učenika s poremećajima u Ponašanju (psihologijsko testiranje, razgovor, nenasilno rješavanje sukoba)</p> <p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima - emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, obiteljski problemi, te teškoće u adaptaciji i socijalizaciji</p> <p>3.3. Informiranje učenika prvih razreda o ulozi i području rada školskog psihologa te integracija novih učenika u razredna odjeljenja</p> <p>3.4. Tematska predavanja i radionice za učenike - na satu razrednika ili po manjim skupinama</p> <p>3.6. Profesionalno usmjeravanje učenika IV.razreda</p> <p>3.7. Rad s darovitim učenicima (identifikacija, podrška i poticanje kreativnosti)</p> <p>3.8. Stvaranje i njegovanje školskog ozračja poticajnog za zdrav rast i razvoj učenika</p> <p>3.9. Suradnja s Vijećem učenika</p> <p>3.10. Rad s učenicima koji imaju tremu</p> | <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- travanj, svibanj - tijekom godine</p> <p>- tijekom godine</p> <p>- tijekom godine - tijekom godine</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">4. RAD S NASTAVNICIMA, VODITELJIMA I RAVNATELJIMA</p> | <p>4.1. Informativno - savjetodavni rad s nastavnicima 4.2. Upućivanje nastavnika na odgovarajuće postupke i rad s učenicima 4.3. Radionice za nastavnike 4.4. Rad s nastavnicima - pripravnicima 4.5. Rad s razrednicima - pomoć pri planiranju i realizaciji sata razrednika, pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka, savjetovanje, pedagoške radionice 4.6. Primjena suvremenih psihologijskih spoznaja</p> | <p>- tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine</p> |
| <p style="text-align: center;">5. RAD S RODITELJIMA</p> | <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 5.2. Savjetodavni rad s jednim ili oba roditelja sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih problema 5.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.2. Obrazovni i instruktivni rad kroz predavanja (tematski roditeljski sastanci - sudjelovanje na svim roditeljskim sastancima učenika prvih razreda, pedagoške radionice)</p> | <p>- tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine - tijekom godine</p> |

PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Rasprava o godišnjem planu i programu rada škole s posebnim osvrtom na fakultativnu izbornu nastavu, slobodne aktivnosti, kalendar mature i sl. | rujan |
| 2. Dogovor o izradi i predaji godišnjeg plana i programa predmetnih kolegija | rujan |
| 3. Analiza Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u srednjim školama | rujan |
| 4. Donošenje odluke o trajno i povremeno oslobođenim učenicima nastave TZK, a temeljem uputa obiteljskog i školskog liječnika | rujan i listopad |
| 5. Analiza uspješnosti učenika na dopunskoj nastavi, razrednim i razlikovnim ispitima kao i na popravnim ispitima | lipanj, srpanj i kolovoz |
| 6. Imenovanje Povjerenstva za upise u prvi razred | lipanj i srpanj |
| 7. Prijedlog i usvajanje satnice nastavnika za iduću školsku godinu | srpanj |
| 8. Prijedlog i usvajanje razredništva za prve razrede | srpanj |
| 9. Realizacija godišnjeg plana i programa škole | prosinac, svibanj, lipanj |
| 10. Rješavanje zamolbi, žalbi ili zahtjeva učenika ili roditelja o pitanjima iz nadležnosti Nastavničkog vijeća | Tijekom školske godine |
| 11. Odlučivanje o pedagoškim mjerama učenika u skladu s odredbama Statuta | Tijekom školske godine |
| 12. Briga o sudjelovanju nastavnika na svim oblicima stručnog usavršavanja | Tijekom školske godine |
| 13. Briga o primjeni suvremenih oblika i metoda i odgojnog rada s učenicima | Tijekom školske godine |
| 14. Korištenje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala u skladu s mogućnostima škole | Tijekom školske godine |
| 15. Razmatranje izvješća razrednika, razrednih vijeća i predmetnih kolegija | Tijekom školske godine |
| 16. Briga o nadarenim učenicima i onima koji imaju poteškoća u | Tijekom školske godine |

- svladavanju programa
17. Rješavanje molbi, žalbi ili zahtjeva nastavnika i drugih osoba i ustanova u nadležnosti Nastavničkog vijeća Tijekom školske godine
18. Vođenje briga o sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima u školi i izvan škole Tijekom školske godine
19. Sudjelovanje u organiziranju regionalnih i republičkih manifestacija koje imaju za cilj unapređenje obrazovanja te afirmaciju pojedine struke Tijekom školske godine
20. Razmatranje propisa i uputa koje se temelje na Zakonu o srednjem školstvu, Ministarstva prosvjete i športa i drugih nadležnosti organa Tijekom školske godine

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

| VRIJEME REALIZACIJE | S A D R Ž A J I | NOSITELJI REALIZACIJE I SURADNICI |
|------------------------|---|---|
| RUJAN | Formiranje razrednih vijeća - utvrđivanje na sjednici Nastavničkog vijeća | ravnatelj voditelj razrednik |
| LISTOPAD | 1. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika te izvršavanje učeničkih obveza 1.1. Učenici koji imaju teškoće u odgojno-obrazovnom radu (odgojni i obrazovni problemi): 1.1.1. Praćenje teškoća koje su već ranije utvrđene – negativne ocjene, izostanci i dr. 1.1.1. Praćenje teškoća koje su uočljive u ovoj šk. godini 1.2. Učenici koji postižu izuzetne rezultate u učenju (globalno ili u pojedinim nastavnim predmetima) 2. prijedlozi suradnje s roditeljima i druge mjere | razrednik, članovi Razrednog vijeća, ravnatelj, voditelj, psiholog |
| STUDENI | 1. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika te izvršavanje učeničkih obveza 1.1. Učenici koji imaju veći broj negativnih ocjena 1.2. Učenici koji češće izostaju 1.3. Učenici s posebnim problemima (problemi odrastanja); problemi nedovoljne i neadekvatne brige roditelja 2. Identifikacija globalnih problema u razredu 3. Prijedlozi mjera | razrednik čl. Razred. vijeća, ravnatelj voditelj, psiholog |
| PROSINAC | 1. Uspjeh na kraju 1. obrazovnog razdoblja: učenje, napredovanje i izostanci učenika 2. Realizacija nastavnog plana i programa u razredu 3. Suradnja s roditeljima – priprema za roditeljski sastanak 4. Analiza dosadašnjih mjera | razrednik čl. Razrednog vijeća, ravnatelj voditelj psiholog |

| | | |
|----------------|---|----------------------------------|
| VELJAČA | 1. Rezultati u učenju i napredovanju | razrednik |
| | 1. Učenici koji nakon I. obrazovnog razdoblja nisu poboljšali uspjeh (negativne ocjene) | čl. Razrednog vijeća, ravnatelj, |
| | 1.2. Učenici koji i dalje češće izostaju | voditelj, |
| | 1.3. Prijedlozi mjera | psiholog |
| OŽUJAK | 1. Učenici koji imaju teškoća u odgojno-obrazovnom radu | razrednik, čl. |
| | 1.1. Učenje | Razrednog |
| | 1.2. Izostanci učenika – predviđanja za razredni ispit | vijeća, ravnatelj, |
| | 1.3. Identifikacija učenika koji imaju teškoće u nekim nastavnim predmetima tijekom školske godine. | voditelj |
| | 1.4. Prijedlozi mjera | psiholog |
| TRAVANJ | 1. Učenici koji imaju teškoća u odgojno-obrazovnom radu | razrednik |
| | 1.1. Učenje | čl. Razrednog |
| | 1.2. Redovito pohađanje nastave | vijeća, |
| | 2. Učenici četvrtih razreda koji imaju veći broj negativnih ocjena | ravnatelj, |
| | 3. Prijedlozi mjera | voditelj psiholog |
| SVIBANJ | 1. Utvrđivanje učenika četvrtih razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine | razrednik članovi |
| | 2. Prijedlog pohvala i nagrada za učenike 4. razreda | Razrednog |
| | 3. Učenici prvih, drugih i trećih razreda koji imaju veći broj negativnih ocjena | vijeća, |
| | 3.1. Prijedlog mjera | ravnatelj, |
| | 4. Učenici s velikim brojem izostanaka | voditelj |
| | 4.1. Prijedlog za razredni ispit | psiholog |
| LIPANJ | 1. Utvrđivanje učenika 1., 2. i 3. razreda s negativnim ocjenama na kraju nastavne godine | razrednici članovi |
| | 2. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine | Razred. vijeća |
| | 2.1. Učenje i napredovanje učenika | ravnatelj |
| | 2.2. Izostanci učenika | voditelj |
| | 2.3. Realizacija nastavnog plana i programa | psiholog |
| | 3. Analiza predloženih mjera tijekom šk.g. | |
| | 4. Prijedlog pohvala i nagrada za učenike 1., 2. i 3. razreda | |

OKVIRNI GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

| PODRUČJE RADA | SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | REALIZATORI SADRŽAJA |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1. Programiranje i planiranje | 1.1. Izrada godišnjih izvedbenih programa | početak šk. g. | vodit. svi nast |
| | 1.2. Izrada godišnjeg programa aktiva | početak šk. g. | vodit. svi nast |
| | 1.3. Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja (za usmene i pismene oblike praćenja i ocjenjivanja učenika) | početak šk. g. | vodit. svi nast |
| 2. Unapređivanje odgojno-obrazovne prakse | 2.1. Praćenje realizacije nastavnog sadržaja | tijekom školske godine | voditelji svi nastavnici |
| | 2.2. Analiza realizacije nastavnih sadržaja | tijekom školske godine | voditelji svi nastavnici |
| | 2.3. Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnih razdoblja | kraj obrazovnog razdoblja | voditelji svi nastavnici |
| | 2.4. Analiza kriterija i elemenata ocjenjivanja | kraj obrazovnog razdoblja | voditelji svi nastavnici |
| | 2.5. Organizacija i realizacija rada s učenicima koji imaju poteškoća u odgojno-obrazovnom radu | tijekom školske godine | odrediti profesore koji će biti nositelji |
| | 2.6. Organizacija i realizacija rada s darovitim učenicima | početkom i tijekom školske godine | ovih sadržaja |
| | 2.7. Organizacija i realizacija priprema učenika za takmičenja | početkom i tijekom školske godine | |
| | 2.8. Organizacija i realizacija slobodnih aktivnosti učenika | početkom i tijekom školske godine | |
| | 2.9. Organizacija i realizacija priprema učenika za nastupe u okviru javne i kulturne djelatnosti škole | početkom i tijekom školske godine | |

| PODRUČJE RADA | SADRŽAJ RADA | VRIJEME REALIZACIJE | REALIZATORI SADRŽAJA |
|--|--|---|--|
| 3. Stručno usavršavanje | 3.1. Obrada i rasprava o znan- inovacijama (stručne teme) | tijekom školske godine | Odrediti profesore koji |
| | 3.2. Obrada i rasprava o metodičkim inovacijama (stručno-metodičke teme) | tijekom školske godine | će biti nositelji ovih sadržaja |
| | 3.3. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima | tijekom školske godine | |
| | 3.4. Rasprava o temama sa seminara i savjetovanja | tijekom školske godine | Odrediti |
| | 3.5. Izmjena stručnih i metodičkih iskustava međusobno, organiziranom posjetom nastavnim satima | tijekom školske godine | profesore koji će biti nositelji ovih sadržaja |
| | 3.6. Praćenje stručne i metodičke literature (povremeno izvijestiti na aktivu) | tijekom školske godine | |
| 4. Materijalno- tehnička osnova za odgojno- obrazovni rad | 4.1. Predlaganje nabavke potrebne stručne literature, časopisa, nastavnih sredstava i pomagala | početkom i tijekom školske godine | voditelji svi nastavnici |

USTROJSTVO ŠKOLSKIH AKTIVA

U školi su organizirani školski aktivni koji doprinose boljem radu škole. Voditelji stručnih aktivna dužni su izraditi godišnji program rada.

Redovito se sastaju o čemu se vodi evidencija u knjizi svakog aktivna.

| Aktiv | Voditelj |
|--|------------------|
| 1. Hrvatski jezik | Mate Šimundić |
| 2. Engleski jezik | Koraljka Pejić |
| 3. Ostali strani jezici | Zorica Horvat |
| 4. Klasični jezici | Inge Belamarić |
| 5. Povijest i zemljopis | Tina Franić |
| 6. Psihologija, PIG, Etika, Vjeronauk, Filozofija, Logika, Sociologija | Jerko Župa |
| 7. Biologija i kemija | Ivana Curać |
| 8. Fizika | Damira Čupić |
| 9. Matematika i informatika | Dobriila Gotovac |
| 10. Likovna i glazbena umjetnost | Josipa Bilić |
| 11. TZK | Richard Martinić |

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA**TEME ZA SAT RAZREDNE ZAJEDNICE****A) TEME VEZANE ZA OBITELJ**

1. Moja obitelj i ja
2. Kako su moji roditelji prihvatili moje odrastanje
3. Kako usklađujemo potrebe u obitelji
4. Kako čuvamo obiteljsku imovinu
5. Djeca, radost u obitelji
6. Ne slažem se s mojim roditeljima u pitanjima

B) TEME VEZANE ZA ŠKOLU

1. Na početku smo nove školske godine
2. Položaj prava i dužnosti učenika u školi (statut, pravilnici, izostanci, dežurni, redari....)
3. Da naša škola bude ljepša
4. Želim i dalje napredovati – školovati se
5. Što je to permanentno obrazovanje
6. Slobodne aktivnosti u našoj školi i moje učešće u njima
7. Školski list i naše učešće u njemu
8. Razgovaramo o bontonu
9. Moj maturalni ples – naše pripreme
10. Predlažemo za poboljšanje uspjeha
11. Imamo li predrasuda
12. Najstariji smo u školi – jesmo li primjer
13. Najmlađi smo u školi – tko nam je sve primjer
14. Moj – naš rastanak sa srednjom školom
15. Naš izlet ekskurzija
16. Pomažemo li drugima dovoljno

C) TEME VEZANE ZA SVIJET MLADIH

1. Poznajemo li sebe
2. Moje – naše vrline i slabosti
3. Jesam li skroman – na i jednostavan – na
4. Učinio – la sam dobro djelo
5. Što očekujem od prijatelja – a što on od mene
6. Što očekujem od društva – a što društvo od mene
7. Želim li ispraviti svoje svoje pogreške
8. Želim reći što mislim – jesam li spreman – na saslušati što drugi misle o meni
9. Savladavanje zapreka i ostvarivanje životnog cilja
10. Što učiniti kada sam nesiguran – na
11. Sastavnice ljubavi i humani odnosi među spolovima
12. O čemu ovisi uspjeh u životu
13. Imamo godina
14. Želim izgledati

PLAN RADA RAZREDNIKA

| PODRUČJE RADA | | POSLOVI ADMINISTRATIVNI, ORGANIZACIJSKI, PEDAGOŠKI | VRIJEME REALIZACIJE |
|--|-----------------|---|--|
| 1. Rad na sređivanju pedagoške dokumentacije | ADMINISTRATIVNO | 1.1. Prikupljanje i sređivanje sve dokumentacije učenika na početku šk. g. 1.2. Upisivanje podataka u e-dnevnik rada (o učenicima, nastavnim predmetima itd.) 1.3. Kontinuirano sređivanje podataka u e-dnevniku (o tjednoj realizaciji nastavnih sati, izostancima učenika, dežurni učenici itd.) 1.4. Sređivanje podataka o uspjehu učenika (tabelarno i u e-imeniku učenika, stručna obrada podataka) 1.5. Upisivanje podataka o uspjehu učenika u svjedodžbu, matičnu knjigu i e-maticu škole 1.6. Vođenje zapisnika sa sastanaka na kojima se utvrđuje uspjeh učenika i sa roditeljskih sastanaka 1.7. Rad u komisijama na popravnim, razrednim i ostalim ispitima te maturi. 1.8. Izrada i statistička obrada svih relevantnih podataka o učeniku i davanje istih prema potrebi. | - početak školske godine - početak školske godine - tijekom školske godine - kraj polugodišta, nastavne i školske god. - početak i kraj školske godine - kraj nastavne godine - tijekom školske godine - u ispitnim rokovima - početkom i tijekom školske godine |
| 2. Odgojno-obrazovni rad s učenicima | PEDAGOŠKI | 2.1. Informiranje učenika o nastavnim predmetima u tekućoj školskoj godini 2.2. Informiranje učenika o školi, organizaciji rada i života u školi 2.3. Informiranje učenika o Zakonu o školstvu, normativnim aktima koji se odnose na učenike, posebno Kućnom redu i Pravilniku o praćenju i ocjenjivanju učenika i Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera. | - početak školske godine - početak školske godine - početak školske godine |

| PODRUČJE RADA | | POSLOVI ADMINISTRATIVNI, ORGANIZACIJSKI, PEDAGOŠKI | VRIJEME REALIZACIJE |
|-------------------------------------|-----------|---|---|
| 3. Rad i suradnja s roditeljima | PEDAGOŠKI | <p>3.1. Informiranje roditelja o nastavnom planu gimnazije, o obvezama učenika, o zakonu o srednjem školstvu i drugim normativnim aktima koji reguliraju status, prava i dužnosti učenika, o organizaciji života i rada u školi (na roditeljskim sastancima).</p> <p>3.2. Putem tjednih satova informacija za roditelje, a prema potrebi i izvan dogovorenog termina, informirati roditelje o izvršavanju učeničkih obveza, o odgojnim problemima učenika.</p> <p>3.3. Savjetovati roditelje o rješavanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika, pratiti ostvarivanje dogovorenih mjera</p> <p>3.4. Na roditeljskim sastancima informirati roditelje o općem uspjehu razreda, odgojno-obrazovnim problemima na razredu.</p> <p>3.5. Na roditeljskim sastancima pripremiti i voditi razgovor o problemima odgoja vezanim za pojedinu razvojnu dob djeteta.</p> <p>3.6. Informirati roditelje o mogućnostima nastavljanja školovanja nakon završetka srednje škole; pomoći roditeljima savjetom u odabiru zanimanje za njihovo dijete.</p> | <p>- početak školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p> |
| 4. Suradnja s predmetnim nastavcima | PEDAGOŠKI | <p>4.1. Surađivati sa svim predmetnim nastavnicima u identifikaciji, praćenju i rješavanju odgojno-obrazovnih problema, predlagati mjere na sjednicama Razrednog i Nastavničkog vijeća.</p> <p>4.2. Informirati nastavnika o eventualnim odgojnim, zdravstvenim i socijalnim poteškoćama učenika (bolest, psihološke smetnje, problemi u obitelji) i to prema potrebi</p> | <p>- tijekom školske godine</p> <p>- tijekom školske godine</p> |

| PODRUČJE RADA | | POSLOVI ADMINISTRATIVNI, ORGANIZACIJSKI, PEDAGOŠKI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|-----------|---|--|
| 5. Suradnja sa stručnim službama | PEDAGOŠKI | 5.1. Prema potrebi, a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće surađivati sa stručnom službom škole u rješavanju odgojno-obrazovanju odgojno-obrazovnih poteškoća učenika 5.2. Suradivati sa stručnom službom škole u provođenju programa za unapređivanje zdravlja i sprječavanju ovisnosti | - tijekom školske godine - tijekom školske godine |
| 6. Suradnja sa ustanovama i organ. izvan. šk. | PEDAGOŠKI | 6.1. Prema potrebi, a ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće surađivati sa Centrom za socijalni rad, Školskom poliklinikom za mentalno zdravlje | - tijekom školske godine |

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------|-----|
| <p>razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promicanje čitanja i poboljšanje ČITALAČKE PISMENOSTI učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti. - Sustavno POUČAVANJE, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. - Vođenje izvannastavne aktivnosti - grupa „Mladi knjižničari“ | knjižničarka i učenici prvih razreda | tijekom godine | |
| <p>2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu. - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - IZRADA POPISA LITERATURE - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole. - OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe - NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa - IZRADA POMAGALA - Katalogizacija knjižnične građe: stručni, mjesni, abecedni i predmetni katalog. - BILTENI PRINOVA - Izrada popisa nabave nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole. - STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe. - IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i | knjižničarka | tijekom godine | 350 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|------------|
| <p>godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZAŠTITA - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice. <p>3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, kvizova i natjecanja u znanju za učenike i sl. - Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture u suradnji s izvannastavnom grupom „Mladi knjižničari“ - Koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici. - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Splitu i šire - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, knjižnicama, NSK i drugim kulturnim ustanovama u gradu Splitu i šire. | <p>knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima</p> <p>knjižničarka u suradnji s učenicima iz grupe „Mladi knjižničari“</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>160</p> |
| <p>4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja udžbeničke i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa KitLib | <p>knjižničarka</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>125</p> |
| <p>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala - Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike | <p>ravnatelj, knjižničarka voditelji stručnih vijeća</p> | <p>tijekom godine</p> | <p>135</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktiva u školi, a radi popularizacije čitanja i čitalačke pismenosti učenika. - Suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave - Suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.) - Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe te izboru „najčitača“ u školskoj knjižnici - Suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom - Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti u svezi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave određenih lektirnih naslova te beletristike za učenike. - Suradnja s profesorima hrvatskog jezika u izradi i uređivanju školskih novina, priprema materijala, fotografija, dokumenata i sl. | | | |
|---|--|--|--|

RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Iz poslova za koje je kao tijelo upravljanja ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, školski odbor:

- donosi opće akte škole
- imenuje i razrješava ravnatelja
- odlučuje o uporabi dobiti
- odlučuje uz suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000 kuna do 100.000 kuna.
- Odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju i nepokretne imovine bez obzira na njenu vrijednost.
- odlučuje uz suglasnost osnivača o otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju u zakup objekata i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora
- predlaže promjenu naziva i sjedišta škole
- predlaže statusne promjene
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole
- razmatra rezultate obrazovnog rada
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima škole

RAD VIJEĆA RODITELJA:

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloga u svezi s:

- radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan škole
- uvjetima rada i poboljšanja uvjeta rada u školi
- ocjenjivanjem i djelatnosti učeničkih udruga, te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- socijalno – ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima

Vijeće roditelja ustanovljeno je 11. studenog 2004. godine i broji 24 člana.

RAD VIJEĆA UČENIKA

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- sudjeluje u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove određene statutom i drugim općim aktima

Vijeće učenika je ustanovljeno 15. rujna 2004. godine i broji 24 člana.

PROGRAM SURADNJE RODITELJA I ŠKOLE

| VRIJEME | SADRŽAJI | NOSITELJI I SURADNICI | OBLIK RADA |
|--------------------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| R U J A N | 1. Informacije o organizaciji i početku šk. godine 2. Analiza odgojno-obrazovnog rada 2014./2015. 3. Analiza mjera i predlaganje novih 4. Formiranje Vijeća roditelja | ravnatelj voditelj psiholog razrednik | roditeljski sastanci |
| L I S T O P A D | 1. Individualni razgovori – praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća 2. Individualni razgovori – praćenje uspjeha učenika, izostanak, te odgojnih teškoća 3. Informacije Vijeća roditelja o oblicima suradnje škole i roditelja | razrednik profesori psiholog pedagog razrednik ravnatelj | tjedne informacije (razgovor) sastanak (razgovor) |
| S T U D E N I | 1. Individualni razgovori – praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća 2. Pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) 3. Problemi prijelaza iz osnovne škole u srednju (analiza ankete) - analiza na sastanku Vijeća roditelja 4. Maturalni ples – prijedlozi i mišljenja roditelja | razrednik profesori ravnatelj psiholog pedagog ravnatelj psiholog pedagog | tjedne informacije (razgovor) sastanak Vijeća roditelja |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------------------|---|--|---|
| P R O S I N A C | 1. Individualni razgovori – praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća 2. Pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) 3. Odgojni problemi i problemi odrastanja 4. Sudjelovanje roditelja u organizaciji i realizaciji vannastavnih djelatnosti učenika – sadržaji slobodnog vremena učenika | razrednik ravnatelj psiholog pedagog | roditeljski sastanci sastanak Vijeća roditelja |
| V E L J A Č A | 1. Individualni razgovori – praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća 2. Pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) 3. Što roditelji znaju o problemima ovisnosti – vijeće roditelja (dogovor za roditeljske sastanke) | razrednik profesori ravnatelj psiholog razrednik ravnatelj psiholog | tjedne informacije (razgovor) sastanak Vijeća roditelja rodit. sas. |
| O Ž U J A K | 1. Individualni razgovori – praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća 2. Pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) 3. Slobodno vrijeme učenika – prijedlog rekreativnih sadržaja – Vijeće roditelja (pripreme za izlete i ekurzije) | razrednici profesori ravnatelj psiholog razrednik ravnatelj psiholog | tjedne informacije (razgovor) sastanak Vijeća roditelja |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------------------|--|---|--|
| T R A V A N J | 1. Individualni razgovori – praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća 2. Pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) 3. Informacija za roditelje o organizaciji mature, završetku nastavne godine za maturante, upisu na fakultete | razrednik profesori ravnatelj psiholog razrednik razrednik psiholog | tjedne informacije (razgovor) roditeljski sastanak |
| S V I B A N J | 1. Individualni razgovori – praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća 2. Pismeno izvješće roditeljima o problemima djeteta (prema potrebi) 3. Školske ekurzije (3. razredi) | razrednik profesori ravnatelj psiholog razrednik razrednik | tjedne informacije (razgovor) roditeljski sastanak |
| L I P A N J | 1. Individualni razgovori – praćenje uspjeha učenika i izostanaka, te odgojnih teškoća | razrednik ravnatelj psiholog | razgovor |

PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

Škola ima ispitnog koordinatora. Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora su:

- osiguravanje provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- osiguravanje prostora za provođenje ispita,
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- povrat ispitnih materijala centru,
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrijednovanja i zadacima i ciljevima vrijednovanja,
savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postanku prevođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrijednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira centar,
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrijednovanjem,
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature,
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA:

- Najvećim dijelom temeljit će se na Katalogu stručnih skupova kojeg donosi Agencija za školstvo Republike Hrvatske za školsku 2015./2016. godinu.
- Na stručne skupove slat ćemo onoliko nastavnika koliko nam ograničena sredstva budu dozvoljavala a opet sve u dogovoru s voditeljima stručnih kolegija.
- Poželjno je da na svaki skup ide barem jedan nastavnik.
- Nastavnici su obavezni i individualno raditi na vlastitom usavršavanju, za što će im škola pružiti svekoliku pomoć.
- Škola će pripomoći, koliko bude u mogućnosti, posebno u informatičkom opismenjavanju nastavnika. To je trajna zadaća škole sve do momenta dok svaki nastavnik ne bude u stanju samostalno koristiti računalo.
- Tako ćemo u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i tekuće školske godine napraviti dvije radionice za usavršavanje nastavnika u korištenju kompjutera u nastavi.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

| CILJ | OBLICI AKTIVNOSTI | NOSITELJI AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | POKAZATELJI USPJEŠNOSTI |
|---|--|--|--|---|
| OČUVANJE I RAZVOJ OSOBNOG ZDRAVLJA UČENIKA | 1. Čuvati i razvijati osobno zdravlje <ul style="list-style-type: none"> – zakonitosti tjelesnog razvoja – zdravstvene navike i školske obveze – psihički razvoj i sazrijevanje – moralni i duhovni razvoj – afirmacije zdravog življenja do cjelovite ličnosti | <ul style="list-style-type: none"> – prof. biologije i TZK – obitelj, liječnik, razrednik – psiholog, razrednik – vjeroučitelj – učenik, obitelj, škola | Prema nastavnim planovima i programima Tijekom odrastanja | Učenici koji su osvijestili važnost zdravog načina života |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| <p style="text-align: center;">POBOLJŠANJE RADA KVALITETE RADA U ŠKOLI</p> | <p>2. Život i rad u školi (razne školske obveze)</p> <ul style="list-style-type: none"> – ostvarivanje učeničkih prava i dužnost – poticaj pozitivnog ozračja i radne atmosfere – razumijevanje adolescencije i poticanje odgovornog sazrijevanja – praćenje i procjenjivanje učeničkih znanja, sposobnosti i interese – samoostvarivanje učenika izvršavanjem školskih obveza – uvažavanje i usmjeravanje potrebe jačanja učeničke individualnosti – ponuda športskih i drugih kreativnih sadržaja i realizacija istih | <ul style="list-style-type: none"> – razrednik, roditelji, pedagog i psiholog škole članovi RV i NV – profesori, razrednici – profesori, udruge mladih i nevladine organizacije – profesori TZK i voditelji športskih sekcija | <ul style="list-style-type: none"> – tijekom školske godine – sjednice RV i NV tijekom školske godine – tijekom školske godine | <p>Primjena pravila i odredbi</p> <p>Usvajanje pozitivnih vrijednosti</p> <p>Uključivanje u ponuđene programe</p> |
|---|--|---|---|---|

| CILJ | OBLICI AKTIVNOSTI | NOSITELJI AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE | POKAZATELJI USPJEŠNOSTI |
|---|--|--|--|--|
| PRIHVAĆANJE RAZLIKA | <p>1. Osvijestiti sve čimbenike odgoja i obrazovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - obitelj - škola (vršnjaci) - lokalna zajednica - mediji <p>2. Sličnosti i razlike među nama</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvoj socijalnih vještina i vještina komunikacije - nadilaženje predrasuda i stereotipa - integriranje djece sa invaliditetom | <p>- roditelji, škola, razrednik</p> <p>- razrednik, pedagog, psiholog</p> | <p>- tijekom godine</p> <p>- prema nastavnom planu i programu</p> | <p>Načini komunikacije u svakodnevnom životu</p> <p>Sposobnost prihvatanja i tolerancije</p> |
| KREATIVNO PONAŠANJE I SAMOOSTVARIVANJE | <p>1. Poticanje učenika na stvaralačko izražavanje</p> <p>2. Razvijanje pozitivne slike o sebi radionice, izvannastavne aktivnosti</p> | <p>- knjižničarke, predmetni profesori, pedagog, psiholog (preko projekata škole)</p> <p>- udruge i nevladine organizacije</p> | <p>-tijekom školske godine</p> <p>- prema nastavnom planu i programu</p> | <p>Uključenost u program</p> <p>Samopoštovanje i poštovanje drugih</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|
| ODGOVORNO DONOŠENJE ODLUKA | 1. Uloga obitelji, škole i medija | - razrednik, pedagog, vjeroučitelj, roditelj | -tijekom školske godine | Anketni i evaluacijski listić |
| | 2. Sredstva ovisnosti | - udruge i nevladine organizacije | - prema nastavnom planu i programu | Evaluacijski listić |

Povjerenstvo za provođenje školskog preventivnog programa:

1. Marijan Puljiz, ravnatelj
2. Sonja Vedrana Runjić, školski psiholog
3. Hajdi Krstulović, doktorica
4. Jasna Šegrt, profesor
5. Tina Franić, profesor
6. Blaženka Klarić, dipl. socijalni radnik u obiteljskom centru
7. Davorka Borković, roditelj, psiholog iz zavoda za javno zdravstvo

Povjerenstvo za sigurnost u školi:

1. Marijan Puljiz, ravnatelj
2. Sonja Vedrana Runjić, školski psiholog
3. Ante Roško, školski pedagog
4. Ivanka Pelivan, školska tajnica
5. Božidar Prpa, profesor TZK

VII. PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno – obrazovnoj ustanovi ili osoba koja je u slučaju njezine osutnosti zamjenjuje, dužna je:

- Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
- Ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati prepratu djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
- Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti;
- Po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ovi razgovori s djetetom obavljaju se uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika odgojno – obrazovne ustanove, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
- Roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno – obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;
- Obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

- Ukoliko se radi o osobito teškom obliku , intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se sa nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja;
- Što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno – obrazovnoj ustanovi;
- Pozvati roditelje ili zakonske zatupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje na savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obvezi odgojno – obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredu državne uprave u županiji policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

VIII. MOGUĆE TEŠKOĆE U RADU TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Teškoće su moguće u realizaciji godišnjeg plana i programa a mogu proisteći iz:

- Nedovoljnog prostora za potrebe nastave. Moguće djelomično rješenje problema vidim u mogućnosti dobijanja dijela prostora Kemijsko-tehnološkog fakulteta kada odseli u kampus
- U slučaju bifurkacija moguć nedostatak učionica.
- Nedovoljno nastavnih sredstava i pomagala posebno za kolegije fizike, kemije i biologije.
- U podrumskim i prizemnim učionicama nedostaje tri-četiri LCD projektora s platnima.
- Podrum i prizemlje nisu klimatizirani što u toplijem dijelu godine predstavlja problem.
- Nastava TZK je u kontrasmjeni što je posebno teško učenicima putnicima.
- Športsku dvoranu i igralište koriste tri škole.
- Na malom prostoru je šest srednjih škola, tri fakulteta i osnovna škola što ne bi bio problem da okoliš nije zapušten.
- Problem parkiranja za zaposlenike je jako velik, posebno nakon useljenja nove Škole i športske dvorane u susjedstvu.
- Dvorište I. i II. gimnazije kao i Kemijsko – tehnološkog fakulteta je prolazno te izloženo devastaciji, posebno vikendom.
- Sa zainteresiranima organizirati sastanak na kojem bi raspravili problem dvorišta i zaključavanje, kao i otpadne vode s klima na fasadi škole, kao i ostala tekuća problematika.

Klasa: 602-03/15-02/01

Urbr. 2181-167-15-01-01

Ravnatelj:

Marijan Puljiz

Predsjednik Školskog odbora:

Jurica Dukan, prof.

U Splitu, 28. rujna 2015. godine